

Plano de Atividades 2025

INTRODUÇÃO

O Plano de Atividades 2025 da APPACDM de Coimbra é foi elaborado após reflexão conjunta relativamente à análise do contexto interno e externo da instituição e projetando os objetivos a atingir para o ano de 2025, continuando a ter como vetores orientadores de toda a intervenção a Missão, Visão e Valores organizacionais, com o enfoque constante na prestação de serviços de qualidade, alinhados com as necessidades e expectativas de clientes, famílias, colaboradores e parceiros.

Em alinhamento com o ano transato, o Plano de Atividades 2025 encontra-se harmonizado com o Plano Estratégico 2024-2027 procurando ver, em si refletidos, os novos eixos estratégicos, visões e respetivas linhas de orientação estratégica.

ENQUADRAMENTO

A definição de objetivos para os diversos eixos estratégicos, foi realizada tendo por base a visão da organização para cada eixo e segundo as respetivas linhas de orientação estratégica a eles associadas.

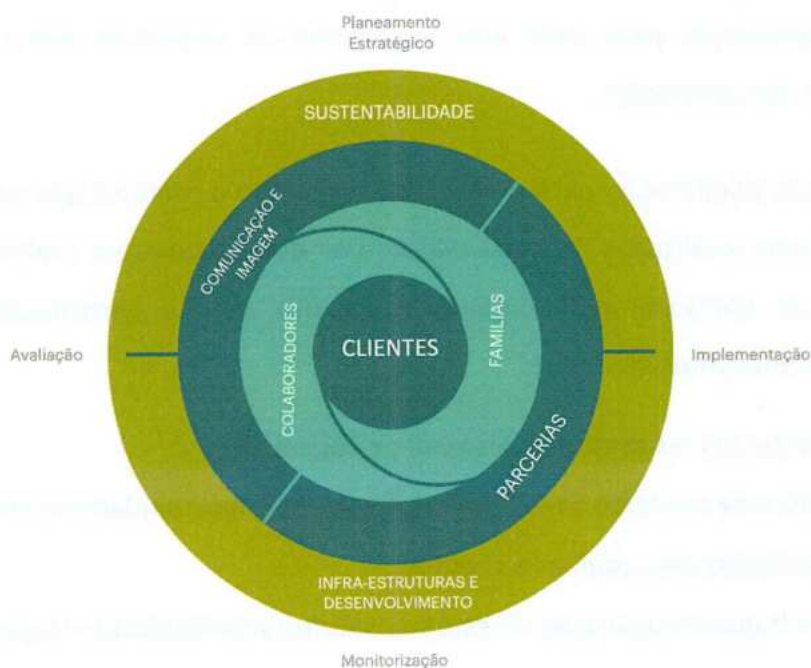
A montante da planificação para o ano 2025, seguindo a metodologia aplicada em anos transatos, foram analisados diversos indicadores que procuraram realizar uma aferição abrangente do contexto atual, interno e externo, com a participação de todos os Stakeholders relevantes mediante:

- Análise dos resultados do Sistema de Qualidade;
- Análise de contexto SWAT (forças, fraquezas, oportunidades e ameaças);
- Contributos das equipas e clientes;
- Resultados da aplicação do estudo da Cultura da Qualidade Organizacional

O Plano de Atividades 2025 mantém a sua orientação segundo os eixos estratégicos definidos para o próximo quadriénio:



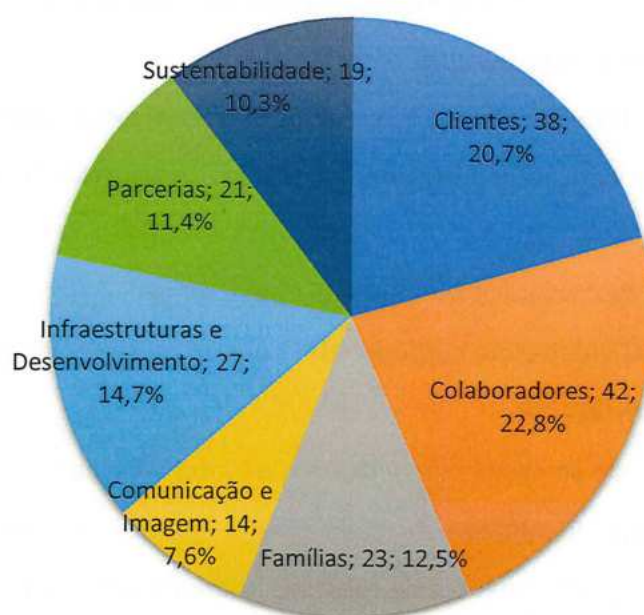
Com base nos eixos estratégicos definidos, mantem-se o círculo dinâmico que procura ilustrar as diversas interações existentes inter-eixos.



Em alinhamento com o ano anterior, cada resposta social, serviço e/ou unidade da APPACDM de Coimbra, tem ainda o seu próprio plano de atividades específico para 2025, que com maior detalhe e especificidade apresentam as atividades a desenvolver para o próximo ano. Estes planos mais específicos podem ser consultados na íntegra em qualquer estrutura ou unidade funcional da APPACDM de Coimbra.

O plano de atividades geral procura aqui explanar os objetivos de intervenção considerados mais relevantes das diversas respostas e serviços da organização, sendo que para uma análise mais detalhada de todos os objetivos (na íntegra) se sugere a consulta do documento anexo denominado de plano de atividades operacional 2025.

A distribuição dos 184 objetivos por eixo estratégico de intervenção para o ano de 2025 tem a seguinte ordenação percentual.



À semelhança do ano anterior, verifica-se que os eixos de clientes e colaboradores absorvem as maiores fatias percentuais com 20,7% e 22,8% respetivamente. Seguem-se os eixos das infraestruturas e desenvolvimento com 14,78%, famílias com 12,5%, parcerias com 11,4%, sustentabilidade com 10,3% e a comunicação e imagem com 7,6%.

EIXOS ESTRATÉGICOS DE INTERVENÇÃO

Clientes

A visão estratégica do eixo dos clientes procura garantir o reconhecimento pessoal e social da pessoa com deficiência intelectual ou incapacidades, seus direitos humanos e liberdades fundamentais.

