

| Plano de Atividades Operacional 2025 | | | | | | | | Avaliação Final | | | |
|--------------------------------------|---|--|---|---|---|--|---|-----------------------|--|--|---------------|
| Eixo | VISÃO | Linhas de Orientação Estratégica | ORIGEM (Local, Valência, Serviço, Departamento) | OBJETIVO(S) (Mensurável) | Atividades a Desenvolver (Associadas ao objetivo) | Situação Atual | Responsável | Avaliação do Objetivo | Evidência(s) de Concretização | Análise Crítica | Data de Fecho |
| Clientes | Garantir o reconhecimento pessoal e social da pessoa com deficiência intelectual ou incapacidades, seus direitos humanos e liberdades fundamentais. | Promover a inclusão do cliente, garantindo os princípios da Individualidade, Autonomia, Participação e Respeito pelo Outro, sempre com o objetivo de lhe proporcionar uma melhor qualidade de vida | Dandélio | Submeter a aprovação a proposta de Regulamento Interno da EMAEI (Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva) | Reunião de EMAEI; envio à Direção para aprovação | Elaboração do documento em curso | Coordenadora da área da infância | Não atingido | xx | Gestão de tempo dificultada por múltiplas tarefas e divisão de tempo Creche/EPE/IP | dezembro |
| | | | Dandélio | Desenvolver atividades na comunidade, no âmbito do Projeto Pedagógico (creche) e Projeto Curricular (JI) | Organizar a ida à Livraria Bertrand; visita de aprendizagem ao Porto, assistir a um musical no Tivoli "vamos salvar o planeta" e Passeio 6 Pontes pelo Douro; ida a Arouca (pedras parideiras); Oceanário. | Foram desenvolvidas várias visitas de aprendizagem, estando prevista a ida ao Planeta Aquarela em Novembro 2024 | Diretora Pedagógica | Atingido | Dossier técnico-Pedagógico; informações e registos fotográficos colocados na Plataforma Childiary; planificação semanal e avaliação da planificação, ao longo do ano | Boa respsta por parte das crianças e comunidade educativa | dezembro |
| | | | Intervenção Precoce | Fazer a discussão de casos relevantes em contexto de reunião de equipa | Reunião e atividades definidas a realizar subsequentemente | Em curso | Equipa | Atingido | Atas de reunião | A reunião semanal de equipa é fundamnetal; pontualmente, e para dar resposta aos pedidos de apoio, a reunião é substituída por reuniões de primeiro contacto e/ou avaliações de elegibilidade | dezembro |
| | | | Lar Residencial | Potenciar a individualidade de cada cliente na vida pessoal e social, tentando ultrapassar os condicionantes de recursos humanos e financeiros. | Realização de atividades individuais considerando as expectativas e necessidades de cada um. | Parcialmente desenvolvido | Equipas Lares e RAI | Atingido | Registo Ankira | xx | dezembro |
| | | | Formação Profissional | Dotar pelo menos 125 pessoas com PCDI de competências para colocação em mercado aberto de trabalho, através da frequência de ações de formação | Desenvolvimento de 12 ações de formação no âmbito do Programa Pessoas 2030 que abrangem pelo menos 72 PCDI's. Desenvolvimento e conclusão no âmbito do Programa POISE de 11 ações de formação abrangendo 53 PCDI's | De acordo com o relatório "Pessoas com Deficiência em Portugal – Indicadores de Direitos Humanos 2022" as pessoas com deficiência continuam a apresentar dificuldades acrescidas no acesso ao emprego, mantendo-se a disparidade entre a taxa de desemprego destas pessoas e da população em geral (dados do Observatório da Deficiência e Direitos Humanos) | coordenadora da formação profissional e coordenadoras de polo | Atingido | DTP's | PESSOAS 2030 - das 12 ações previstas realizar em 2025, foram realizadas 8 ações, das restantes 3 foram realizadas todas as diligências necessárias para o seu início (recrutamento de formandos e aprovação de referenciais) tendo sido iniciadas as mesmas no início de 2026 e outra foi reajustada para 2026 na sequência de reajustes de cronograma para POISE - conclusão das ações previstas | dezembro |
| | | | Centro de Recursos | Orientar para respostas de formação e emprego PCDI's 90% das pessoas encaminhadas pelo Centro de Emprego no âmbito do Centro de Recursos | Desenvolvimento de ações de IAOQE de acordo com o Plano de Trabalho que vier a ser aprovado pelo IEFP | De acordo com o relatório "Pessoas com Deficiência em Portugal – Indicadores de Direitos Humanos 2022" as pessoas com deficiência continuam a apresentar dificuldades acrescidas no acesso ao emprego, mantendo-se a disparidade entre a taxa de desemprego destas pessoas e da população em geral (dados do Observatório da Deficiência e Direitos Humanos) | Responsável Centro de Recursos | Atingido | relatórios e documentação | IAOQE em Plano de ação foi previsto apoiar 88 pessoas, tendo sido apoiadas 95 pessoas - execução de 108% | dezembro |

| Plano de Atividades Operacional 2025 | | | | | | | | Avaliação Final | | | |
|--------------------------------------|---|--|---|---|---|--|-----------------------------------|-----------------------|---|--|---------------|
| Eixo | VISÃO | Linhas de Orientação Estratégica | ORIGEM (Local, Valência, Serviço, Departamento) | OBJETIVO(S) (Mensurável) | Atividades a Desenvolver (Associadas ao objetivo) | Situação Atual | Responsável | Avaliação do Objetivo | Evidência(s) de Concretização | Análise Crítica | Data de Fecho |
| Clientes | Garantir o reconhecimento pessoal e social da pessoa com deficiência intelectual ou incapacidades, seus direitos humanos e liberdades fundamentais. | Promover a inclusão do cliente, garantindo os princípios da Individualidade, Autonomia, Participação e Respeito pelo Outro, sempre com o objetivo de lhe proporcionar uma melhor qualidade de vida | Centro de Recursos | Colocar e apoiar a manutenção em mercado de emprego de pessoas com deficiência 90% das encaminhadas pelo Centro de Emprego no âmbito do Centro de Recursos | Desenvolvimento de ações de Apoio à Colocação e Acompanhamento Pós Colocação, de acordo com o Plano de Trabalho que vier a ser aprovado pelo IEFP | De acordo com o relatório "Pessoas com Deficiência em Portugal – Indicadores de Direitos Humanos 2022" as pessoas com deficiência continuam a apresentar dificuldades acrescidas no acesso ao emprego, mantendo-se a disparidade entre a taxa de desemprego destas pessoas e da população em geral (dados do Observatório da Deficiência e Direitos Humanos) | Responsável Centro de Recursos | Atingido | relatórios e documentação | No apoio à colocação a previsão foi de abranger 10 pessoas, foram abrangidas 20 - execução 200% No apoio pós colocação a previsão era de 5 pessoas, tendo sido abrangidas 5. - execução 100% | dezembro |
| | | | CMFR | Monitorizar 90% os Planos Individuais dos Clientes Internos | Monitorizar os Planos Individuais dos Clientes Internos, visando o aumento da taxa de cumprimento dos mesmos, no referente à consulta de avaliação de Medicina Física e de Reabilitação e à avaliação permanente da equipa técnica. | Consulta de Reavaliação de Fisiatria em Setembro (93%), PDI(S) em atualização em função das novas prescrições | Director Clínico, Fisioterapeutas | Parcialmente Atingido | Consultas de Reavaliação de Fisiatria realizadas no CACI de Montemor e da Tocha. Todas as consultas de situações agudas, solicitadas para os clientes dos CACIS, foram realizadas no CMFR | Faltou realizar consulta de Fisiatria nos Clientes de S. Silvestre e de Arganil, estando a revisão dos PI(s) diretamente dependente das mesmas. | dezembro |
| | | | Gestão da Qualidade | Avaliar e reportar os resultados da aplicação das escalas de qualidade de vida | 1. Recolha de resultados 2. Análise de resultados 3. Reporte de Resultados | Simentar as práticas de análise dos resultados entre as unidades | GSQ | Atingido | Análise dos resultados obtidos e reporte à direção e equipas | xx | dezembro |
| | | | CACI de Arganil; Montemor; S. Silvestre e Tocha | Promover QV de clientes mais dependentes mediante a implementação de programas comunicacionais e multisensoriais e criação de precursos sensorial; | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Atingido | Arganil: - -TOP-Tempo partilhado -Shoazelén UCCI -Jardinagem sensorial -Movimento sensorial -Cozinha sensorial -Contacto com escola de cães de Mortágua - -Cãomigo (para 18/02/2026) Ssilvestre: Criação do corredor sensorial no sector terapêutico MOV- Continuidade das atividades sensoriais TOCHA: Realização de intervenções individuais multisensoriais em contexto terapêutico, explorando novas abordagens sensoriais; | dezembro | |
| | | | CACI de Arganil; Montemor; S. Silvestre e Tocha | Aumentar índices de participação organizacional Aumentar os níveis de participação institucional, do pensamento crítico/reflexivo e da autodeterminação. Desenvolver projeto candidatado INR- "Participar para mudar" e grupos de autodeterminação e reflexão conjunta e tomada de decisão; | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Atingido | Relatório e evidências do projeto, projeto financiado pelo INR valor de financiamento: 6914,94€ O Projeto Participar para mudar foi desenvolvido e concretizado. Reuniões de capacitação e de imersão. Reuniões de autorrepresentação Fomentar a participação dos utentes através do envolvimento em planificação de atividades/festas Em S. Silvestre, a criação das sextas partilhadas, onde os clientes decidem as atividades ludico-recreativas que pretendem realizar Como resultado do projeto "Participar para Mudar", foi eleito o primeiro grupo de Autorrepresentantes da APPACDM de Coimbra | Este projeto permitiu capacitar para a participação, um total de mais de 50 PCDIs, testar o teatro do oprimido, com pessoas com deficiência intelectual e eleger o primeiro grupo de autorrepresentantes dos CACI. | dezembro |

| Plano de Atividades Operacional 2025 | | | | | | | | Avaliação Final | | | | |
|--------------------------------------|---|--|---|---|--|--|------------------------|-----------------------|--|--|---|----------|
| Eixo | VISÃO | Linhas de Orientação Estratégica | ORIGEM (Local, Valência, Serviço, Departamento) | OBJETIVO(S) (Mensurável) | Atividades a Desenvolver (Associadas ao objetivo) | Situação Atual | Responsável | Avaliação do Objetivo | Evidência(s) de Concretização | Análise Crítica | Data de Fecho | |
| Clientes | Garantir o reconhecimento pessoal e social da pessoa com deficiência intelectual ou incapacidades, seus direitos humanos e liberdades fundamentais. | Promover a inclusão do cliente, garantindo os princípios da Individualidade, Autonomia, Participação e Respeito pelo Outro, sempre com o objetivo de lhe proporcionar uma melhor qualidade de vida | CACI de Arganil; Montemor; S. Silvestre e Tocha | Promover atividades de inclusão nas vertentes desportivas, Culturais e cívicas. Desportiva (4 novas modalidades, andebol adaptado, judo, boccia competição, Judo e remo) com realização de eventos na comunidade. Culturais, dar continuidade a projetos existentes, e implementar novas atividades em parceria com a comunidade. desde colónias a | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Atingido | Colónias de férias: Foram desenvolvidos 2 projetos financiados pelo INR de colónias de férias para clientes com maior nível de autonomia: Projeto "Desafio na foz", envolvendo 74 clientes de Arganil, Montemor e Tocha, teve um apoio financeiro de 14.665,43€. Projeto "EcoVacation" teve um apoio financeiro do INR de 4.843,46€, envolveu 34 clientes de S. silvestre. Na vertente cultural, foi submetida e aprovada candidatura ao CENTRO 2030, Programa "Inclusão pela cultura" Candidatura Camões Cantos e encantos" que recebeu um financiamento de 32097,52€ Foi submetido candidatura à EASPD sobre o trabalho que temos desenvolvido no âmbito da cultura: Tocha: Realização de Colónia de Férias em Quiaios; atividade hora do conto na Biblioteca Municipal de Cantanhede; Santos em Festa; Festa de Natal promovida pelo município; Arganil: Vertente desportiva: -participação de utentes na sessão de "desporto adaptado e direitos humanos" (22/01). | | dezembro | |
| | | | CA/Economia Social/CASI - São Silvestre | Consolidar a integração nos trabalhos de Jardinagem, pelo menos 4 ASUS do CACI de São Silvestre | 1º Coordenação com a ED do CACI 2º Planeamento conjunto das atividades 3º Acompanhamento e formação dos profissionais e ASUS envolvidos | Em fase de planeamento | CA/ED SS/Sérgio Santos | Atingido | Protocolo Atividades Socialmente Úteis | A integração promove a valorização social e o sentimento de pertença dos Clientes através de tarefas úteis à comunidade. Permite também o desenvolvimento de competências motoras e cognitivas, fundamentais para o reforço da sua autonomia individual. | dezembro | |
| | | | CF | Analisar contas de Clientes como base de informação clara e fiável com os principais interessados da Instituição 1. rever todas as contas de LAR 2. rever todas as contas de clientes em mais do que uma valência 3. Criar, divulgar e capacitar a Instituição de procedimentos de apoio ao acompanhamento das contas de clientes LAR e/ou clientes em mais do que uma valência (por parte dos serviços administrativos e das equipas das unidades que acompanham o cliente) | 1. Concluir análise de contas de clientes das unidades da valência de LAR 2. Iniciar a análise das contas de clientes que estão em mais do que uma valência. 3. Calendarizar prioridades de atuação em 25 e 26 4. Implementar transversalmente procedimentos que tendam a assegurar a transmissão fiável e clara da informação aos clientes | Em 2024 foi o ano do primeiro olhar sobre as contas de clientes de LAR, por terem vários serviços de apoio associados ao apoio da valência, como o apoio à compra de medicação junto às farmácias. Este apoios complementares adensam o numero de documentos e necessitavam de apuramento das melhores práticas. É necessário confirmar a implementação das práticas encontradas, procedimentar, divulgar e apoiar as Equipas de apoio direto ao Cliente. A fase de desenvolvimento e extensão a todos os clientes é necessária, mas carecendo de tempo adicional, não estará ao alcance de 25 todo esse trabalho, por isso se "escolhe" um cliente alvo mais pequeno (os qwue têm mais do que uma valência). | | CF | Atingido | As contas dos clientes com varias valências foram objeto de conferência conjunta entre sede e Unidades. A prioridade de 2025 foi identificar as situações que geram dificuldades. Em 2026 a prioridade é verificar se todas as situações foram corrigidas e ver com as unidades pelo menos uma vez (meados de 2026). | É um processo moroso. Houve uma pessoa da sede dedicada ao processo. Mas 2025 foi ano de transição de equipa de apoio à Contabilidade da sede, pelo que o ano de 2026 será importante para verificar as situações de 2025 e acompanhar em 2026. | dezembro |
| | | | Dandélio | Desenvolver os Projetos Pedagógicos de Creche e o Projetos Curriculares de grupo em pré-escolar, em 90% das atividades previstas em cronograma, com o tema "A Conversa com a Natureza" | Desenvolver as atividades previstas em cronograma; avaliar a sua realização | Projetos iniciados, apresentados em reunião geral de pais, a 2/10/2014 | Diretora Pedagógica | Atingido | Dossier técnico-Pedagógico; informações e registos fotográficos colocados na Plataforma Childiary; planificação semanal e avaliação da planificação, ao longo do ano | O registo positivo é o da vivência democrática de participação de crianças e de famílias nas avaliações das atividades e propostas de novas atividades | dezembro | |