As linhas de orientação estratégica para o eixo dos clientes são:

1. Promover a inclusão do cliente, garantindo os princípios da Individualidade, Autonomia, Participação e Respeito pelo Outro, sempre com o objetivo de lhe proporcionar uma melhor qualidade de vida.
2. Capacitar o cliente a nível pessoal, académico e social com vista à sua cidadania, bem-estar e realização pessoal.
3. Defender os interesses dos clientes em todos os contextos que os envolvam: familiar ou residencial, educativo ou formativo, laboral, institucional e comunitário

No eixo dos clientes, destacam-se os objetivos operacionais:

- Desenvolver atividades na comunidade, no âmbito do Projeto Pedagógico (creche) e Projeto Curricular (JI)
- Fazer a discussão de casos relevantes em contexto de reunião de equipa (IP)
- Potenciar a individualidade de cada cliente na vida pessoal e social, tentando ultrapassar os condicionantes de recursos humanos e financeiros. (LAR)
- Dotar pelo menos 125 pessoas com PCDI de competências para colocação em mercado aberto de trabalho, através da frequência de ações de formação (FP)
- Orientar para respostas de formação e emprego PCDI's 90% das pessoas encaminhadas pelo Centro de Emprego no âmbito do Centro de Recursos (CR)
- Promover QV de clientes mais dependentes mediante a implementação de programas comunicacionais e multissensoriais e criação de percursos sensoriais (CACI)

- Aumentar os níveis de participação institucional, do pensamento crítico/reflexivo e da autodeterminação. (CACI)
- Desenvolver projeto candidatado INR- "Participar para mudar" (CACI)
- Promover atividades de inclusão nas vertentes desportivas, Culturais e cívicas (CACI)
- Ter oportunidade de manter ou desenvolver capacidades a nível das AVD e AIVD mas também em pequenas tarefas e de relações interpessoais. (LAR)
- Promover o acesso à cultura, à ciência, à informação, à igualdade de oportunidades e ao mundo do trabalho em contexto comunitário e/ou empresarial (FP)
- Promover competências cognitivas e funcionais para a vida: Implementação do programa "neuronup" (CACI)
- Realizar o diagnóstico do uso das tecnologias da informação no contexto da formação e definir prioridades de intervenção (FP)
- Manter o grau de satisfação dos clientes externos, consistentes com as expectativas, interesses e necessidades dos mesmos (CMFR)
- Divulgar a importância da identidade e capacidade laboral, mediante a realização de CV adaptados. (CACI)

Colaboradores

No eixo dos colaboradores a APPACDM tem como visão valorizar, motivar e qualificar os seus colaboradores a nível pessoal e profissional.

Relativamente ao eixo dos colaboradores, três linhas de orientação estratégica:

1. Desenvolver mecanismos de motivação que aumentem a satisfação e a funcionalidade.
2. Aumentar a participação e envolvimento inter-unidades fomentando o sentido de pertença.
3. Capacitar potenciando as competências individuais para o exercício das funções.

Para este eixo, foram identificados como objetivos mais relevantes:

- Partilhar boas práticas e melhorar a qualidade da intervenção (CRI)
- Criar programa "Cuidar dos nossos", em reuniões com RH das Unidades, para a melhoria da satisfação, formalização e divulgação de boas práticas da APPACDM com os seus trabalhadores, inspirado na ODS 8
- Promover 1 atividade conjunta com os formandos dos 4 polos, subordinada a uma temática da atualidade (FP)
- Incentivar a partilha de conhecimentos entre áreas comuns: apoios terapêuticos, capacitação académica e funcional, produtos artesanais (CACI)
- Desenvolver e Implementar o Plano Anual de Formação de Colaboradores (FRH)

Famílias

No eixo das famílias a visão estratégica procura dignificar o cuidador informal criando-lhe condições para desempenhar a sua função de uma forma tranquila e consistente.

As linhas de orientação estratégica no presente eixo são:

1. Informar sobre a legislação existente e aplicável.
2. Aumentar o conforto e bem-estar em contexto habitacional
3. Criar momentos e espaços de partilha, de diálogo e de desenvolvimento.
4. Aumentar a participação na vida da instituição

Destacam-se como objetivos capitais a atingir:

- Articular com os Agrupamentos de escolas no que respeita à transição de crianças apoiadas no âmbito da IPI e colaborar, sempre que solicitado, no que respeita aos pareceres sobre a aplicação de Medidas no âmbito do Decreto-Lei nº 54/2018 (IP)

- Demonstrar às famílias a disponibilidade das equipas de Lar para ajudar quando necessitarem (LAR)
- Articular com os serviços da comunidade que possam responder a necessidades de primeira linha (IP)
- Promover reuniões com as famílias/significativos (LAR)
- Realização de ações de sensibilização das famílias para temáticas da sexualidade e uso de redes sociais (CACI)
- Promover pelo menos dois momentos de convívio para aumentar a proximidade das famílias à instituição (CACI)
- Convidar a desenvolver atividades nas salas do CACI para vivenciarem as dinâmicas existentes (CACI)
- Aumentar o valor anual das cotas de associados (CA e CF)

Comunicação e Imagem

No plano da Comunicação e Imagem, a visão da APPACDM de Coimbra é Afirmar o bom nome da Instituição junto dos agentes económicos, políticos, sociais e empresariais do tecido nacional e internacional partindo de uma ação coletiva de entendimento interno.

Foram definidas duas linhas de orientação estratégica:

1. Fomentar uma comunicação externa que potencie a visibilidade e que reforce o reconhecimento da qualidade.
2. Desenvolver uma comunicação Interna que promova a coesão, o envolvimento e o alinhamento.

Neste eixo, destacam-se como objetivos principais:

- Dar visibilidade a casos de sucesso na colocação em mercado aberto (FP)

- Promover o trabalho desenvolvido pelos nossos clientes, utilizando as redes sociais e colóquios como meio de divulgação (CACI)
- Criação de uma fotorreportagem acerca das atividades socialmente úteis em jornais de referência de Coimbra (CACI)
- Participar em 2 eventos com vista a aumentar a proximidade à população e a divulgação do trabalho realizado na instituição e dos serviços prestados (CACI)
- Melhorar a qualidade da comunicação com CACI São Silvestre e Lar Residencial de São Silvestre (CMFR)
- Marcar encontros regulares com o sector administrativo: Capacitação, promoção da mudança e alinhamento organizacional - periodicidade mínima trimestral (CF e CF)

Infraestruturas e Desenvolvimento

A visão estratégica da instituição para o eixo das infraestruturas e desenvolvimento é reconhecer nas instalações e seus equipamentos um fator decisivo para um atendimento de qualidade aos clientes.

Três linhas de orientação estratégica foram definidas para o corrente eixo:

1. Requalificar edifícios, parque automóvel e equipamentos existentes potenciando uma utilização eficiente e acessível e o conforto dos clientes.
2. Iniciar serviços de apoio que respondam a necessidades de clientes, famílias e comunidade.
3. Qualificar os espaços interiores e exteriores de modo a que estes possam ser partilhados com a comunidade onde se inserem.

Com base nas linhas acima descritas, foram identificados como objetivos capitais:

- Concluir o LAR residencial de Arganil (DIR e CA)
- Implementar as estruturas do baloiço e escorrega (Dandélio)

- Manter a salubridade dos edifícios, por forma a assegurar um serviço de qualidade (LAR)
- Requalificar a casa de apoio da agricultura (FP)
- Requalificar o parque automóvel (CA)
- Recolher e selecionar melhorias aos sistemas contra incêndio e MAP - produção de documento (CF e CA)
- Abertura do espaço Snoezelen à comunidade (S. Silvestre)
- Abrir um serviço à comunidade, procurando responder a necessidades existentes (CACI Tocha)
- Dinamizar os serviços de refeitório, consultas e ginásio, na comunidade (CACI Mont.)

Parcerias

Neste eixo a visão estratégica visa consolidar o envolvimento e a participação no meio em que se insere como fator determinante da qualidade de serviços e respostas e de sustentabilidade financeira.

Como linhas de orientação estratégica foram definidas:

1. Estabelecer parcerias com benefícios relevantes para os clientes, fomentando o trabalho em rede.
2. Potenciar a qualidade do serviço prestado garantindo um bom apoio complementar de serviços e respostas.
3. Reforçar o trabalho em multi-parceria com as partes interessadas relevantes por forma a aumentar a Inclusão dos clientes.

Neste eixo foram selecionados como objetivos de maior relevância:

- Alargar parcerias, entre outros, na área da saúde, nomeadamente no apoio ao lar.
- Reunir com Agrupamentos na preparação das transições (IP)

- 
- Sinalizar respostas relevantes na comunidade para complementar um bom apoio de serviços e respostas (LAR)
 - Capacitar docentes /assistentes operacionais/ famílias dos Agrupamentos Parceiros sobre temáticas relacionadas com Perturbações do Neuro desenvolvimento (CRI)
 - Aumentar a inclusão dos clientes através de atividades com indivíduos externos à instituição (LAR)
 - Parceria com CLDS 5G: Realização de caminhadas solidárias. eventos culturais solidários (CACI)

Sustentabilidade

No último eixo do plano, a APPACDM de Coimbra tem como visão estratégica garantir a sustentabilidade financeira e económica salvaguardando a transparência e a qualidade institucional.

O eixo da sustentabilidade mantém duas linhas de orientação estratégica:

1. Garantir a sustentabilidade económica para o cumprimento da missão através da criação de fontes de autofinanciamento.
2. Operacionalizar ferramentas de gestão que permitam maximizar receitas e minimizar despesas.

Para este eixo, foram escolhidos como objetivos capitais de intervenção:

- Garantir a continuidade de atividades extracurriculares, como forma de autofinanciamento (Dandélio)

- Dar continuidade ao serviço de STAF. Estabelecer parcerias com organismos de voluntariado e responsabilidade social (LAR)
- Definir metas e monitorizar a rentabilidade das áreas produtivas, dinamizando parcerias para comercialização (CACI)
- Aumentar a receita do CACI através da venda de serviços e aluguer de espaços (CACI)
- Reprogramar a Área Agrícola da Tocha (CACI)
- Aumentar a faturação/receitas da "LimpaTudo" (CA)
- Aplicar medidas de apoio a tesouraria dedicadas à nossa área de influência (CF)
- Fazer a Gestão integrada das Cozinhas - criar orientações uniformes de funcionamento (CF e CA)
- Acompanhar a obra de Arganil e gerir valores trimestrais da dívida para minimizar potencial stress de tesouraria (CF)

247

Plano de Atividades Operacional 2025								Avaliação Final			
Exo	VISÃO	Linhas de Orientação Estratégica	ORIGEM (Local, Valência, Serviço, Departamento)	OBJETIVO(S) (Mensurável)	Atividades a Desenvolver (Associadas ao objetivo)	Situação Atual	Responsável	Avaliação do Objetivo	Evidência(s) da Concretização	Análise Crítica	Data de Fecho
Clientes	Garantir o reconhecimento pessoal e social da pessoa com deficiência intelectual ou incapacidades, seus direitos humanos e liberdades fundamentais.	Promover a inclusão do cliente, garantindo os princípios da Individualidade, Autonomia, Participação e Respeito pelo Outro, sempre com o objetivo de lhe proporcionar uma melhor qualidade de vida	Dandélio	Submeter a aprovação a proposta de Regulamento Interno da EMAEI (Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva)	Reunião de EMAEI; envio à Direção para aprovação	Elaboração do documento em curso	Coordenadora da área da infância				
			Dandélio	Desenvolver atividades na comunidade, no âmbito do Projeto Pedagógico (creche) e Projeto Curricular (JI)	Organizar a ida à Livraria Bertrand; visita de aprendizagem ao Porto, assistir a um musical no Tivoli "vamos salvar o planeta" e Passeio 6 Pontes pelo Douro; ida a Arouca (pedras parideiras); Oceanário.	Foram desenvolvidas várias visitas de aprendizagem, estando prevista a ida ao Planeta Aquarela em Novembro 2024	Diretora Pedagógica				
			Intervenção Precoce	Fazer a discussão de casos relevantes em contexto de reunião de equipa	Reunião e atividades definidas a realizar subsequentemente	Em curso	Equipa				
			Lar Residencial	Potenciar a individualidade de cada cliente na vida pessoal e social, tentando ultrapassar os condicionantes de recursos humanos e financeiros.	Realização de atividades individuais considerando as expectativas e necessidades de cada um.	Parcialmente desenvolvido	Equipas Lares e RAI				
			Formação Profissional	Dotar pelo menos 125 pessoas com PCDI de competências para colocação em mercado aberto de trabalho, através da frequência de ações de formação	Desenvolvimento de 12 ações de formação no âmbito do Programa Pessoas 2030 que abranjam pelo menos 72 PCDI's. Desenvolvimento e conclusão no âmbito do Programa POISE de 11 ações de formação abrangendo 53 PCDI's	De acordo com o relatório "Pessoas com Deficiência em Portugal – Indicadores de Direitos Humanos 2022" as pessoas com deficiência continuam a apresentar dificuldades acrescidas no acesso ao emprego, mantendo-se a disparidade entre a taxa de desemprego destas pessoas e da população em geral (dados do Observatório da Deficiência e Direitos Humanos)	Coordenadora da formação profissional e coordenadoras de polo				
			Centro de Recursos	Orientar para respostas de formação e emprego PCDI's 90% das pessoas encaminhadas pelo Centro de Emprego no âmbito do Centro de Recursos	Desenvolvimento de ações de IAQOE de acordo com o Plano de Trabalho que vier a ser aprovado pelo IEFP	De acordo com o relatório "Pessoas com Deficiência em Portugal – Indicadores de Direitos Humanos 2022" as pessoas com deficiência continuam a apresentar dificuldades acrescidas no acesso ao emprego, mantendo-se a disparidade entre a taxa de desemprego destas pessoas e da população em geral (dados do Observatório da Deficiência e Direitos Humanos)	Responsável Centro de Recursos				
			Centro de Recursos	Colocar e apoiar a manutenção em mercado de emprego de pessoas com deficiência de 90% das pessoas encaminhadas pelo Centro de Emprego no âmbito do Centro de Recursos	Desenvolvimento de ações de Apoio à Colocação e Acompanhamento Pós Colocação, de acordo com o Plano de Trabalho que vier a ser aprovado pelo IEFP	De acordo com o relatório "Pessoas com Deficiência em Portugal – Indicadores de Direitos Humanos 2022" as pessoas com deficiência continuam a apresentar dificuldades acrescidas no acesso ao emprego, mantendo-se a disparidade entre a taxa de desemprego destas pessoas e da população em geral (dados do Observatório da Deficiência e Direitos Humanos)	Responsável Centro de Recursos				
			CMFR	Monitorizar 90% os Planos Individuais dos Clientes Internos	Monitorizar os Planos Individuais dos Clientes Internos, visando o aumento da taxa de cumprimento dos mesmos, no referente à consulta de avaliação de Medicina Física e de Reabilitação e à avaliação permanente da equipa técnica.	Consulta de Reavaliação de Fisioterapia em Setembro (93%), PDI(S) em atualização em função das novas prescrições	Diretor Clínico, Fisioterapeutas				
			Gestão da Qualidade	Avaliar e reportar os resultados da aplicação das escalas de qualidade de vida	1. Recolha de resultados 2. Análise de resultados 3. Reporte de Resultados	Cimentar as práticas de análise dos resultados entre as unidades	GSQ				
		Promover a inclusão do	CACI de Arganil, Montemor, S. Silvestre e Tocha	Promover QV de clientes mais dependentes mediante a implementação de programas comunicacionais e multisensoriais e criação de percursos sensorial;	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI				