| Plano de Atividades Operacional 2025 | | | | | | | | Avaliação Final | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|--|--|---|--|-----------------------|--|--|---------------|
| Eixo | VISÃO | Linhas de Orientação Estratégica | ORIGEM (Local, Valência, Serviço, Departamento) | OBJETIVO(S) (Mensurável) | Atividades a Desenvolver (Associadas ao objetivo) | Situação Atual | Responsável | Avaliação do Objetivo | Evidência(s) de Concretização | Análise Crítica | Data de Fecho |
| Clientes | Garantir o reconhecimento pessoal e social da pessoa com deficiência intelectual ou incapacidades, seus direitos humanos e liberdades fundamentais. | Capacitar o cliente a nível pessoal, académico e social com vista à sua cidadania, bem estar e realização pessoal | Dandélio | Assinalar o Dia Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e o Dia Mundial da Pessoa com Deficiência | Agendar uma entrevista na Rádio; convidar a Presidente da Direção; informar pais e desenvolver previamente o tema com as crianças de pré-escolar | Em 2024, Dia Aberto no 10 de Maio | Diretora Pedagógica | Atingido | Registos das atividades na Plataforma Childiary; sensibilização no Alma Shopping e na Livraria Bertrnad com Hora do conto (conto temático, sobre inclusão) e distribuição de marcadores de livros relativos à celebração da data, aos presentes na Livraria Bertrand e aos utilizadores do Shopping nessa manhã de sábado; a 3 de Dezembro, contos inclusivos e atividades musicais inclusivas | Uma nota de excelência para a disponibilidade da equipa docente a um sábado de manhã; à abertura da Livraria Bertrand à nossa Hora do Conto e ao interesse manifestado pelos visitantes em receber o marcador de livro e ouvir falar sobre a importância da data | dezembro |
| | | | Intervenção Precoce | Proceder ao apoio à criança e família, de acordo com o definido em PPIP (Plano Individual de Intervenção Precoce) | Desenvolver os PPIP's | Em curso | Mediadores de caso designados | Atingido | PPIPs | xx | dezembro |
| | | | Lar Residencial | Ter oportunidade de manter ou desenvolver capacidades a nível das AVD e AIVD mas também em pequenas tarefas e de relações interpessoais. | Atribuição e treino de tarefas. Práticas de literacia. | Parcialmente desenvolvido | Equipas Lares e RAI | Atingido | Registo Ankira | xx | dezembro |
| | | | Formação Profissional | Criar 1 instrumento de avaliação da proficiência digital dos formandos que permita definir uma estratégia de intervenção neste domínio | Adaptação do referencial DIG COMP (quadro de referência europeu) ao nosso público alvo e aplicação do mesmo, sendo os resultados usados para realizar uma intervenção personalizada | No âmbito da candidatura ao Pessoas 2030 um dos critérios de seleção é o "Caráter inovador do projeto, nomeadamente no que se refere ao grau de intensidade de TIC e do contributo para a melhoria de acesso das PCDI às TIC". Importa pois garantir a melhoria do processo formativo por forma a promover o acesso às TIC | Coordenadora da formação profissional e coordenadoras de polo | Atingido | instrumento criado | foi criado 1 instrumento para avaliar o nível de domínio de competências a nível da TIC, dada a necessidade de realizar o enquadramento em termos dos referenciais do QNQ, estes estiveram na base do mesmo, havendo coincidências com o Digicom básico | dezembro |
| | | | Formação Profissional | Aplicar pelo menos 2 práticas ambientais sustentáveis no contexto da formação | Concretização das propostas formuladas pelos formandos e sintetizadas no "Tratado de Cernache": -seleção das atividades a realizar -avaliação/reflexão sobre o impacto da atividade -elaboração de material de divulgação das atividades realizadas | Contribuir para o desenvolvimento sustentável é um objetivo fundamental e abrangente da União Europeia, sendo a incorporação de medidas que contribuem para um valor acrescentado ambiental não só um requisito exigido pelas entidades de financiamento mas sobretudo um valor de cidadania essencial que importa promover junto de todos. | coordenadora da formação profissional e coordenadoras de polo | Atingido | processo de aquisição da carrinha e fotos trabalhos realizados (fotos) | Aquisição de Carrinha Elétrica para transporte de formandos Uso de materiais reciclados (exemplos jogos usados na Feira de Emprego do IIEFP, decorações de Halloween e Natal) Atividade dos formandos no Argusrecycling | dezembro |
| | | | Formação Profissional | Promover o acesso à cultura, à ciência, à informação, à igualdade de oportunidades e ao mundo do trabalho em contexto comunitário e/ou empresarial | Realização de visitas de estudo a diferentes locais, participação em atividades dinamizadas pela comunidade e em feiras de emprego | A maioria dos formandos não tem acesso à cultura nem a atividades de caráter socio-cultural, tendo um grande desconhecimento do mundo empresarial | coordenadora da formação profissional e coordenadoras de polo e formadores | Atingido | fotos, sumários, relatório | Coimbra: projeto POISE Feira de Emprego do Turismo Centro - 25 de fev (C4+C6) Feira das IPSS's - JFSAO - 12 de maio - C9 Museu Poros - 20 de maio (C3+C9) PESSOAS I Encontro Intergeracional de Cernache - 30 de Junho, CSFC (C3 proj 56 + C3 PESSOAS) Feira de Emprego do IIEFP - 9 de julho (C3) Visita ao Metro e Encontros Mágicos - 19 de set (C3+C1+C2) | dezembro |

| Plano de Atividades Operacional 2025 | | | | | | | | Avaliação Final | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|---|--|--|--|-----------------------|--|---|---------------|
| Eixo | VISÃO | Linhas de Orientação Estratégica | ORIGEM (Local, Valência, Serviço, Departamento) | OBJETIVO(S) (Mensurável) | Atividades a Desenvolver (Associadas ao objetivo) | Situação Atual | Responsável | Avaliação do Objetivo | Evidência(s) de Concretização | Análise Crítica | Data de Fecho |
| Clientes | Garantir o reconhecimento pessoal e social da pessoa com deficiência intelectual ou incapacidades, seus direitos humanos e liberdades fundamentais. | Capacitar o cliente a nível pessoal, académico e social com vista à sua cidadania, bem estar e realização pessoal | Formação Profissional | Aumentar o conhecimento dos formandos sobre temáticas do seu interesse | Organização e dinamização de workshops sobre temas atuais. | A maioria dos formandos tem pouco conhecimento e acesso a informação fiável e acessível sobre alguns temas assuntos, apresentados preconceitos ou evidenciando comportamentos de risco | coordenadora da formação profissional e coordenadoras de polo e equipa técnica | Atingido | fotos, sumários | Pólo de Coimbra POISE Workshop "Relaxamento" - 28 de março (C3+C6+C9) - Irmãs Hospitaleiras JFSAO PESSOAS) Workshop de Higiene Oral - 13 de novembro (C3), 28 de nov (C2+C1) - workshop dinamizado pelo CLDS Suporte Básico de Vida - 24 de nov (C3+C1+C2) - CLDS Junta de Freguesia de Cernache Arganil: Divulgação do Guia STOP violência (14/02) + atividade sobre | dezembro |
| | | | CACI de Arganil; Montemor; S. Silvestre e Tocha | Capacitação Pessoal, social e relacional: Promoção do auto conhecimento. Aumentar conhecimento sobre alimentação saudável; Aumentar a literacia política, Projeto: Quem decide a política em Portugal"; Desenvolvimento programa sobre sexualidade | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Atingido | Protocolo Atividades Socialmente Úteis | A integração promove a valorização social e o sentimento de pertença dos Clientes através de tarefas úteis à comunidade. Permite também o desenvolvimento de competências motoras e cognitivas, fundamentais para o reforço da sua autonomia individual. | dezembro |
| | | | CACI de Arganil; Montemor; S. Silvestre e Tocha | Promover competências cognitivas e funcionais para a vida: Implementação do programa neuronup. Promover a pesquisa na net de temas do seu interesse e partilha com colegas ou mesmo outros públicos; Recurso à IA (inteligência artificial) Realizar workshops sobre temas do seu interesse. Capacitar para a | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Atingido | ARGANIL: -Pesquisas sobre temas e sobre a colónia com recurso à IA. -Sessões de estimulação cognitiva com a Psicomotricista). Fomentou-se a pesquisa sobre projetos de economia circular e fez-se o paralelo com o argusrecycling e com o novo projeto Valorizárte (mantas de trapos). Fizeram-se artigos para venda na CMA só com papel e materiais reutilizados. Pesquisas sobre cantores portugueses e partilha com colegas. São Silvestre Programa NeuronUP: intervenção individual em clientes com perda cognitiva e funcional e intervenção primária em clientes do setor terapêutico, com registo avaliativo da performance em formato digital; Sala Tecnoser: desenvolvimento de competências digitais em função do plano individual dos clientes, com avaliação técnica Tocha: elaboração de curriculum vitae adaptado para ASU externa; programa NeuronUp nas sessões de | Esta capacitação estimula as funções cognitivas e a autonomia prática através de ferramentas digitais e exercícios estruturados de reabilitação. Promove também a inclusão digital e a partilha de conhecimento. | dezembro |
| Clientes | Garantir o reconhecimento pessoal e social da pessoa com deficiência intelectual ou incapacidades, seus direitos humanos e | Capacitar o cliente a nível pessoal, académico e social com vista à sua cidadania, bem estar e realização pessoal | CACI de Arganil; Montemor; S. Silvestre e Tocha | Consolidar a capacitação para prevenção e atuação contra maus tratos e violência. | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Atingido | Arganil -Reuniões sobre o tema (Ex. discussão sobre violência no namoro a propósito de caso concreto, ex. falar sobre violência financeira) -participação no programa de rádio sobre violência doméstica com testemunho pessoal de um PCDI + divulgação do Guia Stop: Violência. 30/10 MOV -Realização de um workshop aos clientes da valência da FP sobre a temática da Violência Tocha: Análise e debate do Guia Stop Violência em reuniões de grupo; reflexão sobre situações trazidas pelos clientes quer nas reuniões de grupo, quer em sessões individuais de psicologia | | dezembro |

| Plano de Atividades Operacional 2025 | | | | | | | | Avaliação Final | | | |
|--------------------------------------|---|--|---|---|--|---|---|-----------------------|---|---|---------------|
| Eixo | VISÃO | Linhas de Orientação Estratégica | ORIGEM (Local, Valência, Serviço, Departamento) | OBJETIVO(S) (Mensurável) | Atividades a Desenvolver (Associadas ao objetivo) | Situação Atual | Responsável | Avaliação do Objetivo | Evidência(s) de Concretização | Análise Crítica | Data de Fecho |
| Clientes | Defender as liberdades fundamentais. | Defender os interesses dos clientes em todos os contextos que os envolvam: familiar ou residencial, educativo ou formativo, laboral, institucional e comunitário | CA | Implementar os princípios do projeto "3 Rs" em pelo menos 3 locais Dentro da dinâmica da Sustentabilidade ambiental e corresponsabilidade comunitária | Criar nas unidades responsável pela gestão dos princípios do programa | Algumas iniciativas pontuais | CA/Equipas/Utentes | Não Atingido | xx | xx | dezembro |
| | | | Dandélio | Acompanhar consultas/apoios terapêuticos das crianças com apoios externos, sempre que necessário | Acompanhar consulta/apoio e efetuar registo no Processo | Em curso, não tendo sido objetivado em Plano, mas efetuado como parte dos serviços individualizados | Educadora responsável | Atingido | Registos efetuados nos processos | | dezembro |
| | | | Intervenção Precoce | Acompanhar consultas/apoios terapêuticos das crianças com apoios externos, sempre que necessário | Acompanhar consulta/apoio e efetuar registo no Processo | Em curso, sempre que necessário/adequado/solicitado | Mediadores de caso designados | Atingido | Registos efetuados nos processos | | dezembro |
| | | | Dandélio | Reiterar, junto da PSP, a necessidade de uma passadeira para atravessar a estrada até à Mata | Reenviar email | Foi feito pedido por email, sem resposta | Coordenadora | Atingido | | Apesar de reiterado, o pedido não tem merecido resposta. | dezembro |
| | Garantir o reconhecimento pessoal e social da pessoa com deficiência intelectual ou incapacidades, seus direitos humanos e liberdades fundamentais. | Defender os interesses dos clientes em todos os contextos que os envolvam: familiar ou residencial, educativo ou formativo, laboral, institucional e comunitário | Lar Residencial | Partindo da responsabilização da pessoa e da investigação que podemos fazer, promover a defesa dos interesses, expetativas e necessidades dos clientes. | Planear e desenvolver atividades dentro e fora da instituição. | A desenvolver | Equipas Lares e RAI | Atingido | Registo Ankira - plano atividades de animação | xx | dezembro |
| | | | Formação Profissional | Conhecer e sistematizar a informação sobre as redes de suporte dos formandos | Escolha do instrumento de mapeamento de rede de suporte e aplicação do mesmo para definir intervenção | Muitos formandos não dispõem de redes de suporte, sendo necessário manter uma intervenção estruturada e regular | Serviço Social | Parcialmente atingido | Registos em DTP que traduzem o conhecimento das redes de suporte, as quais foram mobilizadas para a intervenção de natureza social. | alterações na equipa de serviço social (polo de Coimbra e Arganil), bem como a transição entre projeto e, por isso, saída de formandos e entrada de novos formandos, dificultaram a concretização da atividade. Ainda assim, a intervenção de caráter social, nas suas várias vertentes, teve como principal característica o trabalho em rede, o qual implica a mobilização dos recursos locais que constituem a rede de suporte formal e informal | dezembro |
| | | | Formação Profissional | Realizar o diagnóstico do uso das tecnologias da informação no contexto da formação e definir prioridades de intervenção | Aplicação do instrumento SELFIE adaptado no contexto da formação e definição de prioridades de intervenção | No âmbito da candidatura ao Pessoas 2030 um dos critérios de seleção é o "Caráter inovador do projeto, nomeadamente no que se refere ao grau de intensidade de TIC e do contributo para a melhoria de acesso das PCDI às TIC". Importa pois garantir a melhor utilização possível destes recursos | coordenadora da formação profissional e coordenadoras de polo | Não atingido | xx | xx | dezembro |

| Plano de Atividades Operacional 2025 | | | | | | | | Avaliação Final | | | |
|--------------------------------------|---|--|---|---|--|--|---|-----------------------|--|---|---------------|
| Eixo | VISÃO | Linhas de Orientação Estratégica | ORIGEM (Local, Valência, Serviço, Departamento) | OBJETIVO(S) (Mensurável) | Atividades a Desenvolver (Associadas ao objetivo) | Situação Atual | Responsável | Avaliação do Objetivo | Evidência(s) de Concretização | Análise Crítica | Data de Fecho |
| | | | Formação Profissional | Obter dados referentes ao impacto do processo formativo | Aplicação da grelha de avaliação pós formação, preferencialmente em formato digital Compilação e tratamento da informação recolhida | manter dados atualizados sobre o impacto da formação contribui para melhoria do processo formação | coordenadora da formação profissional e coordenadoras de polo | Atingido | base de dados | recolha anual de indicadores | dezembro |
| | | | CMFR | Manter o grau de satisfação dos clientes externos, consistentes com as expectativas, interesses e necessidades dos mesmos; | Administrar trimestralmente os inquéritos de satisfação aos clientes. Conter o número de consultas de Fisitria disponível reduzindo assim a lista de espera para os tratamentos de Fisioterapia. | Valor atual do grau de satisfação 77% - inquéritos de satisfação. Tempo de lista espera atual, 3 meses para os doentes crónicos, urgentes com prioridade | Director Clínico, Coordenação | Atingido | Avaliação estatística dos inquéritos de satisfação administrados aos clientes. Foi atingido o valor de 88,75% | Apesar de aumentarmos o grau de satisfação em relação ao ano anterior, ainda continuamos com dificuldade na capacidade de resposta para as consultas de Fisiatría. | dezembro |
| | | | CACI de Arganil; Montemor; S. Silvestre e Tocha | Aumentar o conhecimento da comunidade sobre as vivências e sucessos das PCDI Campanha "sabia que..." Criação de newsletter para famílias e comunidade. | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Atingido | ARGANIL: -Pesquisas sobre temas e sobre a colónia com recurso à IA. -Sessões de estimulação cognitiva com a Psicomotricista). Fomentou-se a pesquisa sobre projetos de economia circular e fez-se o paralelo com o argusrecycling e com o novo projeto Valorizárte (mantas de trapos). Fizeram-se artigos para venda na CMA só com papel e materiais reutilizados. Pesquisas sobre cantores portugueses e partilha com colegas. São Silvestre Programa NeuronUP: intervenção individual em clientes com perda cognitiva e funcional e intervenção primária em clientes do setor terapêutico, com registo avaliativo da performance em formato digital; Sala Tecnoser: desenvolvimento de competências digitais em função do plano individual dos clientes, com avaliação técnica Tocha: elaboração de curriculum vitae adaptado para ASU externa; programa NeuronUp nas sessões de | Esta capacitação estimula as funções cognitivas e a autonomia prática através de ferramentas digitais e exercícios estruturados de reabilitação. Promove também a inclusão digital e a partilha de conhecimento. | dezembro |
| Clientes | Garantir o reconhecimento pessoal e social da pessoa com deficiência intelectual ou incapacidades, seus direitos humanos e liberdades fundamentais. | Defender os interesses dos clientes em todos os contextos que os envolvam: familiar ou residencial, educativo ou formativo, laboral, institucional e comunitário | CACI de Arganil; Montemor; S. Silvestre e Tocha | Aumentar a produção de documentação acessível | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Atingido | Arganil -Reuniões sobre o tema (Ex. discussão sobre violência no namoro a propósito de caso concreto, ex. falar sobre violência financeira) -participação no programa de rádio sobre violência doméstica com testemunho pessoal de um PCDI + divulgação do Guia Stop: Violência. 30/10 MOV -Realização de um workshop aos clientes da valência da FP sobre a temática da Violência Tocha: Análise e debate do Guia Stop Violência em reuniões de grupo; reflexão sobre situações trazidas pelos clientes quer nas reuniões de grupo, quer em sessões individuais de psicologia | xx | dezembro |
| | | | CACI de Arganil; Montemor; S. Silvestre e Tocha | Divulgar a importância da identidade e capacidade laboral, mediante a realização de CV adaptados, 1 vídeo sobre ASUs, uma campanha de divulgação, um programa de rádio. | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Atingido | Executada campanha de divulgação (posterres) através das carrinhas da instituição que circulam em Coimbra e no seu concelho -Powerpoint sobre ASU´s apresentado a uma turma da secundária. São Silvestre Executada campanha de divulgação (posterres) através das carrinhas da instituição que circulam em Coimbra e no seu concelho MOV Filmagens efetuadas pela RTP, sobre o trabalho efetuado ao nível da Reciclagem de Papel Tocha: reuniões com empresas da comunidade e curriculum adaptado. | Esta iniciativa valoriza a identidade e a aptidão dos Clientes, combatendo estígmata através da visibilidade das suas competências reais. As ferramentas de divulgação e comunicação capacitam os Clientes na sua autodeterminação e sensibilizam a comunidade para a importância da inclusão laboral. | dezembro |