40

Clientes	Garantir o reconhecimento pessoal e social da pessoa com deficiência intelectual ou incapacidades, seus direitos humanos e liberdades fundamentais.	cliente, garantindo os princípios da individualidade, Autonomia, Participação e Respeito pelo Outro, sempre com o objetivo de lhe proporcionar uma melhor qualidade de vida	CACI de Arganil, Montemor, S. Silvestre e Tocha	Aumentar índices de participação organizacional. Aumentar os níveis de participação institucional, do pensamento crítico/reflexivo e da autodeterminação. Desenvolver projeto candidato ao INR: "Participar para mudar" e grupos de autodeterminação e reflexão conjunta e tomada de decisão. Promover atividades de inclusão nas vertentes desportivas, Culturais e cívicas. Desportiva (4 novas modalidades: andebol adaptado, Judo, Hóquei competição, Judo e remo) com realização de eventos na comunidade. Culturais: dar continuidade a projetos existentes e implementar novas atividades em parceria com a comunidade das ex-colónias a espetáculos; promovendo novas parcerias. Cívicas: promover pelo menos em 2 CACI atividades cívicas, tais como "uma tarde com... ações de voluntariado".	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
			CACI de Arganil, Montemor, S. Silvestre e Tocha		No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
			CAVEconomia Social/CASI - São Silvestre	Consolidar a integração nos trabalhos de Jardinagem, pelo menos 4 ASUS do CACI de São Silvestre	1º Coordenação com a ED do CACI. 2º Planeamento conjunto das atividades. 3º Acompanhamento e formação dos profissionais e ASUS envolvidos	Em fase de planeamento	CAVED SS/Sérgio Santos
Clientes	Promover a inclusão do cliente, garantindo os princípios da individualidade, Autonomia, Participação e Respeito pelo Outro, sempre com o objetivo de lhe proporcionar uma melhor qualidade de vida		CF	Analisar contas de Clientes como base de informação clara e fiável com os principais interessados da Instituição. 1. rever todas as contas de LAR. 2. rever todas as contas de clientes em mais do que uma valência. 3. Criar, divulgar e capacitar a Instituição de procedimentos de apoio ao acompanhamento das contas de clientes LAR e/ou clientes em mais do que uma valência (por parte dos serviços administrativos e das equipas das unidades que acompanham o cliente).	1. Concluir análise de contas de clientes das unidades da valência de LAR. 2. Iniciar a análise das contas de clientes que estão em mais do que uma valência. 3. Calendarizar prioridades de atuação em 25 e 26. 4. Implementar transversalmente procedimentos que tendam a assegurar a transmissão fiável e clara da informação aos clientes	Em 2024 foi o ano do primeiro olhar sobre as contas de clientes de LAR, por terem vários serviços de apoio associados ao apoio da valência, como o apoio à compra de medicação junto às farmácias. Este apoio complementar adensam o número de documentos e necessitavam de apuramento das melhores práticas. É necessário confirmar a implementação das práticas encontradas, procedimentar, divulgar e apoiar as Equipas de apoio direto ao Cliente. A fase de desenvolvimento e extensão a todos os clientes é necessária, mas carecendo de tempo adicional, não estará ao alcance de 25 todo esse trabalho, por isso se "escolhe" um cliente alvo mais pequeno (os que têm mais do que uma valência).	CF
			Dandello	Desenvolver os Projetos Pedagógicos de Creche e o Projetos Curriculares de grupo em pré-escolar, em 90% das atividades previstas em cronograma, com o tema "A Conversa com a Natureza"	Desenvolver as atividades previstas em cronograma; avaliar a sua realização.	Projetos iniciados, apresentados em reunião geral de pais, a 27/10/2014	Diretora Pedagógica
	Garantir o reconhecimento pessoal e social da pessoa com deficiência intelectual ou incapacidades, seus direitos humanos e liberdades fundamentais.		Dandello	Assinalar o Dia Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e o Dia Mundial da Pessoa com Deficiência	Agendar uma entrevista na Rádio; convidar a Presidente da Direção, informar pais e desenvolver previamente o tema com as crianças de pré-escolar	Em 2024, Dia Aberto no 40 de Maio	Diretora Pedagógica
			Intervenção Precoce	Proceder ao apoio à criança e família, de acordo com o definido em PIIP (Plano Individual de Intervenção Precoce)	Desenvolver os PIIP's	Em curso	Mediadores de caso designados
	Capacitar o cliente a nível pessoal, académico e social com vista à sua cidadania, bem estar e realização		Lar Residencial	Ter oportunidade de manter ou desenvolver capacidades e nível das AVD e AIVO mas também em pequenas tarefas e de relações interpessoais.	Atribuição e treino de tarefas. Práticas de literacia	Parcialmente desenvolvido	Equipas Lares e RAI

Clientes	Garantir o reconhecimento pessoal e social da pessoa com deficiência intelectual ou incapacidades, seus direitos humanos e liberdades fundamentais	pessoal	Formação Profissional	criar 1 instrumento de avaliação da proficiência digital dos formandos que permita definir uma estratégia de intervenção neste domínio	Adaptação do referencial DIG COMP (quadro de referência europeu) ao nosso público alvo e aplicação do mesmo, sendo os resultados usados para realizar uma intervenção personalizada	No âmbito da candidatura ao PESSOAS 2030 um dos critérios de seleção é o "Caráter inovador do projeto, nomeadamente no que se refere ao grau de intensidade da TIC e do contributo para a melhoria de acesso das PCDI às TIC". Importa pois garantir a melhoria do processo formativo por forma a promover o acesso às TIC	Coordenadora da formação profissional e coordenadoras de polo
			Formação Profissional	Aplicar pelo menos 2 práticas ambientais sustentáveis no contexto da formação	Concretização das propostas formuladas pelos formandos e sintetizadas no "Tratado de Cernache" seleção das atividades a realizar avaliação/reflexão sobre o impacto da atividade elaboração de material de divulgação das atividades realizadas	Contribuir para o desenvolvimento sustentável e um objetivo fundamental e abrangente da União Europeia, sendo a "incorporação de medidas que contribuam para um valor acrescentado ambiental não só um requisito exigido pelas entidades de financiamento mas sobretudo um valor de cidadania essencial que importa promover junto de todos.	Coordenadora da formação profissional e coordenadoras de polo
			Formação Profissional	Promover o acesso à cultura, à ciência, à informação, à igualdade de oportunidades e ao mundo do trabalho em contexto comunitário e/ou empresarial	Realização de visitas de estudo a diferentes locais, participação em atividades dinamizadas pela comunidade e em feiras de emprego	A maioria dos formandos não tem acesso à cultura nem a atividades de caráter socio-cultural, tendo um grande desconhecimento do mundo empresarial	Coordenadora da formação profissional e coordenadoras de polo e formadores
			Formação Profissional	Aumentar o conhecimento dos formandos sobre temáticas do seu interesse	Organização e dinamização de workshops sobre temas atuais	A maioria dos formandos tem pouco conhecimento e acesso a informação fiável e acessível sobre alguns temas assuntos, apresentado preconceitos ou evidenciando comportamentos de risco	Coordenadora da formação profissional e coordenadoras de polo e equipa técnica
		Capacitar o cliente a nível pessoal, académico e social com vista à sua cidadania, bem estar e realização pessoal	CACI de Arganil, Montemor, S. Silvestre e Tocha	Capacitação Pessoal, social e relacional: Promoção do auto conhecimento. Aumentar conhecimento sobre alimentação saudável; Aumentar a literacia política; Projeto: Quem decide a política em Portugal? Desenvolvimento programa sobre sexualidade	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
			CACI de Arganil, Montemor, S. Silvestre e Tocha	Promover competências cognitivas e funcionais para a vida Implementação do programa neuronUp. Promover a pesquisa na net de temas do seu interesse e partilha com colegas ou mesmo outros públicos. Recurso à IA (inteligência artificial) Realizar workshops sobre temas do seu interesse. Capacitar para a sustentabilidade e utilização de recursos naturais	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
			CACI de Arganil, Montemor, S. Silvestre e Tocha	Consolidar a capacitação para prevenção e atuação contra maus tratos e violência	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
			CA	Implementar os princípios do projeto "3 R5" em pelo menos 3 locais Dentro da dinâmica da Sustentabilidade ambiental e corresponsabilidade comunitária	Criar nas unidades responsável pela gestão dos princípios do programa	Algumas iniciativas pontuais	CA Equipas Utentes

Clientes	Garantir o reconhecimento pessoal a social da pessoa com deficiência intelectual ou incapacidades, seus direitos humanos e liberdades fundamentais	Capacitar o cliente a nível pessoal, académico e social com vista à sua cidadania, bem estar e realização pessoal	Dandélio	Acompanhar consultas/apoios terapêuticos das crianças com apoios externos, sempre que necessário	Acompanhar consulta/apoio e efetuar registo no Processo	Em curso, não tendo sido objetivado em Plano, mas efetuado como parte dos serviços individualizados	Educadora responsável
			Intervenção Précoce	Acompanhar consultas/apoios terapêuticos das crianças com apoios externos, sempre que necessário	Acompanhar consulta/apoio e efetuar registo no Processo	Em curso, sempre que necessário/adequado/solicitado	Mediadores de caso designados
			Dandélio	Reiterar, junto da PSP, a necessidade de uma passeadeira para atravessar a estrada até à Maia	Reenviar email	Foi feito pedido por email, sem resposta	Coordenadora
			Lar Residencial	Partindo da responsabilização da pessoa e da investigação que podemos fazer, promover a defesa dos interesses, expectativas e necessidades dos clientes.	Planear e desenvolver atividades dentro e fora da instituição.	A desenvolver	Equipa Lares e RAI
			Formação Profissional	Conhecer e sistematizar a informação sobre as redes de suporte dos formandos	Escolha do instrumento de mapeamento de rede de suporte e aplicação do mesmo para definir intervenção	Muitos formandos não dispõem de redes de suporte, sendo necessário manter uma intervenção estruturada e regular	Serviço Social
		Capacitar o cliente a nível pessoal, académico e social com vista à sua cidadania, bem estar e realização pessoal	Formação Profissional	Realizar o diagnóstico do uso das tecnologias da informação no contexto da formação e definir prioridades de intervenção	Aplicação do instrumento SELFIE adaptado no contexto da formação e definição de prioridades de intervenção	No âmbito da candidatura ao Passos 2030 um dos critérios de seleção é o "Caráter inovador do projeto, nomeadamente no que se refere ao grau de intensidade de TIC e do contributo para a melhoria de acesso das PCDI às TIC". Importa pois garantir a melhor utilização possível destes recursos	Coordenadora da formação profissional e coordenadoras de polo
			Formação Profissional	Obter dados referentes ao impacto do processo formativo	Aplicação da grelha de avaliação pós formação, preferencialmente em formato digital Compilação e tratamento da informação recolhida	Manter dados atualizados sobre o impacto da formação contribui para melhoria do processo formação	Coordenadora da formação profissional e coordenadoras de polo
			CMFR	Manter o grau de satisfação dos clientes externos, consistentes com as expectativas, interesses e necessidades dos mesmos	Administrar trimestralmente os inquéritos de satisfação aos clientes. Conter o número de consultas de Fisioterapia disponível reduzindo assim a lista de espera para os tratamentos de Fisioterapia	Valor atual do grau de satisfação 77% - inquéritos de satisfação. Tempo de lista espera atual, 3 meses para os doentes crónicos, urgentes com prioridade	Diretor Clínico, Coordenação
			CACI de Arganil, Montemor, S. Silvestre e Tocha	Aumentar o conhecimento da comunidade sobre as vivências e sucessos das PCDI. Campanha "saber que..." Criação de newsletter para famílias e comunidade	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
			CACI de Arganil, Montemor, S. Silvestre e Tocha	Aumentar a produção de documentação acessível	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
			CACI de Arganil, Montemor, S. Silvestre e Tocha	Divulgar a importância da identidade e capacidade laboral mediante a realização de CV adaptados. 1 vídeo sobre ASUs, uma campanha de divulgação, um programa de rádio.	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI

2027

Clientes	Garantir o reconhecimento pessoal e social da pessoa com deficiência intelectual ou incapacidades, seus direitos humanos e liberdades fundamentais.	Capacitar o cliente a nível pessoal, académico e social com vista à sua cidadania, bem estar e realização pessoal.	CF	Analisar contas de Clientes como base de informação clara e fiável com os principais interessados da Instituição. 1. rever todas as contas de LAR 2. rever todas as contas de clientes em mais do que uma valência 3. Criar, divulgar e capacitar a Instituição de procedimentos de apoio ao acompanhamento das contas de clientes LAR e/ou clientes em mais do que uma valência (por parte dos serviços administrativos e das equipas das unidades que acompanham o cliente)	1. Concluir análise de contas de clientes das unidades da valência de LAR 2. Iniciar a análise das contas de clientes que estão em mais do que uma valência 3. Calendarizar prioridades de atuação em 25 e 26 4. Implementar transversalmente procedimentos que tendam a assegurar a transmissão fiável e clara da informação aos clientes.	Em 2024 foi o ano do primeiro olhar sobre as contas de clientes de LAR, por terem vários serviços de apoio associados ao apoio da valência, como o apoio à compra de medicação junto às farmácias. Este apoio complementares adensam o número de documentos e necessitavam de apuramento das melhores práticas. É necessário confirmar a implementação das práticas encontradas, procedimentar, divulgar e apoiar as Equipas de apoio direto ao Cliente. A fase de desenvolvimento e extensão a todos os clientes é necessária, mas carecendo de tempo adicional, não estará ao alcance de 25 todo esse trabalho, por isso se "escolhe" um cliente alvo mais pequeno (os que têm mais do que uma valência).	CF
			Dandélio	Divulgar resultados de SGQ	Reunião de pessoal para divulgação de dados	Participação do GSQ e duas clientes em reunião geral de pais, com "o que a APPACDM quer" e "o que a APPACDM vai fazer"	Coordenadora da área da infância
Colaboradores	Valorizar, motivar e qualificar os colaboradores a nível pessoal e profissional.	Desenvolver mecanismos de motivação que aumentem a satisfação e a funcionalidade	Intervenção Precoce	Comunicar periodicamente os dados relativos a número de crianças em apoio/em lista de espera	Envio de Relatório; envio de dados estatísticos		Coordenadora da área da infância
			Intervenção Precoce	Dialogar sobre a possibilidade de contratação de técnico na área da Fisioterapia/TO/Psicomotricidade com a Coordenação Administrativa	Envio de Relatório; envio de dados estatísticos		Coordenadora da área da infância
			Dandélio e Intervenção Precoce	Fazer um jantar de convívio de colaboradores, de Natal	Definir local		Diretora Pedagógica e Administrativa
			Dandélio	Participar nas reuniões do grupo de Qualidade e divulgar a informação junto dos colaboradores da unidade		Participação na primeira reunião do grupo de 2024 e solicitação de apoio à AS da IP para revisão da Carta dos Direitos	Coordenadora da área da infância e outro colaborador designado
			Lar Residencial	Escutar ativamente e envolver os colaboradores	Reunião de um para um e em equipa com alocação de responsabilidades.	A desenvolver	Equipas Lares e RAI
			CRI	Partilhar boas práticas e melhorar a qualidade da intervenção	Realizar pelo menos 1 sessão de intervenção por área técnica	A dispersão geográfica e a sistematização dos apoios diretos impedem que os técnicos em cada agrupamento se encontrem, acabando por desenvolver um trabalho solitário. A partilha de boas práticas, discussão de casos e definição de estratégias de intervenção, contribuem para melhorar a qualidade da intervenção, ao mesmo tempo que aproxima a equipa.	Equipa CRI
			CMFR	Desenvolver estratégias minimizadoras do desgaste emocional e físico dos colaboradores.	Manter a rotatividade nas áreas de atuação, gestão de horários em consonância com a vida familiar e interesses dos trabalhadores. Partilhar almoço nas datas de aniversário e Jantar de Natal. Dia Radical com os colaboradores e família do CMFR.	Estratégias que se têm vindo a desenvolver ao longo do ano.	Direção, Coordenação, Colaboradores
			Gestão da Qualidade	Analisar e reportar os resultados da satisfação e motivação de colaboradores em todas as unidades.	1. Recolha de resultados 2. Análise de resultados 3. Reporte de Resultados	Foi considerado pertinente um reforço na divulgação dos resultados em reuniões específicas de colaboradores	GSQ
			Gestão da Qualidade	Aplicar, analisar e reportar os resultados da aplicação do questionário da cultura da qualidade organizacional	1. Aplicação do questionário 2. Análise de resultados 3. Reporte de Resultados	Foi considerado pertinente um reforço na divulgação dos resultados em reuniões específicas de colaboradores	GSQ
			Todos os CACIs	Maximizar trabalho colaborativo realização de reuniões com diferentes tipificações e diferentes objetivos. Promover o envolvimento em projetos.	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
			CACI S. Silvestre	Realizar pelo menos uma ação de reconhecimento do trabalho.	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI

Colaboradores

Valorizar, motivar e qualificar os colaboradores a nível pessoal e profissional.	Desenvolver mecanismos de motivação que aumentem a satisfação e a funcionalidade	CACI S. Silvestre	Realizar uma ação de team building	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
		CF/CA	Reforçar qualidade e satisfação dos serviços da Sede pelo apoio de duas pessoas a cada função (multidisciplinaridade). Possibilitar escolhas de ausências de trabalho com maior flexibilidade.	1. Reforçar equipa das áreas de RH, Contabilidade, Projetos e Contratação Pública; 2. Rever os dois manuais criados, identificar áreas a desenvolver: 2.1. Contabilidade, Tesouraria e Finanças 2.2. Acompanhamento e Reembolsos Formação Profissional 3.3. RH e Segurança Social	Em 2024 estão a concluir-se os primeiros manuais de apoio às tarefas da sede (Contabilidade, Recursos Humanos, Tesouraria, Finanças), o que nunca existiu. Trata-se de apoiar a transmissão de conhecimentos, homogeneizar processos e facilitar a multidisciplinaridade que se pretenda.	CA/CF
		CF/CA	Este objetivo responde ainda à orientação estratégica de: "comunicação e imagem" para promover a coesão, o envolvimento e o alinhamento.	1. Definir destinatários da ação "planeamento e flexibilização" por unidade e com calendarização ano 25 2. Criar materiais de comunicação aos destinatários sobre: normativos internos, regulamentos internos, boas práticas e apoio à vida pessoal; 3. Recolher satisfação antes e depois da ação; 4. Apresentação de dados recolhidos de forma transversal; 5. Criar um espaço para colocar questões com processamentos de vencimentos; "da dúvida ao conhecimento" 6. Definir próximo desenvolvimentos do programa "Cuidar dos nossos" relativo ao acolhimento de trabalhadores	Dúvidas e esclarecimentos sobre processamentos de salários com contactos diretos à equipa de RH de apoio na sede. Com elevado desgaste e informação divulgada sem meios definidos.	CA/CF
		CA/Economia Social	Visitas - Formação	Visitas a eventos profissionais ou instituições com serviços congéneres, formação específica nas áreas		CA/Sérgio Santos
Valorizar, motivar e qualificar os colaboradores a nível pessoal e profissional.	Desenvolver mecanismos de motivação que aumentem a satisfação e a funcionalidade	CA/Economia Social	Melhoria das condições e organização do trabalho	1º Criar condições no Jardim da Sereia para Almoçar (Micro-ondas e mag. de Café) 2º Adequar horários em função das ondas de calor.	Sem grandes condições ou destlocações para a Q1ª do Carmo. Em 2024 1ª experiencia na alteração dos horários	CA/Sérgio Santos
		CA	Marcar presença nos momentos importantes na vida dos trabalhadores	1º Enviar felicitações em situações de casamentos e nascimentos 2º Enviar condolências em situações de falecimento de familiares próximos 3º Oferecer um pequeno trabalho dos nossos utentes, na passagem à reforma e agradecer o trabalho realizado.	Só envio de condolências	CA
		Dandélio	Desenvolver uma atividade em parceria com outra unidade	Definir a atividade, divulgar a pais e colaboradores	Atividade inscrita em Cronograma de atividades para 2024	Diretora Pedagógica e equipa docente
		Dandélio	Acolher formandos em ECT	Acolher os formandos; reunir com a Monitora sempre que necessário	Em curso	Educadoras designadas
Valorizar, motivar e qualificar os colaboradores a nível pessoal e profissional.	Aumentar a participação e envolvimento inter-unidades fomentando o sentido de pertença	Dandélio e Intervenção Precoca	Participar nos encontros de colaboradores propostos pela APPACDM	Divulgar eventos; informar do número de participantes	Participação no encontro realizado em Setembro de 2024	Equipa
		Lar Residencial	Formar e capacitar colaboradores para a compreensão generalizada.	Rotatividade funcional Inter-unidades de recursos humanos.	A desenvolver	Equipas Laros e RAI
		Formação Profissional	Promover 1 atividade conjunta com os formandos do 4 polos subordinada a uma temática da atualidade	Realização do Encontro Anual de Formandos	Os formandos desconhecem a realidade dos outro polos	coordenadora da formação profissional e coordenadoras de polo
		CMFR	Partilhar know how especializado com os trabalhadores do CACI e Lar de São Silvestre;	Realização de Ação de Formação "Posicionamentos e Transferências" desenvolvida pelos técnicos do CMFR dirigida aos trabalhadores do CACI e do Lar de São Silvestre	Lacuna de conhecimentos técnicos	Direção, Coordenação, Equipa Técnica
Valorizar, motivar e qualificar os colaboradores a nível pessoal e profissional.	Aumentar a participação e envolvimento inter-unidades fomentando o sentido de pertença	Gestão da Qualidade	Realizar pelo menos 3 reuniões conjuntas do grupo da gestão da qualidade	1. Marcação das reuniões 2. Desenvolvimento de reuniões de trabalho inter respostas e unidades 3. Atualização de processos e procedimentos	Foi considerado de capital importância o desenvolvimento das ações conjuntas inter equipas e unidades.	GSQ