| Plano de Atividades Operacional 2025 | | | | | | | | Avaliação Final | | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|---|--|---|--|-----------------------|--|--|---------------|----------|
| Eixo | VISÃO | Linhas de Orientação Estratégica | ORIGEM (Local, Valência, Serviço, Departamento) | OBJETIVO(S) (Mensurável) | Atividades a Desenvolver (Associadas ao objetivo) | Situação Atual | Responsável | Avaliação do Objetivo | Evidência(s) de Concretização | Análise Crítica | Data de Fecho | |
| | | | CF | Analisar contas de Clientes como base de informação clara e fiável com os principais interessados da Instituição 1. rever todas as contas de LAR 2. rever todas as contas de clientes em mais do que uma valência 3. Criar, divulgar e capacitar a Instituição de procedimentos de apoio ao acompanhamento das contas de clientes LAR e/ou clientes em mais do que uma valência (por parte dos serviços administrativos e das equipas das unidades que acompanham o cliente) | 1. Concluir análise de contas de clientes das unidades da valência de LAR 2. Iniciar a análise das contas de clientes que estão em mais do que uma valência. 3. Calendarizar prioridades de atuação em 25 e 26 4. Implementar transversalmente procedimentos que tendam a assegurar a transmissão fiável e clara da informação aos clientes | Em 2024 foi o ano do primeiro olhar sobre as contas de clientes de LAR, por terem vários serviços de apoio associados ao apoio da valência, como o apoio à compra de medicação junto às farmácias. Este apoios complementares adensam o numero de documentos e necessitavam de apuramento das melhores práticas. É necessário confirmar a implementação das práticas encontradas, procedimentar, divulgar e apoiar as Equipas de apoio direto ao Cliente. A fase de desenvolvimento e extensão a todos os clientes é necessária, mas carecendo de tempo adicional, não estará ao alcance de 25 todo esse trabalho, por isso se "escolhe" um cliente alvo mais pequeno (os qwe têm mais do que uma valência). | CF | Atingido | As contas dos clientes com varias valências foram objeto de conferência conjunta entre sede e Unidades. A prioridade de 2025 foi identificar as situações que geram dificuldades. Em 2026 a prioridade é verificar se todas as situações foram corrigidas e ver com as unidades pelo menos uma vez (meados de 2026). | É um processo moroso. Houve uma pessoa da sede dedicada ao processo. Mas 2025 foi ano de transição de equipa de apoio à Contabilidade da sede, pelo que o ano de 2026 será importante para verificar as situações de 2025 e acompanhar em 2026. | dezembro | |
| Colaboradores | Valorizar, motivar e qualificar os colaboradores a nível pessoal e profissional. | Desenvolver mecanismos de motivação que aumentem a satisfação e a funcionalidade | Dandélio | Divulgar resultados de SGQ | Reunião de pessoal para divulgação de dados | Participação do GSQ e duas clientes em reunião geral de pais, com "o que a APPACDM quer" e "o que a APPACDM vai fazer" | Coordenadora da área da infância | Atingido | Email com envio de dados | Seria importante a apresentação dos resultados, anualmente, pelo GSQ | dezembro | |
| | | | Intervenção Precoce | Comunicar periodicamente os dados relativos a número de crianças em apoio/em lista de espera | Envio de Relatório; envio de dados estatísticos | | Coordenadora da área da infância | Atingido | Relatório de atividades, com estatísticas da IP; emails com resposta aos pedidos de dados | Não aprovação da candidatura Procoop; a Equipa decidiu manter a realização regular de primeiros contactos e avaliações , apesar de isso impedir a ultrapassagem da percentagem definida para ser revista aequipa, tendo em conta a inexistência de uma orientação clara e por escrito às equipas, por parte de NST e Subcomissão | dezembro | |
| | | | Intervenção Precoce | Dialogar sobre a possibilidade de contratação de técnico na área da Fisioterapia/TO/Psico motricidade com a Coordenação Administrativa | Envio de Relatório; envio de dados estatísticos | | Coordenadora da área da infância | Não atingido | xx | xx | | dezembro |
| | | | Dandélio e Intervenção Precoce | Fazer um jantar de convívio de colaboradores, de Natal | Definir local | | Diretora Pedagógica e Administrativa | Atingido | | Celebração de aniversários ao almoço; jantar de fim de ano letivo; jantar de Reis | | dezembro |
| | | | Dandélio | Participar nas reuniões do grupo de Qualidade e divulgar a informação junto dos colaboradores da unidade | | Participação na primeira reunião do grupo de 2024 e solicitação de apoio à AS da IP para revisão da Carta dos Direitos | Coordenadora da área da infância e outro colaborador designado | Atingido | xx | xx | | dezembro |
| | | | Lar Residencial | Escutar ativamente e envolver os colaboradores | Reunião de um para um e em equipa com alocação de responsabilidades. | A desenvolver | Equipas Lares e RAI | Atingido | Registo Ankira | xx | | dezembro |
| | | | | | | | | | | | | |

| Plano de Atividades Operacional 2025 | | | | | | | | Avaliação Final | | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|---|---|---|---|--|-------------------------------------|-----------------------|--|---|---------------|
| Eixo | VISÃO | Linhas de Orientação Estratégica | ORIGEM (Local, Valência, Serviço, Departamento) | OBJETIVO(S) (Mensurável) | Atividades a Desenvolver (Associadas ao objetivo) | Situação Atual | Responsável | Avaliação do Objetivo | Evidência(s) de Concretização | Análise Crítica | Data de Fecho |
| radores | Valorizar, motivar e qualificar os | Desenvolver mecanismos de motivação que | CRI | Partilhar boas práticas e melhorar a qualidade da intervenção | Realizar pelo menos 1 sessão de intervenção por área técnica | A dispersão geográfica e a sistematização dos apoios diretos impedem que os técnicos em cada agrupamento se encontrem, acabando por desenvolver um trabalho solitário. A partilha de boas práticas, discussão de casos e definição de estratégias de intervenção, contribuem para melhorar a qualidade da intervenção, ao mesmo tempo que aproxima a equipa. | Equipa CRI | Não Atingido | Sem evidências. | Este objetivo não foi cumprido por não ter sido considerado prioritário face à necessidade de gestão de tempo para outras tarefas e solicitações não previstas no plano de atividades e decorrentes do funcionamento da resposta. | dezembro |
| | | | CMFR | Desenvolver estratégias minimizadoras do desgaste emocional e físico dos colaboradores. | Manter a rotatividade nas áreas de actuação, gestão de horários em consonância com a vida familiar e interesses dos trabalhadores. Partilhar almoço nas datas de aniversário e Jantar de Natal. Dia Radical com os colaboradores e família do CMFR. | Estratégias que se têm vindo a desenvolver ao longo do ano. | Direção, Coordenação, Colaboradores | Atingido | Horários dos colaboradores. Almoços de Aniversário. Jantar de Natal. | Técnicos com desempenho em diferentes áreas de atuação. Colaboradores com horários mais compatíveis com a vida familiar, a parentalidade e a amamentação. Almoços partilhados de aniversário e Jantar de Natal. | dezembro |
| | | | Gestão da Qualidade | Analisar e reportar os resultados da satisfação e motivação de colaboradores em todas as unidades | 1. Recolha de resultados 2. Análise de resultados 3. Reporte de Resultados | Foi considerado pertinente um reforço na divulgação dos resultados em reuniões específicas de colaboradores | GSQ | Atingido | Reporte dos resultados obtidos a todos os centros e unidades | xx | dezembro |
| | | | Gestão da Qualidade | Aplicar, analisar e reportar os resultados da aplicação do questionário da cultura da qualidade organizacional | 1. Aplicação do questionário 2. Análise de resultados 3. Reporte de Resultados | Foi considerado pertinente um reforço na divulgação dos resultados em reuniões específicas de colaboradores | GSQ | Não Atingido | xx | Por motivos de gestão interna a aplicação dos questionários foi adiada para o primeiro semestre de 2026 | dezembro |
| radores | Valorizar, motivar e qualificar os | Desenvolver mecanismos de motivação que | Todos os CACIs | Maximizar trabalho colaborativo realização de reuniões com diferentes tipificações e diferentes objetivos. Promover o envolvimento em projetos. | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Atingido | Realização de reuniões individuais e gerais com funcionários. Reuniões de área. Reuniões de desenvolvimento de projetos. | | dezembro |
| | | | CACI S. Silvestre | Realizar pelo menos uma acção de reconhecimento do trabalho. | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Atingido | Ação de reconhecimento: Oferta de almofadas de praia a todos os colaboradores | Esta ação fortalece a motivação e o bem-estar da equipa, validando o empenho profissional e o impacto positivo do seu desempenho na organização. | dezembro |

| Plano de Atividades Operacional 2025 | | | | | | | | Avaliação Final | | | |
|--------------------------------------|---|--|---|--|--|---|------------------|-----------------------|---|--|---------------|
| Eixo | VISÃO | Linhas de Orientação Estratégica | ORIGEM (Local, Valência, Serviço, Departamento) | OBJETIVO(S) (Mensurável) | Atividades a Desenvolver (Associadas ao objetivo) | Situação Atual | Responsável | Avaliação do Objetivo | Evidência(s) de Concretização | Análise Crítica | Data de Fecho |
| Colabo | colaboradores a nível pessoal e profissional. | aumentem a satisfação e a funcionalidade | CACI S. Silvestre | Realizar uma ação de team building | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Não atingido | xx | A ausência desta ação realça a necessidade de momentos dedicados à coesão, essenciais para mitigar o desgaste emocional e fortalecer os laços de confiança na equipa. A sua futura realização continua a ser prioritária para alinhar visões e renovar o espírito de colaboração, garantindo a sustentabilidade da motivação dos colaboradores | dezembro |
| | | | CF/CA | Reforçar qualidade e satisfação dos serviços da Sede pelo apoio de duas pessoas a cada função (multidisciplinidade). Possibilitar escolhas de ausências de trabalho com maior flexibilidade. | 1.Reforçar equipa das áreas de RH, Contabilidade, Projetos e Contratação Pública; 2. Rever os dois manuais criados, identificar áreas a desenvolver: 2.1. Contabilidade, Tesouraria e Finanças 2.2. Acompanhamento e Reembolsos Formação Profissional 3.3. RH e Segurança Social | Em 2024 estão a concluir-se os primeiros manuais de apoio às tarefas da sede (Contabilidade, Recursos Humanos, Tesouraria, Finanças), o que nunca existiu. Trata-se se apoiar a transmissão de conhecimentos, homogeneizar processos e facilitar a multidisciplinidade que se pretende. A Equipa da sede tem estado em transformação desde 2022, com recurso a medidas de emprego apoiado, numa ótica de formação interna intensiva e sustentabilidade dos serviços que são de apoio. | CA/CF | Atingido | A equipa foi reforçada, mas perante a necessidade de outras respostas, foi a sede que assegurou ausências, saídas, alterações de funcionamento. Mantém-se a necessidade de medidas de apoio ao emprego, mesmo que menos favoráveis. | Em 2026 está programado novo reforço da equipa da sede. Embora seja necessário período de adaptação, é um ano em que o objetivo se mantém como importante RH com necessidade de apoio por ficou novamete dependente de uma pessoa. | dezembro |
| | | Desenvolver mecanismos de motivação que aumentem a satisfação e a funcionalidade | CF/CA | Criar programa "Cuidar dos nossos", em reuniões com RH das Unidades, para a melhoria da satisfação, formalização e divulgação de boas práticas da APPACDM com os seus trabalhadores, inspirado na ODS 8 "trabalho digno e crescimento económico" e "Mecanismo de prestação de contas transparente" | 1. Definir destinatários da ação "planeamento e flexibilização" por unidade e com calendarização ano 25 2. Criar materiais de comunicação aos destinatários sobre: normativos internos, regulamentos internos, boas práticas e apoio à vida pessoal; 3. Recolher satisfação antes e depois da ação; 4. Apresentação de dados recolhidos de forma transversal; 5. Criar um espaço para colocar questões com processamentos de vencimentos: "da dúvida ao conhecimento" 6. Definir próximos desenvolvimentos do programa "Cuidar nos nossos" relativo ao acolhimento de trabalhadores | Visitas pontualmente marcadas para resolver dúvidas, conflitos, acompanhamento e reforço de apoio às Equipas locais. Dúvidas e esclarecimentos sobre processamentos de salários com contactos diretos à equipa de RH de apoio na sede. Com elevado desgaste e informação divulgada sem meios definidos. Boas práticas e apoio à vida pessoal e familiar sem formalização e divulgação. RH com acolhimento à função e pouco à Instituição e ao impacto dos seus serviços. | CA/CF | Não atingido | Com restrições de equipa, não se conseguiu disponibilidade para os pontos. Eles foram trabalhados com as equipas, mas sem a estrutura que se pretende. | Em 2026 há já uma meta definida para criação de regulamente interno, o que ajuda neste percurso de "cuidar dos nossos" | dezembro |
| | | | CA/Economia Social | Visitas - Formação | Visitas a eventos profissionais ou instituições com serviços congêneres, formação específica nas áreas | | CA/Sérgio Santos | Atingido | Visita à EXPO Jardim - Março 20258 Formação na utilização de equipamentos de jardinagem elétricos. | xx | dezembro |
| | | | CA/Economia Social | Melhoria das condições e organização do trabalho | 1ª Criar condições no Jardim da Sereia para Almoçar (Micro-ondas e maq. de Café) 2º Adequar horários em função das ondas de calor | Sem grandes condições ou deslocações para a QI ^o do Carmo. Em 2024 1ª experiencia na alteração dos horários | CA/Sérgio Santos | Atingido | Reformulação do espaço (lava loiça) Ao equipamentos:: cortinas, cadeiras, mesas, maq. de café e micro-ondas. Utilização de horário diferenciado, com entrada ao serviço às 5:30h | Espaço dotado de condições necessários para os almoços Os horários preservam as condições humanas e o serviço é realizado -Para continuar | dezembro |

| Plano de Atividades Operacional 2025 | | | | | | | | Avaliação Final | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|---|---|--|---|-----------------------|--|--|---------------|
| Eixo | VISÃO | Linhas de Orientação Estratégica | ORIGEM (Local, Valência, Serviço, Departamento) | OBJETIVO(S) (Mensurável) | Atividades a Desenvolver (Associadas ao objetivo) | Situação Atual | Responsável | Avaliação do Objetivo | Evidência(s) de Concretização | Análise Crítica | Data de Fecho |
| Colaboradores | Valorizar, motivar e qualificar os colaboradores a nível pessoal e profissional. | Aumentar a participação e envolvimento inter-unidades fomentando o sentido de pertença | CA | Marcar presença nos momentos importantes na vida dos trabalhadores | 1º Enviar felicitações em situações de casamentos e nascimentos 2º Enviar condolências em situações de falecimento de familiares próximos 3º Oferecer um pequeno trabalho dos nossos utentes, na passagem à reforma e agradecer o trabalho realizado. | Só envio de condolências | CA | Atingido | Criada Instrução de Trabalho e a sua implementação | Com críticas muito positivas | dezembro |
| | | | Dandélio | Desenvolver uma atividade em parceria com outra unidade | Definir a atividade, divulgar a pais e colaboradores | Atividade inscrita em Cronograma de atividades para 2024 | Diretora Pedagógica e equipa docente | Atingido | xx | xx | dezembro |
| | | | Dandélio | Acolher formandos em FCT | Acolher os formandos; reunir com a Monitora sempre que necessário | Em curso | Educadoras designadas | Atingido | xx | O acolhimento tem sido positivo | dezembro |
| | | | Dandélio e Intervenção Precoce | Participar nos encontros de colaboradores propostos pela APPACDM | Divulgar eventos; informar do número de participantes | Participação no encontro realizado em Setembro de 2024 | Equipa | Atingido | xx | Consideramos que é um momento importante para a construção de laços de amizade e de pertença a uma ca(u)sa comum | dezembro |
| | | | Lar Residencial | Formar e capacitar colaboradores para a compreensão generalizada. | Rotatividade funcional inter-unidades de recursos humanos. | A desenvolver | Equipas Lares e RAI | Atingido | Reforço de equipas Lar/CACI e CACI/Lar | xx | dezembro |
| | | | Formação Profissional | Promover 1 atividade conjunta com os formandos do 4 polos subordinada a uma temática da atualidade | Realização do Encontro Anual de Formandos | Os formandos desconhecem a realidade dos outro pólos | coordenadora da formação profissional e coordenadoras de polo | Atingido | Fotos | A atividade foi alterada, pois tendo havido a possibilidade de partilha entre formandos de outras instituições optou-se por este modelo alargado. Assim os formandos da APPACDM participaram nos Jogos "Formação sem Fronteiras" nos 50 anos da APCC - 26 de set | dezembro |
| Gestões | Valorizar, | Aumentar a participação e envolvimento inter-unidades fomentando o sentido de pertença | CMFR | Partilhar know how especializado com os trabalhadores do CACI e Lar de São Silvestre; | Realização de Acção de Formação "Posicionamentos e Transferências" desenvolvida pelos técnicos do CMFR dirigida aos trabalhadores do CACI e do Lar de São Silvestre | Lacuna de conhecimentos técnicos | Direcção, Coordenação, Equipa Técnica | Não Atingido | Objectivo não alcançado | Continuação da Licença de Amamentação da Técnica envolvida neste projecto, condicionando assim a disponibilidade da mesma para o mesmo. | dezembro |
| | | | Gestão da Qualidade | Realizar pelo menos 3 reuniões conjuntas do grupo da gestão da qualidade | 1.Marcação das reuniões 2. Desenvolvimento de reuniões de trabalho inter respotas e unidades 3. Atualização de processos e procedimentos | Foi considerado de capital importância o desenvolvimento das ações conjuntas inter equipas e unidades. | GSQ | Atingido | Atas das reuniões | xx | dezembro |
| | | | Todos os CACIs | Incentivar a partilha de conhecimentos entre áreas comuns: apoios terapêuticos, capacitação académica e funcional, Produtos artesanais. | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Atingido | Realização de reuniões individuais e gerais com funcionários. Reuniões de área. Reuniões de desenvolvimento de projetos. | dezembro | |
| | | | Todos os CACIs | Promover em cada unidade o dia aberto a outras unidades. | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Atingido | Ação de reconhecimento: Oferta de almofadas de praia a todos os colaboradores | Esta ação fortalece a motivação e o bem-estar da equipa, validando o empenho profissional e o impacto positivo do seu desempenho na organização. | dezembro |

| Plano de Atividades Operacional 2025 | | | | | | | | Avaliação Final | | | |
|--------------------------------------|---|--|---|---|---|--|---|-----------------------|---|--|---------------|
| Eixo | VISÃO | Linhas de Orientação Estratégica | ORIGEM (Local, Valência, Serviço, Departamento) | OBJETIVO(S) (Mensurável) | Atividades a Desenvolver (Associadas ao objetivo) | Situação Atual | Responsável | Avaliação do Objetivo | Evidência(s) de Concretização | Análise Crítica | Data de Fecho |
| Colaboradores | motivar e qualificar os colaboradores a nível pessoal e profissional. | | CACI S. Silvestre | Manter sessões de alongamento para colaboradores. | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Não atingido | xx | A ausência desta ação realça a necessidade de momentos dedicados à coesão, essenciais para mitigar o desgaste emocional e fortalecer os laços de confiança na equipa. A sua futura realização continua a ser prioritária para alinhar visões e renovar o espírito de colaboração, garantindo a sustentabilidade da motivação dos colaboradores | dezembro |
| | | | Dir | Aumentar a quota anual dos associados | Analisar os dados dos novos sócios de campanhas de 2024 (origens, motivações, tipologia de stakeholder, etc.) Redesenhar/ repensar novas campanhas | Atualmente há uma tendência de redução do associativismo com propostas de passagem a socios inativos por falta de pagamento prolongado no tempo. Há uma campanha preparada para o Natal de 24 | Dir | Atingido | 2024 = 172 Associados 194 Associados 2025 = | xx | dezembro |
| | | Capacitar potenciando as competências individuais para o exercício das funções | Intervenção Precoce | Participar dos encontros de equipas agrupadas ou inter-equipas com vertente de debate/discussão/formação propostos pelo Núcleo de Supervisão Técnica do SNIPI | Participar nas reuniões de acordo com o agendamento | Em curso para as reuniões já agendadas ao longo de 2024 | Equipa de IPI | Atingido | Emails | xx | dezembro |
| es | Valências | | Intervenção Precoce | Participar dos encontros de Coordenadores com vertente de debate/discussão/formação propostos pelo Núcleo de Supervisão Técnica do SNIPI | Participar nas reuniões de acordo com o agendamento | Em curso para as reuniões já agendadas ao longo de 2025 | Equipa de IPI | Atingido | Emails | Gera condicionamentos de tempo, mas é um momento importante de compreensão do funcionamento das diferentes ELI's | dezembro |
| | | | Dandélio | Divulgar ações de formação relevantes, junto dos colaboradores | Enviar emails, incentivar à participação, solicitar autorização para participação sempre que adequado | | Coordenadora | Atingido | Emails; lista de formações frequentadas | Continua a haver pessoas com menor acesso a formação | dezembro |
| | | | Lar Residencial | Desenvolver e potenciar as soft-skills | Formação direcionada e momentos de reflexão | A desenvolver | Equipas Lares e RAI | Atingido | Registo Ankira - registo formação | xx | dezembro |
| | | | Formação Profissional | Sensibilizar os formadores/equipa técnica para o potencial do uso da IA no contexto da formação | Organização de um encontro de formadores/equipa técnica sobre a utilização da IA no contexto da formação profissional | As potencialidades da IA ainda são desconhecidas da maioria dos formadores | coordenadora da formação profissional e coordenadoras de polo | Parcialmente atingido | | a novas regras de financiamento, dificultaram a organização de um encontro de formadoras, mas ainda assim a IA foi utilizada por diferentes colaboradores | dezembro |
| | | | Formação Profissional | Aumentar o conhecimento sobre práticas formativas desenvolvidas por outras instituições | Realização de visitas/intercâmbios com entidades formadoras por formadores/equipa técnica | As equipas desconhecem as práticas formativas de outras instituições | coordenadora da formação profissional e coordenadoras de polo | Atingido | fotos | Receção da equipa de formação da ASSOL, dia 22 de julho o que permitiu a partilha de experiências | dezembro |

| Plano de Atividades Operacional 2025 | | | | | | | | Avaliação Final | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|--|--|---|-----------------------|-----------------------|--|--|---------------|
| Eixo | VISÃO | Linhas de Orientação Estratégica | ORIGEM (Local, Valência, Serviço, Departamento) | OBJETIVO(S) (Mensurável) | Atividades a Desenvolver (Associadas ao objetivo) | Situação Atual | Responsável | Avaliação do Objetivo | Evidência(s) de Concretização | Análise Crítica | Data de Fecho |
| Colaborador | Valorizar, motivar e qualificar os colaboradores a nível pessoal e profissional. | Capacitar potenciando as competências individuais para o exercício das funções | CMFR | Aumentar o número de horas de formação especializada por colaborador. | Realizar ação de formação específica para fisioterapeutas na área da Ortopedia- formador externo. Realizar formação específica para auxiliares de serviços gerais- Controle da Legionela- formador externo. Realizar formação específica para secretariado e auxiliares de fisioterapia no domínio das Técnicas de Atendimento ao Público. | Atualmente, com a média de 7 horas de formação específica por colaborador | Direção, Coordenação | Atingido | Conseguiu-se atingir a média de 17,7 horas de formação específica por colaborador no CMFR | Verificou-se uma grande subida relativa ao ano anterior. Algumas das formações previstas no plano inicial foram sendo substituídas por outras que foram surgindo. | dezembro |
| | | | Formação de RH | Desenvolver e Implementar o Plano Anual de Formação de colaboradores | 1. Levantamento de necessidades formativas dos colaboradores 2. Elaboração do plano em parceria com o IEFP de Coimbra e/ou outras entidades formativas 3. Acompanhamento das ações planeadas | Conforme procedimento bianual | GSQ | Atingido | Evidencias das concretizações das ações realizadas | xx | dezembro |
| | | | Formação de RH | Garantir pelo menos 30% dos colaboradores com 25h de formação anual | 1. Desenvolvimento das ações de formação de acordo com o Plano de formação anual 2. Monitorizar e avaliar a taxa de cumprimento das ações | Necessidade de aumentar o número de hora de formação anuais de acordo com a legislação em vigor | GSQ | Atingido | Evidencias das concretizações das ações realizadas | xx | dezembro |
| | | | CACI Arganil | Implementar pelo menos duas ações de job crafting | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Atingido | Realização de reuniões individuais e gerais com funcionários. Reuniões de área. Reuniões de desenvolvimento de projetos. | | dezembro |
| | | | CACI-Montemor; S, Silvestre | Dar continuidade sessões de mindfulness; | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Atingido | Ação de reconhecimento: Oferta de almofadas de praia a todos os colaboradores | Esta ação fortalece a motivação e o bem-estar da equipa, validando o empenho profissional e o impacto positivo do seu desempenho na organização. | dezembro |
| Colaboradores | Valorizar, motivar e qualificar os colaboradores a nível pessoal e profissional. | Capacitar potenciando as competências individuais para o exercício das funções | Direção/CA | Elaboração de Regulamento Interno | Elaboração de documento e documentação anexa necessária | Não existe | CA | Não atingido | xx | A ausência desta ação realça a necessidade de momentos dedicados à coesão, essenciais para mitigar o desgaste emocional e fortalecer os laços de confiança na equipa. A sua futura realização continua a ser prioritária para alinhar visões e renovar o espírito de colaboração, garantindo a sustentabilidade da motivação dos colaboradores | dezembro |
| | | | CA | Informar as ED/Coordenações das atribuições específicas de cada categoria profissional | Promover reuniões para partilha de informação do Contrato Coletivo do Trabalho (CNIS) | | CA | Parcialmente Atingido | xx | xx | dezembro |
| | | | Dandélio | Articular com a Mediadora de Caso das crianças apoiadas em IPI na análise de casos apoiados e no que respeita à aplicação de Medidas no âmbito do Decreto-Lei nº 54/2018 | Reuniões de EMAEI com convite à Mediadora de Caso | | Coordenadora da EMAEI | Atingido | Registos em processos; documentos elaborados | Excelente articulação entre Dandélio e ELI | dezembro |

| Plano de Atividades Operacional 2025 | | | | | | | | Avaliação Final | | | |
|--------------------------------------|--|---|---|---|---|--|-------------------------------|-----------------------|---|---|---------------|
| Eixo | VISÃO | Linhas de Orientação Estratégica | ORIGEM (Local, Valência, Serviço, Departamento) | OBJETIVO(S) (Mensurável) | Atividades a Desenvolver (Associadas ao objetivo) | Situação Atual | Responsável | Avaliação do Objetivo | Evidência(s) de Concretização | Análise Crítica | Data de Fecho |
| Famílias | Dignificar o cuidador informal criando-lhe condições para desempenhar a sua função de uma forma tranquila e consistente. | Informar sobre a legislação existente e aplicável | Intervenção Precoce | Articular com os Agrupamentos de escolas no que respeita à transição de crianças apoiadas no âmbito da IPI e colaborar, sempre que solicitado, no que respeita aos pareceres sobre aplicação de Medidas no âmbito do Decreto-Lei nº 54/2018 | Organizar reuniões com os 3 Agrupamentos de Escolas com os quais frequentemente trabalhamos; recolher os dados das crianças em transição para equipamentos da rede pública e/ou em transição de Ciclo | Efetuada em Junho, para a preparação do ano letivo 2024/25 | Coordenadora | Atingido | Listagens enviadas; agendamento de reuniões online | xx | dezembro |
| | | | Lar Residencial | Demonstrar às famílias a disponibilidade das equipas de Lar para ajudar quando necessitarem. | Pedidos de apoios sociais | A desenvolver | Equipas Lares e RAI | Atingido | Registo Ankira - visita domiciliária e ajuda no pedido de apoio social (complemento social e subsídio produtos incontinência) | xx | dezembro |
| Famílias | Dignificar o cuidador informal criando-lhe condições para desempenhar a sua função de uma forma tranquila e consistente. | Informar sobre a legislação existente e aplicável | Formação Profissional | Aumentar o conhecimento dos formandos sobre os apoios sociais disponíveis | Realização de 1 sessão de esclarecimento em cada pólo sobre os apoios disponíveis localmente | os formandos nem sempre conhecem os apoios disponíveis na sua comunidade nem proximidade | Serviço Social | Atingido | xx | Coimbra - A entrada de novos formandos que beneficiariam desta atividade de forma conjunta coincidiu com a ausência por tempo prolongado de TSS. Ainda assim este tipo de apoio foi prestado individualmente (exemplo apoio da GALP). No início de cada ação são realizadas sessões de esclarecimentos sobre os apoios sociais em formação. Arganil: a TSS acompanhou esclareceu e acompanhou formandos | dezembro |
| | | | Todos os CACI | Realizar reuniões semestrais para acompanhamento das atividades desenvolvidas no CACI, | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Atingido | Realização de reuniões individuais e gerais com funcionários. Reuniões de área. Reuniões de desenvolvimento de projetos. | | dezembro |
| | | | CACI Arganil | Facultar informação sobre; serviços existentes e respostas que facultam; apoios sociais, apoios jurídicos, lei do maior acompanhado... | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Atingido | Ação de reconhecimento: Oferta de almofadas de praia a todos os colaboradores | Esta ação fortalece a motivação e o bem-estar da equipa, validando o empenho profissional e o impacto positivo do seu desempenho na organização. | dezembro |
| | | | Intervenção Precoce | Articular com os serviços da comunidade que possam responder a necessidades de primeira linha | Agendar pedidos de articulação sempre que solicitado pelas famílias | Em curso para as crianças/famílias em apoio | Mediadores de Caso designados | Atingido | xx | Excelente apoio por parte da AS da ELI | dezembro |
| | | | Formação profissional | Identificar as necessidades de encaminhamento e apoio na área habitacional dos formandos | Levantamento das situações em que existem problemas a nível habitacional, aplicação do "Registo de Caracterização Habitacional" e elaboração/implementação de medidas de intervenção | Muitos formandos não residem em habitações dignas, sendo necessário manter uma intervenção estruturada e regular | Serviço Social | Atingido | xx | o processo foi realizado localmente junto de formandos que careciam de tal apoio e em articulação com as entidades competentes | dezembro |

| Plano de Atividades Operacional 2025 | | | | | | | | Avaliação Final | | | |
|--------------------------------------|--|---|---|--|--|--|--|-----------------------|--|---|---------------|
| Eixo | VISÃO | Linhas de Orientação Estratégica | ORIGEM (Local, Valência, Serviço, Departamento) | OBJETIVO(S) (Mensurável) | Atividades a Desenvolver (Associadas ao objetivo) | Situação Atual | Responsável | Avaliação do Objetivo | Evidência(s) de Concretização | Análise Crítica | Data de Fecho |
| | | | Dandélio | Dia da Família- 3º encontro de famílias, com piquenique na mata e música na natureza (Dia 16 de Maio) | Divulgar junto das famílias, organizar as atividades | Efetuada o 2º Encontro em Maio de 2024 | Diretora Pedagógica, equipa docente, Ajudantes de Ação educativa | Atingido | Registos fotográficos; registos de planificação e avaliação da atividade na plataforma; dossier técnico-pedagógico | São dias com grande participação das famílias e muito envolvimento dos colaboradores; geram compensações, mas valem muito a pena na evidência da qualidade de acompanhamento às crianças e famílias, no Dandélio | dezembro |
| Famílias | Dignificar o cuidador informal criando-lhe condições para desempenhar a sua função de uma forma tranquila e consistente. | Criar momentos e espaços de partilha, de diálogo e de desenvolvimento | Dandélio | Celebrar o final de ano letivo e os finalistas | Agendar; definir programação; elaborar orçamento e previsão de participação dos pais | em alinhamento com o ano anterior. | Diretora Pedagógica, equipa docente, Ajudantes de Ação educativa | Atingido | Registos fotográficos; registos de planificação e avaliação da atividade na plataforma; dossier técnico-pedagógico | Foi uma noite diferente e original, com jantar no dandélio (Noite branca) e a participação da cantora Maria Inês Graça; sessão de autógrafos, canção dos finalistas, entrega de diplomas e bolo; convívio com as famílias. Grande disponibilidade de Educadoras e Ajudantes das salas envolvidas. | dezembro |
| | | | Lar Residencial | Marcar reuniões com as famílias/significativos. | Obter e dar informação | A desenvolver | Equipas Lares e RAI | Atingido | Registo Ankiria e/ou Atas de reunião e reunião PI | xx | dezembro |
| | | | CACI Arganil | Criar um momento de partilha sobre contextos vivenciais e experiências emocionais comuns | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Atingido | Em contexto de reunião com dinâmicas grupais | | dezembro |
| | | | CACI S. Silvestre | Realização de ações de sensibilização das famílias para temáticas da sexualidade e uso de redes sociais | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Não atingido | | Estas ações são vitais para alinhar estratégias entre a instituição e a família, garantindo uma abordagem segura e informada à sexualidade e ao mundo digital. A sua não realização adia a criação de uma rede de apoio essencial para proteger e capacitar os Clientes perante os desafios e riscos destas temáticas | dezembro |
| | | | CACI Tocha | Encontro para familiares subordinado a um tema específico (ex: estou a preparar-me para o futuro do meu filho) | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Não Atingido | xx | xx | dezembro |
| | | | Dandélio | Informar famílias e colaboradores e amigos da possibilidade de consignação de IRS | Dar informação na Plataforma Childiary e afixar cartazes | Efetuada em 2024 | Administrativa | Atingido | Assinatura no email; partilha na plataforma | Desconhecemos os resultados | dezembro |