Colaboradores

Valorizar, motivar e qualificar os colaboradores a nível pessoal e profissional.	Capacitar, potenciando as competências individuais para o exercício das funções	Todos os CACIs	Incentivar a partilha de conhecimentos entre áreas comuns: apoios terapêuticos, capacitação académica e funcional, Produtos artesanais.	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
		Todos os CACIs	Promover em cada unidade o dia aberto a outras unidades.	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
		CACI S. Silvestre	Manter sessões de alongamento para colaboradores.	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
		Dir	Aumentar a quota anual dos associados	Analisar os dados dos novos sócios de campanhas de 2024 (origens, motivações, tipologia de stakeholder, etc.) Redesenhar/ repensar novas campanhas	Atualmente há uma tendência de redução do associativismo com propostas de passagem a sócios inativos por falta de pagamento prolongado no tempo. Há uma campanha preparada para o Natal de 24	Dir
		Intervenção Precoce	Participar dos encontros de equipas agrupadas ou inter-equipas com vertente de debate/discussão/formação propostos pelo Núcleo de Supervisão Técnica do SNIPi	Participar nas reuniões de acordo com o agendamento	Em curso para as reuniões já agendadas ao longo de 2024	Equipa de IPI
		Intervenção Precoce	Participar dos encontros de Coordenadores com vertente de debate/discussão/formação propostos pelo Núcleo de Supervisão Técnica do SNIPi	Participar nas reuniões de acordo com o agendamento	Em curso para as reuniões já agendadas ao longo de 2025	Equipa de IPI
		Dandólio	Divulgar ações de formação relevantes, junto dos colaboradores	Enviar emails, incentivar à participação, solicitar autorização para comparticipação sempre que adequado		Coordenadora
		Lar Residencial	Desenvolver e potenciar as soft-skills	Formação direcionada e momentos de reflexão	A desenvolver	Equipas Lares e RAI
		Formação Profissional	Sensibilizar os formadores/equipa técnica para o potencial do uso da IA no contexto da formação	Organização de um encontro de formadores/equipa técnica sobre a utilização da IA no contexto da formação profissional	As potencialidades da IA ainda são desconhecidas da maioria dos formadores	coordenadora da formação profissional e coordenadoras de polo
		Formação Profissional	Aumentar o conhecimento sobre práticas formativas desenvolvidas por outras instituições	Realização de visitas/intercâmbios com entidades formadoras por formadores/equipa técnica	As equipas desconhecem as práticas formativas de outras instituições	coordenadora da formação profissional e coordenadoras de polo
		CMFR	Aumentar o número de horas de formação especializada por colaborador	Realizar ação de formação específica para fisioterapeutas na área da Ortopedia- formador externo. Realizar formação específica para auxiliares de serviços gerais- Controle da Legionela- formador externo. Realizar formação específica para secretariado e auxiliares de fisioterapia no domínio das Técnicas de Atendimento ao Público.	Atualmente, com a média de 7 horas de formação específica por colaborador	Direção, Coordenação
		Formação de RH	Desenvolver e implementar o Plano Anual de Formação de colaboradores	1. Levantamento de necessidades formativas dos colaboradores 2. Elaboração do plano em parceria com o IIEP de Coimbra e/ou outras entidades formativas 3. Acompanhamento das ações planeadas	Conforme procedimento bianual	GSQ
		Formação de RH	Garantir pelo menos 30h de formação anual	1. Desenvolvimento das ações de formação de acordo com o Plano de formação anual. 2. Monitorizar e avaliar a taxa de cumprimento das ações	Necessidade de aumentar o número de hora de formação anuais de acordo com a legislação em vigor	GSQ
		CACI Arganil	Implementar pelo menos duas ações de job crafting	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
		CACI-Montemor, S. Silvestre	Dar continuidade sessões de mindfulness;	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
		Direção/CA	Elaboração de Regulamento Interno	Elaboração de documento e documentação anexa necessária	Não existe	CA
		CA	Informar as ED/Coordenações das atribuições específica de cada categoria profissional	Promover reuniões para partilha de informação do Contrato Coletivo do Trabalho (CNIS)		CA