| Plano de Atividades Operacional 2025 | | | | | | | | Avaliação Final | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|--|--|---|---|-----------------------|---|---|---------------|
| Eixo | VISÃO | Linhas de Orientação Estratégica | ORIGEM (Local, Valência, Serviço, Departamento) | OBJETIVO(S) (Mensurável) | Atividades a Desenvolver (Associadas ao objetivo) | Situação Atual | Responsável | Avaliação do Objetivo | Evidência(s) de Concretização | Análise Crítica | Data de Fecho |
| Famílias | Dignificar o cuidador informal criando-lhe condições para desempenhar a sua função de uma forma tranquila e consistente. | Aumentar a participação na vida da instituição | Dandélio | Angariar novos associados | Dar informação e distribuir o documento de Inscrição como associados, em reunião de admissão de novos clientes, em Julho de 2025, e em reunião geral de pais, em Outubro de 2025 | Novos associados em 2023: 3 (mãe do João Miguel Branco e pais do Filippo Oliva e mãe do José Henrique Branquinho); em 2024, mãe do Francisco Barreiros; mãe da Helena Portugal; Rosana mãe do Gustavo e da Francisca Martins; mãe Gizelia das gémeas 50€; pai José Miguel Dinis pai do Manuel Dinis (50€) num total de 5 novos associados | Coordenadora e Administrativa | Atingido | 2 novos associados | Baixa participação nas Assembleias | dezembro |
| | | | Intervenção Preoce | Avaliar o impacto da intervenção, junto das famílias apoiadas e que terminam apoio no fim do ano letivo 2024-25 | Enviar Formulário Google; recolher respostas | Efetuada em 2024 | Mediadores de Caso designados | Atingido | Formulário excel com resultados dos inquéritos no formulário Google | Resultados positivos | dezembro |
| | | | Lar Residencial | Divulgar as ações realizadas e a realizar | Solicitar a participação | A desenvolver | Equipas Lares e RAI | Atingido | Lar de Montes Claros | xx | dezembro |
| | | | CRI e Formação Profissional | Dar a conhecer aos pais/EE dos alunos em PIT a oferta formativa e seu funcionamento | Os pais/EE dos alunos em PIT serão convidados a ir visitar os polos de formação onde os seus educando frequentam o PIT | os pais do PIT desconhecem o espaço e a dinâmica do centro frequentado pelos seus filhos/educando | Coordenadora do CRI e coordenadora de pólo de Coimbra | Atingido | registos | Foram feitas reuniões individuais com os pais de PIT - 12 de maio e 13 de nov | dezembro |
| | | | CACI Montemor | Promover pelo menos dois momentos de convívio para aumentar a proximidade das famílias à instituição | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Atingido | Para além das reuniões semestrais, os familiares foram convidados a participar ativamente em eventos realizados no exterior, nomeadamente no evento dos fados ou "um dia com o atelético montemorense" (11 de maio) | xx | dezembro |
| | | | CACI Arganil | Convidar as desenvolver atividades nas salas do CACI para vivenciarem as dinâmicas existentes (ex: criação de um quadro com o uso de casca de ovo, fazer fuxicos para aplicação) | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Atingido | Algumas mães realizaram trabalhos em sala com os utentes | xx | dezembro |
| | | | CACI Tocha | Realização festa Natal clientes/famílias | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Não Atingido | A partir de meados de dezembro devido ao aparecimento de vários casos de Gripe-A e outras complicações de saúde procedeu-se ao isolamento dos clientes de Lar e alguns clientes de CACI ficaram em casa de modo a evitar possíveis contágios. | xx | dezembro |
| | | | CA/CF/ED | Aumentar em 5% os associados | Informar e divulgar junto das famílias e fornecedores da necessidade do seu apoio. | Sócios ativos têm vindo a diminuir | CA/CF/ED | Atingido | 2024 = 172 Associados 194 Associados Aumento de 13% | 2025 = xx | dezembro |

| Plano de Atividades Operacional 2025 | | | | | | | | Avaliação Final | | | |
|--------------------------------------|---|--|---|--|---|---|---|-----------------------|-------------------------------|---|---------------|
| Eixo | VISÃO | Linhas de Orientação Estratégica | ORIGEM (Local, Valência, Serviço, Departamento) | OBJETIVO(S) (Mensurável) | Atividades a Desenvolver (Associadas ao objetivo) | Situação Atual | Responsável | Avaliação do Objetivo | Evidência(s) de Concretização | Análise Crítica | Data de Fecho |
| Comunicação e Imagem | Afirmar o bom nome da Instituição junto dos agentes económicos, políticos, sociais e empresariais do tecido nacional e internacional partindo de uma ação coletiva de entendimento interno. | Fomentar uma comunicação externa que potencie a visibilidade e que reforce o reconhecimento da qualidade | CRI | Partilhar boas práticas e dar visibilidade ao trabalho desenvolvido pelo CRI nos diversos agrupamentos | Manter a articulação com o departamento de imagem e comunicação a possibilidade de participar nas redes sociais da Instituição com a partilha de atividades de relevância e qualidade desenvolvidas pelos técnicos do CRI nas escolas | Os técnicos do CRI desenvolvem ações importantes nas escolas, que não têm visibilidade, sendo importante melhorar esta situação | Coordenação | Não Atingido | Sem evidências. | A instabilidade da equipa e a saída de elementos restringiu a realização de atividades globais diferenciadas, passíveis de serem divulgadas, na medida em que os técnicos estiveram mais focados na intervenção direta com os alunos | dezembro |
| Comunicação e Imagem | Afirmar o bom nome da Instituição junto dos agentes económicos, políticos, sociais e empresariais do tecido nacional e internacional partindo de uma ação coletiva de entendimento interno. | Fomentar uma comunicação externa que potencie a visibilidade e que reforce o reconhecimento da qualidade | Formação Profissional | Divulgar a oferta formativa da Instituição | Realização de uma conferência de imprensa para divulgação do novo projeto de formação | Desconhecimento da oferta formativa da instituição | direção e coordenadora da formação profissional | Atingido | material usado | nao foi realizada uma conferência de imprensa mas foram realizadas pela primeira vez sessões no SE de Emprego de Coimbra, diretamente junto do público-alvo, quer em Cantanhede (dia 18 de setembro) quer em Coimbra dia 18 de novembro. Foi realizada uma cerimónia pública de Entrega de Diplomas com a presença do Presidente do Município a demonstrar as competências dos formandos. | dezembro |
| | | | Formação Profissional | Divulgar a ofertas formativa da Instituição | Elaboração de um video sobre o projeto a realizar e divulgação do mesmo. | necessidade de disponibilizar informação em formato acessível | Coordenadora da formação profissional e coordenadoras de pólo | Atingido | video | Para além do video, foram elaborados, distribuidos folhetos de divulgação das ofertas formativas pela comunidade e divulgados nas redes sociais. | dezembro |
| | | | Formação Profissional | Dar visibilidade à qualidade da oferta formativa às capacidades e competências dos formandos junto da comunidade escolar | Realização da atividade "Expedição de Talentos" em que as escolas EB2,3 e Secundárias serão convidadas a trazer os seus alunos para experimentar as áreas formativas | Desconhecimento da oferta formativa da instituição pelas escolas | polo de Coimbra | Atingido | fotos | recepção de alunos da EBSQF dia 29 de maio e aluno dia 15 de julho. recepção de 31 alunos da secundária de Arganil (10/02) Dia Aberto à Comunidade Escolar (9 de maio), acolhendo 6 alunos do Agrupamento de Escolas de Montemor-o-Velho, O polo de MOV passou a integrar o Conselho Geral do Agrupamento de Escolas de MOV como representante da comunidade (2_jul_2025) | dezembro |
| | | | Formação Profissional | Dar visibilidade a casos de sucesso na colocação em mercado aberto | Mensalmente será feita uma publicação nas redes sociais com um caso de sucesso na integração sócio-profissional de PCDI's | é dada pouca visibilidade e notariade a casos de sucesso | Coordenadora da formação profissional e coordenadoras de pólo | Parcialmente atingido | publicações | Foram feitas publicações a colocar em evidência o trabalho desenvolvido, mas não especificamente sobre colocações em mercado aberto | dezembro |

| Plano de Atividades Operacional 2025 | | | | | | | | Avaliação Final | | | |
|--------------------------------------|---|--|---|---|---|--|---|-----------------------|---|--|---------------|
| Eixo | VISÃO | Linhas de Orientação Estratégica | ORIGEM (Local, Valência, Serviço, Departamento) | OBJETIVO(S) (Mensurável) | Atividades a Desenvolver (Associadas ao objetivo) | Situação Atual | Responsável | Avaliação do Objetivo | Evidência(s) de Concretização | Análise Crítica | Data de Fecho |
| Comunicação e Imagem | Afirmar o bom nome da Instituição junto dos agentes económicos, políticos, sociais e empresariais do tecido nacional e internacional partindo de uma ação coletiva de entendimento interno. | Fomentar uma comunicação externa que potencie a visibilidade e que reforce o reconhecimento da qualidade | CRI e Formação Profissional | Dar visibilidade à qualidade da oferta formativa e à sua adequação como resposta formativa aos jovens com deficiência e incapacidade que concluem a escolaridade obrigatórias | Realização de sessões nas escolas secundárias sobre a oferta formativa | Desconhecimento da oferta formativa da instituição pelas escolas | Coordenadora do CRI e coordenadora de pólo de Coimbra | Atingido | foto e apresentação | Foi realizada uma apresentação na ES José Falcão sobre a nossa oferta formativa denominada Exposição de Talentos e Novos Percursos Formativos - 26 de maio | dezembro |
| | | | Todos os CACis | Promover o trabalho desenvolvido pelos nossos clientes, utilizando as redes sociais e colóquios como meio de divulgação. | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Atingido | Arganil - Apresentação de projetos no "Criar para Inovar" (14Jan): -"Padle adaptado", "Tempo de partilha" e "jogos" TODOS - Encontro: Desporto adaptado e direitos humanos. -Divulgações nas redes sociais de atividades e projetos.(em Montemor-o-Velho, com a criação de uma página no facebook e instangran para divulgação dos produtos) _divulgação do trabalho de reciclagem do papel através de reportagem efetuada na RTP 1 Tocha: divulgação nas redes sociais (página de Facebook) de produtos feitos pelos clientes; | Esta iniciativa é fundamental para dar visibilidade às capacidades dos Clientes, desconstruindo preconceitos e promovendo uma imagem de competência junto da sociedade. | dezembro |
| | | | CACI S. Silvestre | Criação de uma fotorreportagem acerca das atividades socialmente úteis em jornais de referência de Coimbra | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Não atingido | | A fotorreportagem em jornais de referência é crucial para sensibilizar a comunidade e validar o impacto social das atividades, elevando o prestígio dos Clientes. A sua não realização limita a projeção externa do trabalho desenvolvido, adiando uma oportunidade importante de combater o estigma através de meios de comunicação influentes. | dezembro |
| | | | CACI Montemor | Participar em 2 eventos com vista a aumentar a proximidade à população e a divulgação do trabalho realizado na instituição e dos serviços prestados | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Atingido | Feira do Arroz e da Lampreia (março) Feira do Ano (setembro) | xx | dezembro |
| | | | Dir/CA/CF | Divulgar serviços da Casa de Chá - enfoque nos eventos - avaliar modelo de acompanhamento e serviço com base na rentabilidade | 1. Materiais com apoio especializado - avaliação dos efeitos produzidos na faturação em 25; 2. Solicitar dados analíticos das comunicações desenvolvidas 3. Reavaliar as medidas de divulgação 4. Acompanhamento dos clientes B2B sem resposta | Em curso a implementação de novo modelo de reservas | CA/CF | Atingido | O novo modelo foi implementado - reservas para eventos. O resultado zero foi atingido. Em 2025 houve (quase) sempre obras no local, devido ao metro. | Em 2026 mantém-se a necessidade de avaliação e análise das melhores oportunidades de gestão da Casa de Chá. | dezembro |

| Plano de Atividades Operacional 2025 | | | | | | | | Avaliação Final | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|--|---|---|-----------------------|-----------------------|---|--|---------------|
| Eixo | VISÃO | Linhas de Orientação Estratégica | ORIGEM (Local, Valência, Serviço, Departamento) | OBJETIVO(S) (Mensurável) | Atividades a Desenvolver (Associadas ao objetivo) | Situação Atual | Responsável | Avaliação do Objetivo | Evidência(s) de Concretização | Análise Crítica | Data de Fecho |
| | | Desenvolver uma comunicação interna que promova a coesão, o envolvimento e o alinhamento. | CMFR | Melhorar a qualidade da comunicação com CACI São Silvestre e Lar Residencial de São Silvestre | Usar diariamente esta Plataforma como veículo de comunicação interna entre o CMFR, o CACI e o Lar Residencial de S. Silvestre | Em funcionamento | Direcção, Coordenação | Atingido | Uso diário da Plataforma | Melhoria significativa da eficácia de utilização desta ferramenta, como veículo de passagem de informação entre Valências. | dezembro |
| Comunicação e Imagem | Afirmar o bom nome da Instituição junto dos agentes económicos, políticos, sociais e empresariais do tecido nacional e internacional partindo de uma ação coletiva de entendimento interno. | Desenvolver uma comunicação interna que promova a coesão, o envolvimento e o alinhamento. | CACI Tocha | Realização de um vídeo promocional, que acompanhe todo o processo de produção de um produto, para divulgar o mesmo e o trabalho realizado pelos clientes. | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Atingido | Arganil - Apresentação de projetos no "Criar para Inovar" (14jan): -"Padle adaptado", "Tempo de partilha" e "Jogos" TODOS - Encontro: Desporto adaptado e direitos humanos. -Divulgações nas redes sociais de atividades e projetos.(em Montemor-o-Velho, com a criação de uma página no facebook e instangran para divulgação dos produtos) _divulgação do trabalho de reciclagem do papel através de reportagem efetuada na RTP 1 Tocha: divulgação nas redes sociais (página de Facebook) de produtos feitos pelos clientes; | Esta iniciativa é fundamental para dar visibilidade às capacidades dos Clientes, desconstruindo preconceitos e promovendo uma imagem de competência junto da sociedade. | dezembro |
| | | | Todos os CACIs | Continuar a utilização adequada da plataforma ANKIRA, apoiando todos os colaboradores na sua prática. | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Não atingido | xx | A fotorreportagem em jornais de referência é crucial para sensibilizar a comunidade e validar o impacto social das atividades, elevando o prestígio dos Clientes. A sua não realização limita a projeção externa do trabalho desenvolvido, adiando uma oportunidade importante de combater o estigma através de meios de comunicação influentes. | dezembro |
| | | | CA/CF | Marcar encontros regulares com o sector administrativo: Capacitação, promoção da mudança e alinhamento organizacional - periodicidade mínima trimestral (flexível) | 1. Reunir rotativamente com e nas unidades 2. Consolidar o Manual de registo de documentos contabilísticos com nova visita de elemento da sede nas várias unidades a "testar" o manual | Foram retomadas as reuniões no 2º Semestre Em 2022/2023 as unidades tiveram uma semana de "visita" de elemento da sede a reforçar a equipa administrativa para apoio à construção do manual | CA/CF | Atingido | Feira do Arroz e da Lampreia (março) Feira do Ano (setembro) Foram realizadas as reuniões, com notória evolução da proximidade entre Administrativos | xx | dezembro |
| Estruturas e Desenvolvimento | Reconhecer nas instalações e seus equipamentos um fator decisivo para um atendimento de qualidade aos clientes. | Requalificar edifícios, parque automóvel e equipamentos existentes potenciando uma utilização eficiente e acessível e o conforto dos clientes | Dandélio | Intervir no parque da pérgola | | Vem do Plano de 2024; houve intervenção na origem das infiltrações, nomeadamente silicone no teto; desentupimento dos tubos da pérgola e retirada dos restos da pérgola, de madeira, ainda inserida no reboco; falta cobrir o parque da pérgola e intervir nas humidades da sala de pré-escolar e salão polivalente | Coordenadora com CA | Não atingido | xx | Necessário | dezembro |
| | | | Dandélio | Intervir no salão e salas de pré-escolar | Rever Orçamento recebido da Dírto em Abril 2025, com previsão de investimento em Agosto de 2025 | Vem do Plano de 2024 | Coordenadora com CA | Parcialmente atingido | xx | Intervencionado, em parte, mas a revelar novamente acentuada infiltração | dezembro |
| | | | Dandélio | Garantir uma forma de proteção de dados na secretaria em open space | | Vem do Plano de 2024 | Coordenadora com CA | Não atingido | xx | URGENTE | dezembro |

| Plano de Atividades Operacional 2025 | | | | | | | | Avaliação Final | | | |
|---|-----------------------------------|---|---|---|---|--|---------------------------|-----------------------|---|--|---------------|
| Eixo | VISÃO | Linhas de Orientação Estratégica | ORIGEM (Local, Valência, Serviço, Departamento) | OBJETIVO(S) (Mensurável) | Atividades a Desenvolver (Associadas ao objetivo) | Situação Atual | Responsável | Avaliação do Objetivo | Evidência(s) de Concretização | Análise Crítica | Data de Fecho |
| Infrae | | | Dandélio | Colocar estrutura de baloiço e escorrega | Analisar orçamento e colocação do equipamento; manter angariação de fundos | Em curso a angariação de fundos | Coordenadora com CA | Não atingido | xx | Necessário; o Dandélio tem gerado fundos com vendas e atividades extracurriculares; voltar a analisar | dezembro |
| | Infraestruturas e Desenvolvimento | Reconhecer nas instalações e seus equipamentos um fator decisivo para um atendimento de qualidade aos clientes. | Requalificar edifícios, parque automóvel e equipamentos existentes potenciando uma utilização eficiente e acessível e o conforto dos clientes | Lar Residencial | Manter a salubridade dos edifícios, por forma a assegurar um serviço de qualidade | Realizar intervenções pontuais necessárias. | A desenvolver | Equipas Lares e RAI | Atingido | Contabilidade | xx |
| Formação Profissional | | | | Requalificar a casa de apoio da agricultura | Recolha de orçamentos, realização das obras e aquisição de equipamentos de apoio à agricultura | O espaço encontra-se degradado e precisa de ser requalificado para receber ações de formação para PCDI | Direção e Equipa Diretiva | Não atingido | xx | atrasos de calendarização nesta area | dezembro |
| CMFR | | | | Melhorar a infraestrutura do Ginásio e da Sala da Fisioterapia | Pintar o Ginásio e a Sala da Fisioterapia | Paredes escuras com humidade | Direção, Coordenação | Atingido | Obras de pintura e restauro das paredes realizadas | Para além da intervenção nas paredes da fisioterapia e do ginásio, ainda se interviu também nas paredes da zona da piscina | dezembro |
| CACI Arganil | | | | Dar continuidade à construção do Lar Residencial para Pessoas com Deficiência de Arganil | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Atingido | Obras em curso | | dezembro |
| CACI Arganil | | | | Requalificar o parque automóvel | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Não atingido | As viaturas não foram substituídas, sendo alvo de inúmeras reparações | | dezembro |
| CACI - 1S. Silvestre 2. Montemor; 3 Tocha | | | | 1Substituição de sinalética de emergência; Iniciar a requalificação do mobiliário das salas do setor terapêutico; 2.Melhorar as condições físicas dos balneários de apoio ao ginásio, 3. Lavagem e pintura do espaço do refeitório; | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Parcialmente Atingido | Sinalética de emergência: substituição total da sinalética de emergência.do CACI de S. Silvestre . Em MOV, foi efetuado o levantamento de orçamentos para relizar obras de melhoria TOCHA: Refeitório foi requalificado através de uma ação de responsabilização social | Esta medida é fundamental para garantir o cumprimento das normas de segurança e proteção, assegurando uma evacuação rápida e segura em caso de emergência. | dezembro |
| Direção/CA | | | | Recolher e selecionar melhorias aos sistemas contra incêndio e MAP - produção de documento | 1. Sistematizar pontos críticos 2. Recolher preços de mercado 3. Análisar e decidir sobre as melhorias a realizar | Pedido de Vistoria à ANEPC Visita da Segurança Social Nacional ao Lar M. Claros | Direção/CA | Parcialmente Atingido | Aprovadas as MAP de duas RAI Feito os levantamentos e reuniões com empresas da área. | xx | dezembro |
| Direção/CA | | | | Intervir na estrutura da Casa de Chá - infiltrações | 1. Promover a visita de arquiteto 2. Análisar de relação com obra realizada em 2022 3. Contabilizar os custos 4. Definir melhorias a realizar | Entrada de água Pedido de visita ao Arquiteto | Direção/CA | Parcialmente Atingido | Feito o levantamento dos problemas por especialistas (Arq. e Eng. especialista e isolamentos) | xx | dezembro |
| Direção/CA | | | | Finalizar a obra do Lar de Arganil | 1º Gestão da obra junto do empreiteiro e fiscalização 2º Equipar o Lar 3º Fechar o projeto PARES | Em execução | Direção/CA | Não Atingido | Em Janeiro de 2026, a execução da empreitada estava em 60% | xx | dezembro |
| CA | | | | Renovação de pelo menos uma viatura da frota automóvel, preferencialmente elétrica | Acompanhar as candidaturas junto da Segurança Social e Fundação Montepio e/ou aquisição | Dados em análise | Direção/CA | Atingido | Apresentada Candidatura à Fundação EDP. Programa mobilidade solidária, obtendo um financiamento de 15.000€ 3 Viaturas Elétricas novas Duas viaturas de 9 lugares, um delas adaptada e uma comercial "SAD" (dois compartimentos na traseiras limpos/sujos) | xx | dezembro |

| Plano de Atividades Operacional 2025 | | | | | | | | Avaliação Final | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|---|--|--|-----------------------|--|--|--|---------------|
| Eixo | VISÃO | Linhas de Orientação Estratégica | ORIGEM (Local, Valência, Serviço, Departamento) | OBJETIVO(S) (Mensurável) | Atividades a Desenvolver (Associadas ao objetivo) | Situação Atual | Responsável | Avaliação do Objetivo | Evidência(s) de Concretização | Análise Crítica | Data de Fecho |
| Infraestruturas e Desenvolvimento | Reconhecer nas instalações e seus equipamentos um fator decisivo para um atendimento de qualidade aos clientes. | Requalificar edifícios, parque automóvel e equipamentos existentes potenciando uma utilização eficiente e acessível e o conforto dos clientes | CA/Ambiente | Continuar a descarbonização dos equipamentos de Jardinagem | Utilizar o mais possível equipamentos elétricos nas atividades de jardinagem | Grande parte dos equipamentos já são elétricos | CA | Atingido | Os equipamentos | xx | dezembro |
| | | | CA/Coord. Lares | Candidatar o projeto para transformas sala no Lar de Montes Claros em quarto, wc e sala de formação, a financiamento. | Elaboração de projeto para apresentar a potenciais financiadores | Sem dados | CA | Parcialmente Atingido | Arquiteto Alexandre elaborou croqui da intervenção a realizar. | xx | dezembro |
| | | | Direção/CA | Recolher e selecionar melhorias aos sistemas contra incêndio e MAP - produção de documento | 1. Sistematizar pontos criticos 2. Recolher preços de mercado 3. Análisar e decidir sobre as melhorias a realizar | Pedido de Vistoria à ANEPC Visita da Segurança Social Nacional ao Lar M. Claros | Direção/CA | Parcialmente Atingido | Aprovadas as MAP de duas RAI Feito os levantamentos e reuniões com empresas da área. | xx | dezembro |
| | | | Direção/CA | Intervir na estrutura da Casa de Chá - infiltrações | 1. Promover a visita de arquiteto 2. Análisar de relação com obra realizada em 2022 3. Contabilizar os custos 4. Definir melhorias a realizar | Entrada de água Pedido de visita ao Arquiteto | Direção/CA | Parcialmente Atingido | Feito o levantamento dos problemas por especialistas (Arq. e Eng. especialista e isolamentos) | xx | dezembro |
| | | Formação Profissional | Aumentar a acessibilidade aos cursos de formação profissional a pessoas residentes em zonas sem transporte público | Aquisição de uma carrinha adequada ao transporte dos candidatos; definição dos circuitos diários de transporte numa lógica de rentabilização de recursos físicos e humanos da Instituição; Execução do transporte | De acordo com o perfil de formandos do concelho de Cantanhede e Limitrofes, a seleção de candidatos deixa de fora um conjunto de PCDI | Direção e Equipa Diretiva, em colaboração com a coordenadora de polo | Atingido | carrinha | xx | dezembro | |
| | | S. Silvestre | Abertura do espaço Snoezelen à comunidade | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Atingido | Obras em curso | | dezembro | |
| | | CACI Tocha | Abrir um serviço à comunidade, procurando responder a necessidades existentes, partilhando o que melhor sabemos fazer | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Não atingido | As viaturas não foram substituídas, sendo alvo de inúmeras reparações | | dezembro | |
| | | CACI Montemor | Dinamizar os serviços de refeitório, consultas e ginásio, na comunidade | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Parcialmente Atingido | Sinalética de emergência: substituição total da sinalética de emergência.do CACI de S. Silvestre . Em MOV, foi efetuado o levantamento de orçamentos para relizar obras de melhoria TOCHA: Refeitório foi requalificado através de uma ação de responsabilização social | Esta medida é fundamental para garantir o cumprimento das normas de segurança e proteção, assegurando uma evacuação rápida e segura em caso de emergência. | dezembro | |
| | | Direção/CA | Aumento da capacidade das respostas de IP | Preparação da documentação necessária e formalizar pedido | Em estudo | Direção/CA | Parcialmente Atingido | Elaborada candidatura - Resultado negativo | xx | dezembro | |
| | | Direção/CA | Estudar as condições existentes para apresentar candidatura à Segurança Social de nova resposta: CAARPD | Estudo e elaboração da documentação necessária ao funcionamento | Nada | Direção/CA | Atingido | Grupo de trabalho (Dr.º Rosa Crisóstomo e Dr António Martins), analisou a tipologia da RS e visitou um CAARPD. Parecer negativo Já prestamos os apoios desta RS, com o CRI e a FP | xx | dezembro | |
| | | Qualificar os espaços interiores e exteriores de modo a que estes possam | CMFR | Manter as respostas promotoras de saúde à comunidade. | Classes de Hidroginástica e Pilates Clínico, Consultas de Psicologia e reabertura das Consultas de Nutrição. | Atualmente 3 turmas de Hidroginástica e 2 Pilates Clínico. Consultas de Psicologia. Consultas de Nutrição suspensas. | Direção, Coordenação | Parcialmente Atingido | Mantem-se as 3 turmas de Hidroginástica e as 2 de Pilates Clínico | As Consultas de Psicologia e das de Nutrição não foram retomadas | dezembro |

| Plano de Atividades Operacional 2025 | | | | | | | | Avaliação Final | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|-----------------------|--|--|---------------|
| Eixo | VISÃO | Linhas de Orientação Estratégica | ORIGEM (Local, Valência, Serviço, Departamento) | OBJETIVO(S) (Mensurável) | Atividades a Desenvolver (Associadas ao objetivo) | Situação Atual | Responsável | Avaliação do Objetivo | Evidência(s) de Concretização | Análise Crítica | Data de Fecho |
| Infraestruturas e Desenvolvimento | Reconhecer nas instalações e seus equipamentos um fator decisivo para um atendimento de qualidade aos clientes. | Qualificar os espaços interiores e exteriores de modo a que estes possam ser partilhados com a comunidade onde se inserem | CACI Montemor | Dinamizar o espaço de jardim de entrada criando uma esplanada/bar | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Não atingido | xx | Gestão de tempo | dezembro |
| | | Qualificar os espaços interiores e exteriores de modo a que estes possam ser partilhados com a comunidade onde se inserem | CF | Analisar transversalmente o potencial de diversificação da oferta - fazer o levantamento de serviços adicionais, possíveis, por unidade | 1. Trabalhar com cada unidade sobre o potencial das suas infraestruturas - criação de ideias (criar desafios às equipas para brainstorm) 2. Analisar o que já foi identificado em sede de orçamento - criação de ideias vs ideias já existentes 3. Desenvolver ideias - escolha entre as ideias apresentadas - identificação de recusos existentes e necessários 4. Sistematização por unidade | Em 2024 houve vários casos em que se potenciaram áreas, mas é necessário introduzir-se como cultura a diversificação com apoio da Estrutura da Sede, pelo que se renova o objetivo em todos os seus pontos, com pequenos ajustamentos | CF/ED | Parcialmente atingido | Foi realizado pelas unidades que já absorveram a necessidade deste objetivo, não se conseguiu estruturar a recolha sistematizada de oportunidades de forma transversal Análise do funcionamento da lavandaria SS - realizado Análise da produção do papel em Montemor - realizado Análise da Agricultura da Tocha - realizado | Pretende-se motivar as unidades neste objetivo. | dezembro |
| Parcerias | Consolidar o envolvimento e a participação no meio em que se insere como fator determinante da qualidade de serviços e respostas e de sustentabilidade financeira | Estabelecer parcerias com benefícios relevantes para os clientes, fomentando o trabalho em rede | Lar Residencial | Alargar parcerias, entre outros, na área da saúde, nomeadamente no apoio ao lar. | Procurar parceiros institucionais ou individuais, elaborar protocolos e abrir processo de voluntariado | A desenvolver | Equipas Lares e RAI | Parcialmente Atingido | Realização de reuniões com o CMRRP_RP e USFTocha solicitadas pela gestão de topo | xx | dezembro |
| | | | Formação Profissional | criar uma rede de empresas inclusivas | Levantamento e compilação das empresas que aceitam PCDI's e que trabalham com a APPACDM, convite às empresas para aceitarem fazer parte da rede, definição e dinamização das atividades a realizar no âmbito da rede | falta de sistematização de dados sobre empresas sensíveis ao emprego inclusivo e de dar visibilidade e de reconhecimento das mesmas | Responsável Centro de Recursos e Coordenadora da Formação Profissional e coordenadoras de polo | Não atingido | xx | xx | dezembro |
| | | | CACI S. Silvestre | Articulação com a Junta de Freguesia para a realização de uma ação de voluntariado. | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Não atingido | xx | Foi feito o contacto com a junta de freguesia, mas não se obteve resposta | dezembro |
| | | | CACI S. Silvestre | Elaboração de uma parceria com a ERSUC com vista à colocação de ecobags/contentores nos espaços do Centro; reativar parceria com a profitecla | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Atingido | ERSUC: Colocação de Ecobags nos espaços do centro; Exclusão de objetivo com a profitecla. | Esta parceria é fundamental para promover a sustentabilidade ambiental e a gestão responsável de resíduos, sensibilizando a comunidade para a reciclagem. A colocação destes equipamentos facilita a adoção de comportamentos ecológicos no quotidiano, reforçando o compromisso do Centro com a preservação do meio ambiente. | dezembro |
| | | | CACI Tocha | Estabelecimento protocolo com entidades públicas e/ou privadas para frequência de pavilhão multidesportivo | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Não atingido | xx | xx | dezembro |

| Plano de Atividades Operacional 2025 | | | | | | | | Avaliação Final | | | |
|--------------------------------------|---|--|---|---|---|---|--|-----------------------|--|---|---------------|
| Eixo | VISÃO | Linhas de Orientação Estratégica | ORIGEM (Local, Valência, Serviço, Departamento) | OBJETIVO(S) (Mensurável) | Atividades a Desenvolver (Associadas ao objetivo) | Situação Atual | Responsável | Avaliação do Objetivo | Evidência(s) de Concretização | Análise Crítica | Data de Fecho |
| | | | SGQ/CF | Repensar a lista de parceiros da APPACDM de Coimbra | 1. Inquérito de autoavaliação dos parceiros das unidades - ajustamento final e entrega às unidades em 2 fases. 2. Identificar os parceiros ativos a manter 3. Identificar os parceiros inativos a renovar 4. Incluir o voluntariado no capital social e fazer o levantamento de voluntariado por unidade | Lista devoluta de parceiros Criação de inquérito de análise de parceiros com apoio especializado de técnica de angariação de fundos mas ainda não aplicado | SGQ/CF/ED | Não atingido | xx | Revisão do procedimento adiada para 2025 | dezembro |
| Parcerias | Consolidar o envolvimento e a participação no meio em que se insere como fator determinante da qualidade de serviços e respostas e de sustentabilidade financeira | Potenciar a qualidade do serviço prestado garantindo um bom apoio complementar de serviços e respostas | Intervenção Precoce | Reunir com Agrupamentos na preparação das transições | Enviar convites às Direções, organizar dados de cada aluno; preparar reuniões | Efetuada em 2024 | Equipa de IPI | Atingido | Listagens enviadas; reuniões com pais; atas de reunião; documentos produzidos | xx | dezembro |
| | | | Dandélio | Efetuar trabalho conjunto com a ELI Coimbra 2 junto das crianças referenciadas e em apoio | Apoio em contexto, pelas Mediadoras de Caso; reuniões conjuntas de avaliação | | Educadora responsável | Atingido | xx | Excelente relação | dezembro |
| | | | Lar Residencial | Sinalizar respostas relevantes na comunidade para complementar um bom apoio de serviços e respostas | Estabelecer protocolo com entidades externas relevantes | A desenvolver | Gestão de Topo e Coordenação Lar | Não atingido | xx | a desenvolver | dezembro |
| | | | CRI | Contribuir para melhorar a inclusão, participação e sucesso escolar aos alunos dos CAA (Centros de Apoio para a Aprendizagem) do Agrupamento de Escolas Martim de Freitas | Realizar um diagnóstico sobre o funcionamento global dos CAA procedendo à caracterização dos espaços e dos alunos. Apresentar os resultados à Direção e Professores do CAA. Apresentar sugestões de melhoria e propostas de intervenção diferenciadas. | Considera-se que as condições físicas dos dois CAA e da sala de apoio não se encontram ajustadas e adaptadas às necessidades dos alunos. | Equipa CRI no Agrupamento de Escolas Martim de Freitas | Atingido | Ata da escola relativa a reunião realizada no dia 26 de junho com a Direção do AE Martim de Freitas, EMAEI e Coordenadora de Educação Especial. Ata da escola relativa à reunião realizada no dia 30 de junho com os docentes do departamento de educação especial. Powerpoint apresentado e enviado via email para a Direção. | Nestas 2 reuniões em que o CRI participou com a sua equipa (Terapeuta da Fala, Terapeuta Ocupacional e Psicóloga), foi feita uma reflexão sobre o funcionamento dos dois CAA e apresentado powerpoint com sugestões de melhoria para o próximo ano letivo. A Direção da escola informou que o powerpoint seria apresentado em reunião de Conselho Geral da escola. | dezembro |

| Plano de Atividades Operacional 2025 | | | | | | | | Avaliação Final | | | |
|--------------------------------------|---|--|---|---|---|--|---|-----------------------|--|--|---------------|
| Eixo | VISÃO | Linhas de Orientação Estratégica | ORIGEM (Local, Valência, Serviço, Departamento) | OBJETIVO(S) (Mensurável) | Atividades a Desenvolver (Associadas ao objetivo) | Situação Atual | Responsável | Avaliação do Objetivo | Evidência(s) de Concretização | Análise Crítica | Data de Fecho |
| Parcerias | Consolidar o envolvimento e a participação no meio em que se insere como fator determinante da qualidade de serviços e respostas e de sustentabilidade financeira | Potenciar a qualidade do serviço prestado garantindo um bom apoio complementar de serviços e respostas | CRI | Capacitar docentes /assistentes operacionais/ famílias dos Agrupamentos Parceiros sobre temáticas relacionadas com Perturbações do Neurodesenvolvimento | Realizar ações de informação e sensibilização que permitam uma melhor compreensão do funcionamento dos alunos com Perturbação do Espectro do Autismo- no Agrupamento de Arganil | Houve um aumento significativo de casos com o diagnóstico de PEA moderado a grave, no agrupamento de escolas de Arganil, em diferentes níveis de ensino. | Equipa CRI no Agrupamento de Escolas de Arganil | Parcialmente Atingido | Construção de Guia. | Por não se tratar de formação certificada, houve algumas barreiras na implementação desta ação. Optou-se então por criar um guia de informações, orientações e estratégias para a Perturbação do espectro de Autismo, com o objetivo de serem partilhados com os docentes, no próximo ano letivo, e poderem servir de base para ações de capacitação para diferentes intervenientes (docentes, assistentes operacionais, famílias. | dezembro |
| | | | Gestão da Qualidade | Avaliar e reportar o valor acrescentado das parcerias organizacionais | 1. Análise das parcerias segundo modelo interno 2. Reportar resultados às equipas | De acordo com proceimento específico da gestão da qualidade | GSQ | Parcialmente Atingido | Realizada a avaliação das parcerias | Não reportado em virtude de carecer de revisão do processo e respetivos documentos associados | dezembro |
| | | | CACI S. Silvestre | Elaboração de Protocolos com a FPCEUC e ISMT para a definição de estágios na área da Psicologia e Serviço Social | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Atingido | Elaboração de dois protocolos - Psicologia e Serviço Social - com a FPCEUC e ISMT. | Fundamental para a partilha de conhecimento académico e clínico, garantindo uma formação prática de excelência aos estagiários e a atualização científica da equipa. Reforça também a capacidade de resposta técnica do CACI, ao integrar novas perspetivas profissionais que enriquecem o apoio psicossocial prestado aos Clientes. | dezembro |
| | | | CACI Montemor | Estudar a viabilidade da criação de uma resposta de acompanhamento e desenvolvimento de atividades para alunos do concelho de Montemor-o-Velho no período de pausas letivas | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Parcialmente Atingido | Foi efetuado contato como município e elaborada proposta de serviços. Aguarda-se resposta | dezembro | |
| | | | CACI Arganil | Valorizar o trabalho em parceria, no trabalho coletivo e individual, assegurar o alargamento do serviço prestado aos clientes através da manutenção das parcerias ou criação de outras. | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Atingido | Aumento de 2 parcerias a nível de limpeza de condomínios. Parceria com "Trust Collective" para atividades artísticas | xx | dezembro |
| | | | Lar Residencial | Aumentar a inclusão dos clientes através de atividades com indivíduos externos à instituição | Estabelecer parcerias com organizações extra instituição | A desenvolver | Coordenação Lar e Gestão de Topo | Atingido | Protocolos registados | xx | dezembro |
| | | Reforçar o | | | | | | | | | |

| Plano de Atividades Operacional 2025 | | | | | | | | Avaliação Final | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|---|--|--|--|-----------------------|--|---|---------------|
| Eixo | VISÃO | Linhas de Orientação Estratégica | ORIGEM (Local, Valência, Serviço, Departamento) | OBJETIVO(S) (Mensurável) | Atividades a Desenvolver (Associadas ao objetivo) | Situação Atual | Responsável | Avaliação do Objetivo | Evidência(s) de Concretização | Análise Crítica | Data de Fecho |
| Parcerias | Consolidar o envolvimento e a participação no meio em que se insere como fator determinante da qualidade de serviços e respostas e de sustentabilidade financeira | Reforçar o trabalho em multiparceria com as partes interessadas relevantes por forma a aumentar a Inclusão dos clientes | Centro de Recursos/Formação Profissional | Organizar um evento sobre a inclusão da PCDI no contexto de uma parceria | Participação na atividade que está a ser organizada pela Rede "Navegar é preciso" em conjunto com as escola e empresários sobre a inclusão da PCDI | A organização de um evento de promoção da inclusão tem uma maior abrangência e impacto e se envolver uma rede de parceiros | Responsável Centro de Recursos e Coordenadora da Formação Profissional | Atingido | material de divulgação, fotos | Participação no evento "Rede de Inclusão: Juntos, Navegamos pela Inclusão" organizado pela rede "Navegar é preciso", realizada no CAE dia 14 de janeiro e na sessão para empresários realizada dia 21 de maio no Centro de Formação do IEFP na Figueira da Foz | dezembro |
| | | | CACI Tocha | Aumentar parcerias ASU | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Atingido | Elaboração de dois protocolos - Psicologia e Serviço Social - com a FPCEUC e ISMT. | Fundamental para a partilha de conhecimento académico e clínico, garantindo uma formação prática de excelência aos estagiários e a atualização científica da equipa. Reforça também a capacidade de resposta técnica do CACI, ao integrar novas perspectivas profissionais que enriquecem o apoio psicossocial prestado aos Clientes. | dezembro |
| | | | CACI Arganil | Parceria com CLDS 5G: Realização de caminhadas solidárias. eventos culturais solidários - Promover a envolvimento das associações do concelho para que dinamizem atividades de apoio à casa dos afetos; Envolver entidades na organização Atividade: Sobre rodas: Manter a pertença à EIVL: Equipa para a Igualdade na Vida | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Parcialmente Atingido | | Foi efetuado contato como município e elaborada proposta de serviços. Aguarda-se resposta | dezembro |
| | | | CACI Montemor | Parceria com comunidade educativa narealização de uma ação conjunta de defesa do direito à inclusão e adoção de práticas promotoras de participação plena e igualitária | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Atingido | Aumento de 2 parcerias a nível de limpeza de condomínios. Parceria com "Trust Collective" para atividades artísticas | xx | dezembro |

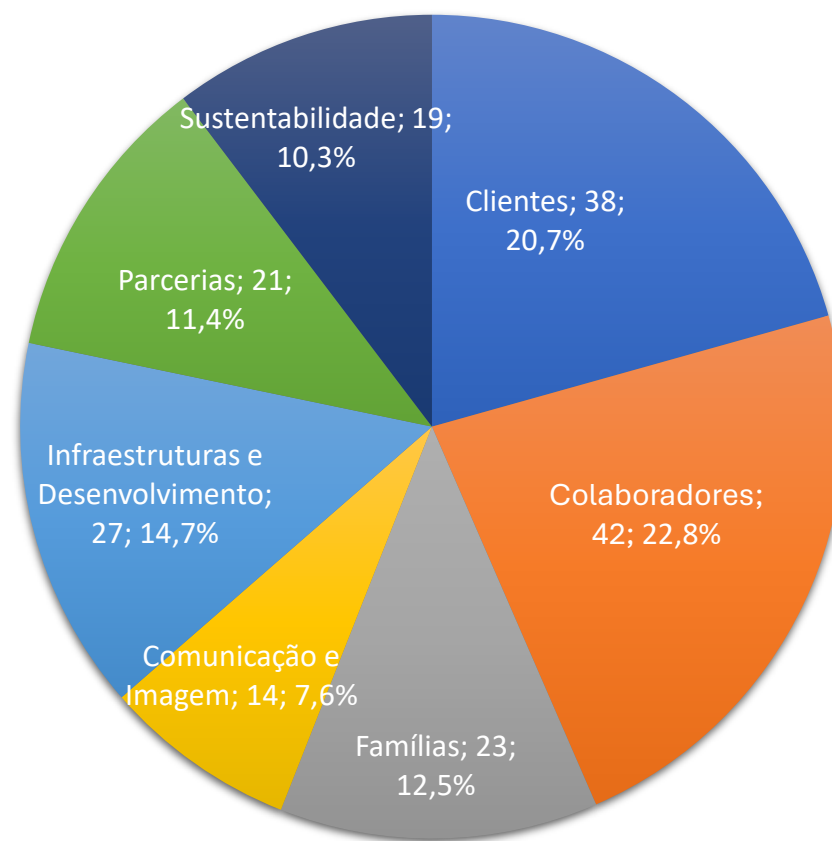
| Plano de Atividades Operacional 2025 | | | | | | | | Avaliação Final | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|---|---|--|-------------------------------|-----------------------|--|--|---------------|
| Eixo | VISÃO | Linhas de Orientação Estratégica | ORIGEM (Local, Valência, Serviço, Departamento) | OBJETIVO(S) (Mensurável) | Atividades a Desenvolver (Associadas ao objetivo) | Situação Atual | Responsável | Avaliação do Objetivo | Evidência(s) de Concretização | Análise Crítica | Data de Fecho |
| | | | GSQ e CF | Reformular a lista de parceiros da APPACDM de Coimbra | 1. Identificar os parceiros ativos a manter 2. Identificar os parceiros inativos a renovar 3. Definir, por parceiro, dos objetivos da relação a estabelecer 4. Transportar os parceiros para o ficheiro de Capital Social e divulgar às unidades 5. Incluir o voluntariado no capital social e fazer o levantamento de voluntariado por unidade | Lista devoluta de parceiros | SGQ/CF | Não atingido | xx | Revisão do procedimento adiada para 2025 | dezembro |
| Sustentabilidade | Garantir a sustentabilidade financeira e económica salvaguardando a transparência e a qualidade institucional | Garantir a sustentabilidade económica para o cumprimento da missão através da criação de fontes de auto-financiamento | Dandélio | Garantir a continuidade de atividades extracurriculares, como forma de autofinanciamento | Analisar, em Setembro de cada ano, os interesses dos pais e enviar circular com propostas de atividades, horários e custos | Efetuada e em curso; analisar a média mensal de income das extracurriculares | Coordenadora e Administrativa | Atingido | xx | Iniciação da Matemática; manutenção da Natação (com a Creche a efetuar pagamento ao Dandélio e o JI a pagar diretamente à Fundação); Música; Judo; Dança; Educação Física | dezembro |
| | | | Dandélio | Desenvolver duas atividades adicionais de angariação de verba, com vista à aquisição da estrutura de baloiço e escorrega (exemplos: rifas, venda da sopa, venda de doces de Outono) | Reunir a equipa para definir que atividades desenvolver | 2024: extracurriculares, Concerto Solidário, feira do Livro, venda de kits família | Equipa do Dandélio | Atingido | xx | Kits família; doces de abóbora... | dezembro |
| | | | Dandélio | Fazer as fotos escolares com a empresa seleccionada | Agendar | 2024: 20% sobre o total de fotografias/packs vendidos | Administrativa | Atingido | xx | 20% reverte a favor do Dandélio | dezembro |
| | | | Dandélio | Fazer um Concerto Solidário com a Academia de Música, | Obter espaço gratuito; divulgar | 2024: Concerto Solidário com Filarmónica Mirandense | Coordenadora e equipa docente | Não atingido | xx | | dezembro |
| | | | Lar Residencial | Dar continuidade ao serviço de STAF. Estabelecer parcerias com organismos de voluntariado e responsabilidade social. | Acolher clientes em serviço de STAF. Desenvolver projetos de voluntariado nos Lares | Parcialmente desenvolvido | Coordenação Lar | Atingido | Registo Anlira e receitas próprias | xx | dezembro |
| | | | Todos os CACis | Definir metas e monitorizar a rentabilidade das áreas produtivas, dinamizando parcerias para comercialização. | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Parcialmente Atingido | São Silvestre Elaborada monitorização da rentabilidade das áreas produtivas, através de análise contabilística vertida em registo de rentabilidade trimestral | A definição de metas e parcerias é vital para a sustentabilidade económica das oficinas e para a valorização do trabalho dos Clientes como contributo produtivo real. O alcance parcial reforça a necessidade de consolidar os canais de escoamento | dezembro |

| Plano de Atividades Operacional 2025 | | | | | | | | Avaliação Final | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|--------------------|-----------------------|--|---|---------------|
| Eixo | VISÃO | Linhas de Orientação Estratégica | ORIGEM (Local, Valência, Serviço, Departamento) | OBJETIVO(S) (Mensurável) | Atividades a Desenvolver (Associadas ao objetivo) | Situação Atual | Responsável | Avaliação do Objetivo | Evidência(s) de Concretização | Análise Crítica | Data de Fecho |
| Sustentabilidade | Garantir a sustentabilidade financeira e económica salvaguardando a transparência e a qualidade institucional | Garantir a sustentabilidade económica para o cumprimento da missão através da criação de fontes de auto-financiamento | CACI S. Silvestre | Abertura dos serviços snoezelen À comunidade, para permitir receita que possibilite a requalificação/manutenção da sala de snoezelen. | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Parcialmente Atingido | Requalificação progressiva da sala snoezelen (coluna de água, painel de parede, cubo LED), mas sem receitas comunitárias/externas | A abertura do espaço à comunidade permitiu dar visibilidade a este recurso terapêutico diferenciado, reforçando a ligação da instituição com o meio envolvente. Contudo, a ausência de rentabilidade efetiva condiciona a capacidade de autofinanciamento para a manutenção da sala, evidenciando a necessidade de rever as estratégias | dezembro |
| | | | CACI Montemor | Aumentar a receita do CACI através da venda de serviços e aluguer de espaços (Academia de Dança Mstee para aluguer do ginásio); Divulgar o serviço de refeições (almoços e jantares) na comunidade/ e junto de empresas e serviços locais; (realização festival sopas)Promover venda de produtos alimentares: biscoitos, arroz doce, empadas) | No plano de atividades descritivo geral de CACI | xx | Coordenação CACI | Atingido | Fado Solidário, 29 de março de 2025 Receitas: 1885€ Donativos+1687,5€ em bilhetes Evento Solidário em Seixo dos Gatos:1000€ Evento no ACM (11 de maio) - 147 euros Jantar dos Rotários (Dia 4 de maio.): 195€ Feira do Arroz e da Lampreia. Receita cerca de 600 euros Feira de Ano com stand institucional e doçaria Receita: 3293,41 4 a 7 de setembro fornecemos refeições a cerca de 100 alunos de Erasmus (parceria com a Escola Profissional de MOV) Receita de 3074,16€ | xx | dezembro |
| | | | CF/Unidade Funcional da Tocha | Reprogramar a Área Agrícola da Tocha | Análise da capacidade produtiva/instalada para produção própria: 1. Identificar de géneros alimentares necessários à cozinha; 2. Elencar de custos de produção vs preços de mercado atuais; 3. Identificar o potencial de fornecimento interno sem investimento em instalações ou maquinaria; 4. implementar a produção interna para a cozinha (calendarização) 5. reformular a área animal | Produção com utentes para a vertente das compotas e alguns produtos finais (como a framboesa) e atividade de cuidado dos animais Primeiro levantamento de produtos base da cozinha realizado em outubro 23 | CF/Equipa Local | Parcialmente Atingido | Implementou-se de forma mais regular a produção agrícola de hortícolas e legumes com vista ao fornecimento do refeitório para a confeção das refeições dos clientes e colaboradores, usando as infraestruturas e recursos humanos já existentes; Relativamente à área animal será necessário ainda proceder a alguns ajustes, nomeadamente na necessidade constante de cuidados e supervisão, o que exige a presença de um recurso humano diariamente. Tentou-se fazer o treino de competências de um cliente de lar para tratar dos animais ao fim-de-semana, sem que para isso fosse necessário a presença de um colaborador, mas sem êxito. | xx | dezembro |
| | | | CA/Sérgio Santos | Aumentar a faturação/receitas da "LimpaTudo" | Renegociar preços dos contratos existentes (+ 5,75%). Atualizar preços para novos contratos | | CA/Sérgio Santos | Não atingido | 2024: 279 mil euros 2025: 270 mil euros | xx | dezembro |
| | | | CF/CA | Reprogramar a Área Agrícola da Tocha | Análise da capacidade produtiva/instalada para produção própria: 1. Identificar (novos) géneros alimentares necessários à cozinha e com capacidade de produção pela área agrícola; 2. Revisitar os custos de produção, custos internos e preços de mercado; 3. Identificar evolução da capacidade produtiva ao longo do ano; 4. Comunicar internamente a calendarização de produção 5. reformular a área animal - apoio IFAP | Início do novo modelo de desenvolvimento da área agrícola em 2024. com valores de implementação de 1 mês em pleno pelo que é necessário acompanhar todo o projeto previsto IFAP com canais de comunicação e de proximidade difíceis de estabelecer, pelo que a sua clarificação promove o maior apoio à área | CF/CA/Equipa Local | Atingido | Todas as atividades foram realizadas, mas com muitas contrariedades. O impacto na cozinha ainda é reduzido. | É fundamental manter a motivação da equipa da tocha para este objetivo. Será reforçado se a formação profissional conseguir apoiar a atividade em 2026. | dezembro |

| Plano de Atividades Operacional 2025 | | | | | | | | Avaliação Final | | | | |
|--------------------------------------|---|---|--|--|--|--|---|---|--|--|---|---|
| Eixo | VISÃO | Linhas de Orientação Estratégica | ORIGEM (Local, Valência, Serviço, Departamento) | OBJETIVO(S) (Mensurável) | Atividades a Desenvolver (Associadas ao objetivo) | Situação Atual | Responsável | Avaliação do Objetivo | Evidência(s) de Concretização | Análise Crítica | Data de Fecho | |
| Sustentabilidade | Garantir a sustentabilidade financeira e económica salvaguardando a transparência e a qualidade institucional | Garantir a sustentabilidade económica para o cumprimento da missão através da criação de fontes de auto-financiamento | CF | | <p>kick off da cultura de angariação de fundos alinhada com estratégia da Instituição</p> <p>1. Criar um momento por mês, como desafio da sustentabilidade: 1. Criar sentido de oportunidade nas equipas: carta do BCSD Portugal; 2. Criar sentido de oportunidade pelas tendências na Angariação de Fundos; 3. Criar momentos de resposta rápida de criação de ideias (e desenvolvimento da ideia em momentos posteriores); 4. Identificar se as ideias criativas estão alinhadas com a estratégia da IPSS; 5. Identificar os recursos necessários e os investidores sociais que idealmente fariam sentido na angariação de fundos, incluindo os Municípios Arqanil, Cantanhede.</p> | <p>Os projetos financiados são criados nos timings definidos pelos financiadores e as ideias são criadas nesses timings.</p> <p>Assim reformula-se o "Gerar comportamento de criação de ideias com maturidade", que partia das unidades dar tempo à criação de ideias, para momentos lúdicos, curtos no tempo, de forma a não interferir na rotina diária, com desenvolvimento posterior se alinhado com estratégia da Instituição.</p> <p>Atualmente as necessidades de recursos são dirigidas a capital próprio.</p> | CF/ED | Parcialmente atingido | Foram criados os momentos e as ideias, por unidade, sugeriram em momentos criativos e cheios de sentido e orientados para a missão da APPACDM de Coimbra. As duas últimas atividades não foram concluídas. | A ideia de que temos de ser estratégicos e criar parcerias relacionadas com a visão ficou clara. Em 2026, e também com a integração do projeto Miles, a angariação de fundos é uma oportunidade de melhoria identificada como necessária desenvolver e fazer parte da cultura da organização | dezembro | |
| | | | CF | Aplicar medidas de apoio a tesouraria dedicadas à nossa área de influência: 3 medidas para Financiadores Regulares; 3 medidas aos Stakeholders Clientes e Fornecedores 4 medidas de desenvolvimento interno com Equipas | <p>1. Realizar e acompanhar candidaturas e reembolsos: IEFP (Estágios/CEI), Centro de Recursos, INR, POISE, IGEFE, Incorpora, CRI: 1.1. Identificar necessidades de recursos RH antecipadamente para encaminhamento a medidas de apoio e/ou reafetações internas; 1.2. Recolher oportunidades de melhoria sobre candidaturas aos financiadores recorrentes, desde a sua criação (da ideia ao projeto) quer à execução financeira; 1.3. Elencar datas de 2024 para prever datas de 2025; 2. Acompanhar dívidas de clientes críticos; 3. Acompanhar dívidas a fornecedores críticos: controlo/evolução da dívida a</p> | <p>Candidaturas realizadas com periodicidade, mas com oportunidades de melhoria na sua programação.</p> <p>Clientes e fornecedores com potencial de melhoria no acompanhamento da gestão de dívidas.</p> <p>Fornecedores de investimento com necessidade de acompanhamento devido ao investimento elevado em Arganil e que consumirá muitos recursos.</p> <p>Parceiros Digitais implementados há um ano, mas com rede que necessita de ser restabelecida e que se iniciará ainda em dez24, mas cuja implementação como base de trabalho será em 25</p> | CF/CA/ED | Parcialmente atingido | Não foram cumpridas as atividades 5 e 8. | As atividades identificadas são fundamentais para o a sustentabilidade. Mesmos tendo sido cumpridas quase na sua totalidade, têm de ser mantidas e reforçadas. A atividade 5 serve o objetivo do alinhamento com as ODS, e que se considera importante e a 8 representa uma fase da angariação de fundos, que precisa de continuidade na criação e desenvolvimento das parcerias estratégicas. | dezembro | |
| | | | Operacionalizar ferramentas de gestão que permitam maximizar receitas e minimizar despesas | Dandélio Creche e Jardim de Infância | Manter as atribuições da colaboradora (Serv. Gerais) no controlo das quantidades de artigos diversos (higiene e limpeza, alimentos) | Manter o controlo de gastos e de bens em armazém | Em curso | Colaboradora designada | Atingido | registo financeiros e outros | xx | dezembro |
| | | | | CMFR | Aumentar faturação mensal do CMFR | Aumentar o número de credenciais faturadas às ULS(s) e das receitas provenientes com as Classes de Hidroginástica, de Pilates Clínico e das Consultas de Nutrição. | Faturação superior ao acordo pré-estabelecido com as ULS(s) 75/mês. Aumento do rendimento com a abertura de mais 1 turma de Pilates Clínico | Direção, Coordenação e Departamento Financeiro | Atingido | Balancete | Conseguiu-se aumentar a faturação mensal do CMFR, contribuindo para tal o crescimento das receitas provenientes do número de credenciais faturadas às ULS(s), das Classes de Hidroginástica, e do Pilates Clínico | dezembro |
| | | | | | Direção/CA/CF | Acompanhar a obra de Arganil: Gerir valores trimestrais da dívida para minimizar potencial stress de tesouraria e de juros futuros | <p>1. Reuniões mensais com DA 2. Reuniões trimestrais com Direção 3. Reembolsos à Segurança Social 4. Reuniões, se necessário, com Empreiteiro 5. Reforço de campanhas/atividades de angariação de fundos Casa dos Afetos</p> | <p>Atraso da obra adia a implementação do acompanhamento da maioria da obra para 25.</p> <p>Todas as atividades continuam a fazer sentido em 2025</p> | Direção/CA/CF/ED | Atingido | O objetivo de acompanhamento da obra foi atingido. | Era desejável, para a resposta aos clientes, que a obra tivesse concluída, o que não se verificou em 2025 |

| Plano de Atividades Operacional 2025 | | | | | | | | Avaliação Final | | | |
|--------------------------------------|---|--|---|--|--|---|-------------------|-----------------------|--|--|---------------|
| Eixo | VISÃO | Linhas de Orientação Estratégica | ORIGEM (Local, Valência, Serviço, Departamento) | OBJETIVO(S) (Mensurável) | Atividades a Desenvolver (Associadas ao objetivo) | Situação Atual | Responsável | Avaliação do Objetivo | Evidência(s) de Concretização | Análise Crítica | Data de Fecho |
| Sustentabilidade | Garantir a sustentabilidade financeira e económica salvaguardando a transparência e a qualidade institucional | Operacionalizar ferramentas de gestão que permitam maximizar receitas e minimizar despesas | CF/CA | Fazer a Gestão integrada das Cozinhas - criar orientações uniformes de funcionamento | Pré definir o funcionamento de cada local de forma integrada: 1. Elaborar ementas; 2. Criar Fichas técnicas 3. Implementar controlo de preços nos fornecedores 4. Monitorizar custo/refeição com indicadores comparativos | O funcionamento iniciou a homogeneização de processos nas 3 cozinhas em 2024, mas a elevada rotatividade de elemento técnico a este objetivo fez com que o ano de 2025 tenha necessidade de manter o foco e estrutura no apoio às cozinhas. | CF/CA | Parcialmente atingido | A orientação integrada das cozinhas está a ser implementada, mas ainda não se trata de gestão integrada pela substituição, por diversas vezes, dos RH afetos. | Pretende-se melhorar este objetivo com a equipa mais estável, sendo que as coordenações das unidades estão mais conscientes das orientações, iguais, para as cozinhas da APPACDM de Coimbra. | dezembro |
| | | | CF | Trabalhar, em conjunto com as Unidades, os resultados operacionais: 1. Obter pelo menos 3 reflexões/unidade sobre: impacto interno da atividade gerada, evolução da produtividade e da prestação de serviços; 2. Obter uma melhoria/unidade sobre o acompanhamento de dados dos gastos e rendimentos ao longo do ano | 1. Partilha e trabalho em conjunto com as unidades dos balancetes trimestrais 2. Partilha e trabalho em conjunto com a Direção unidades dos balancetes trimestrais; 3. Identificar alertas de intervenção | Trabalho com Direção/CF/ED é realizado, O modelo de apresentação de dados foi alterado em 24 para responder melhor à decisão estratégica. É necessário motivar para a análise e pensamento crítico dos dados e criação de alertas entre CF/ED/CF | CF | Parcialmente atingido | Todas as unidades analisaram e participaram na identificação das rubricas com necessidade de maior acompanhamento e as que tiveram melhores resultados. Não foi atingido o objetivo da sazonalidade trimestral. | A crítica à periodicidade é a mais relevante, e evidencia-se a abertura das unidades na discussão da evolução e pontos críticos e até no pedido de informação que sustente decisão e oriente ao alcance dos objetivos. | dezembro |
| | | | CF | Partilhar funcionamento entre congéneres: 1. funcionamento "core" 2. dinamização de áreas produtivas | Consolidar a partilha de informação iniciada em 2024: 1. Identificar 2 entidades a visitar 2. Partilhar boas práticas com foco CACI e áreas produtivas; 3. Reforçar os Lares com a continuidade das reuniões de 2024 e com foco funcionamento/ novas respostas dos recursos disponíveis | Iniciadas as visitas a APPACDM nacionais na área de LARES e unidades produtivas (em CACI) | Direção/CA/CF/GSQ | Parcialmente atingido | Foi visitada uma entidade congénere e partilhadas as suas boas práticas com foco nas áreas produtivas (agrícola e biscoitos), formas de funcionamento dos RH nestas áreas e partilha de recursos com projetos financiados. | Pretende-se visitar mais entidades, pois tem sido clarificador das boas práticas internas e de reflexão de possíveis reestruturações internas. | dezembro |

| | Distribuição | Distribuição % |
|-----------------------------------|--------------|----------------|
| Clientes | 38 | 20,7% |
| Colaboradores | 42 | 22,8% |
| Famílias | 23 | 12,5% |
| Comunicação e Imagem | 14 | 7,6% |
| Infraestruturas e Desenvolvimento | 27 | 14,7% |
| Parcerias | 21 | 11,4% |
| Sustentabilidade | 19 | 10,3% |
| TOTAL | 184 | 100,0% |



| Distribuição de objetivos por Eixo | Nº | % | Avaliação Objetivos Relatório 2025 | | | | Número de Objetivos Atendidos | Taxa de Cumprimento de objetivos por eixo | | |
|------------------------------------|------------|---------------|------------------------------------|------------------------|-----------------|------------|-------------------------------|---|-----------------------------------|-------|
| | | | Atendidos | Parcialmente Atendidos | % Não Atendidos | % | | | | |
| Clientes | 29 | 15,76% | 24 | 92% | 2 | 8% | 0 | 0% | Clientes | 56,2% |
| Colaboradores | 39 | 21,27% | 34 | 92% | 3 | 8% | 0 | 0% | Colaboradores | 95,9% |
| Famílias | 27 | 14,47% | 20 | 74% | 4 | 15% | 3 | 11% | Famílias | 63,3% |
| Comunicação e Imagem | 24 | 13,04% | 16 | 67% | 3 | 13% | 5 | 21% | Comunicação e Imagem | 72,9% |
| Infraestruturas e Desenvolvimento | 22 | 11,9% | 7 | 33% | 7 | 33% | 7 | 33% | Infraestruturas e Desenvolvimento | 10,0% |
| Parcerias | 20 | 10,87% | 12 | 75% | 3 | 18% | 2 | 12% | Parcerias | 74,4% |
| Sustentabilidade | 23 | 12,5% | 11 | 48% | 6 | 27% | 2 | 9% | Sustentabilidade | 77,3% |
| Total | 184 | 100,0% | 127 | 28 | 39 | 174 | 100% | Taxa de cumprimento global dos objetivos | 71,2% | |

| Taxa de Cumprimento Global do Plano | Tx Cumprimento Clientes | Tx Cumprimento Colaboradores | Tx Cumprimento Famílias | Tx Cumprimento Comunicação e Imagem | Tx Cumprimento Infraestruturas e Desenvolvimento | Tx Cumprimento Parcerias | Tx Cumprimento Sustentabilidade |
|-------------------------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------|---------------------------------|
| Atendidos | 73,0% | 92,3% | 91,9% | 74,1% | 64,7% | 33,3% | 70,6% |
| Parcialmente Atendidos | 16,1% | 7,7% | 8,1% | 14,8% | 12,5% | 33,3% | 17,6% |
| Não Atendidos | 10,9% | 0,0% | 0,0% | 11,1% | 22,8% | 33,3% | 11,8% |
| | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% | 100,0% |