Famílias	Dignificar o cuidador informal criando-lhe condições para desempenhar a sua função de uma forma tranquila e consistente	Informar sobre a legislação existente e aplicável	Dandélio	Articular com a Mediadora de Caso das crianças apoiadas em JPI na análise de casos apoiados e no que respeita à aplicação de Medidas no âmbito do Decreto-Lei nº 54/2018	Reuniões de EMAEI com convite à Mediadora de Caso		Coordenadora da EMAEI
		Intervenção Precoce		Articular com os Agrupamentos de escolas no que respeita à transição de crianças apoiadas no âmbito da JPI e colaborar, sempre que solicitado, no que respeita aos pareceres sobre aplicação de Medidas no âmbito do Decreto-Lei nº 54/2018	Organizar reuniões com os 3 Agrupamentos de Escolas com os quais frequentemente trabalhamos; recolher os dados das crianças em transição para equipamentos da rede pública e/ou em transição de Ciclo	Efetuada em Junho, para a preparação do ano letivo 2024/25	Coordenadora
		Informar sobre a legislação existente e aplicável	Lar Residencial	Demonstrar às famílias a disponibilidade das equipas de Lar para ajudar quando necessitarem	Pedidos de apoios sociais	A desenvolver	Equipas Lares e RAI
Famílias	Dignificar o cuidador informal criando-lhe condições para desempenhar a sua função de uma forma tranquila e consistente	Formação Profissional		Aumentar o conhecimento dos formandos sobre os apoios sociais disponíveis	Realização de 1 sessão de esclarecimento em cada polo sobre os apoios disponíveis localmente	os formandos nem sempre conhecem os apoios disponíveis na sua comunidade nem proximidade	Serviço Social
			Todos os CACI	Realizar reuniões semestrais para acompanhamento das atividades desenvolvidas no CACI	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
			CACI Arganil	Facultar informação sobre serviços existentes e respostas que facultem apoios sociais, apoios jurídicos, lei do maior acompanhado	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
		Aumentar o conforto e bem-estar em contexto habitacional	Intervenção Precoce	Articular com os serviços da comunidade que possam responder a necessidades de primeira linha	Agendar pedidos de articulação sempre que solicitado pelas famílias	Em curso para as crianças/famílias em apoio	Mediadores de Caso designados
			Formação Profissional	Identificar as necessidades de encaminhamento e apoio na área habitacional dos formandos	Levantamento das situações em que existem problemas a nível habitacional; aplicação do "Registo de Caracterização Habitacional" e elaboração/implementação de medidas de intervenção	Muitos formandos não residem em habitações dignas, sendo necessário manter uma intervenção estruturada e regular	Serviço Social
			Dandélio	Dia da Família - 3º encontro de famílias com piquenique na mata e música na natureza (Dia 16 de Maio)	Divulgar junto das famílias, organizar as atividades	Efetuada o 2º Encontro em Maio de 2024	Diretora Pedagógica, equipa docente, Ajudantes de Ação educativa
		Criar momentos e espaços de partilha de diálogo e de desenvolvimento	Dandélio	Celebrar o final de ano letivo e os finalistas	Agendar, definir programação, elaborar orçamento e previsão de comparticipação dos pais	em alinhamento com o ano anterior	Diretora Pedagógica, equipa docente, Ajudantes de Ação educativa
			Lar Residencial	Marcar reuniões com as famílias significativas	Obter e dar informação	A desenvolver	Equipas Lares e RAI
			CACI Arganil	Criar um momento de partilha sobre contextos vivenciais e experiências emocionais comuns	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
Famílias	Dignificar o cuidador informal criando-lhe condições para desempenhar a sua função de uma forma tranquila e consistente		CACI S. Silvestre	Realização de epos de sensibilização das famílias para temáticas da sexualidade e uso de redes sociais	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
		Criar momentos e espaços de partilha de diálogo e de desenvolvimento	CACI Tocha	Encontro para familiares subordinado a um tema específico (ex. estou a preparar-me para o futuro do meu filho)	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI

Famílias	Dignificar o cuidador informal criando-lhe condições para desempenhar a sua função de uma forma tranquila e consistente.	Aumentar a participação na vida da instituição	Dandélio	Informar famílias e colaboradores e amigos da possibilidade de consignação de IRS	Dar informação na Plataforma Childiary e afixar cartazes	Efetuada em 2024	Administrativa
			Dandélio	Angariar novos associados	Dar informação e distribuir o documento de Inscrição como associados, em reunião de admissão de novos clientes, em Julho de 2025, e em reunião geral de pais, em Outubro de 2025	8 novos novos associados em 2023/24	Coordenadora e Administrativa
			Intervenção Precoce	Avaliar o impacto da intervenção, junto das famílias apoiadas e que terminam apoio no fim do ano letivo 2024-25	Enviar Formulário Google, recolher respostas	Efetuada em 2024	Mediadores de Caso designados
			Lar Residencial	Divulgar as ações realizadas e a realizar	Solicitar a participação	A desenvolver	Equipa Lareia e RAI
			CRI e Formação Profissional	Dar a conhecer aos pais/EE dos alunos em PIT a oferta formativa e seu funcionamento	Os pais/EE dos alunos em PIT serão convidados a ir visitar os polos de formação onde os seus educando frequentam o PIT	os pais do PIT desconhecem o espaço e a dinâmica do centro frequentado pelos seus filhos/educando	Coordenadora do CRI e coordenadora de pólo de Coimbra
			CACI Montemor	Promover pelo menos dois momentos de convívio para aumentar a proximidade das famílias à instituição	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
			CACI Arganil	Convidar as desenvolver atividades nas salas do CACI para vivenciarem as dinâmicas existentes (ex: criação de um quadro com o uso de casca de ovo, fazer fuxicos para aplicação)	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
			CACI Tinha	Realização festa Natal clientes/famílias	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
			CACI/FED	Aumentar em 5% os associados	Informar e divulgar junto das famílias e fornecedores da necessidade do seu apoio	Sócios ativos têm vindo a diminuir	CACI/FED
			CRI	Partilhar boas práticas e dar visibilidade ao trabalho desenvolvido pelo CRI nos diversos agrupamentos	Manter a articulação com o departamento de imagem e comunicação e a possibilidade de participar nas redes sociais da Instituição com a partilha de atividades de relevância e qualidade desenvolvidas pelos técnicos do CRI nas escolas	Os técnicos do CRI desenvolvem ações importantes nas escolas, que não têm visibilidade, sendo importante melhorar esta situação	Coordenação
Comunicação e Imagem	Afirmar o bom nome da instituição junto dos agentes económicos, políticos, sociais e empresariais do tecido nacional e internacional partindo de uma ação coletiva de entendimento interno.	Fomentar uma comunicação externa que potencie a visibilidade e que reforce o reconhecimento da qualidade	Formação Profissional	Divulgar a oferta formativa da Instituição	Realização de uma conferência de imprensa para divulgação do novo projeto de formação	Desconhecimento da oferta formativa da instituição	direção e coordenadora de formação profissional
			Formação Profissional	Divulgar a ofertas formativa da Instituição	Elaboração de um vídeo sobre o projeto a realizar e divulgação do mesmo.	necessidade de disponibilizar informação em formato acessível	Coordenadora da formação profissional e coordenadoras de pólo
			Formação Profissional	Dar visibilidade à qualidade da oferta formativa às capacidades e competências dos formandos junto da comunidade escolar	Realização da atividade "Expedição de Talentos" em que as escolas EB2,3 e Secundárias serão convidadas a trazer os seus alunos para experimentar as áreas formativas	Desconhecimento da oferta formativa da instituição pelas escolas	pólo de Coimbra
			Formação Profissional	Dar visibilidade a casos de sucesso na colocação em mercado aberto	Mensalmente será feita uma publicação nas redes sociais com um caso de sucesso na integração sócio-profissional de PCD's	é dada pouca visibilidade e notoriedade a casos de sucesso	Coordenadora da formação profissional e coordenadoras de pólo
			CRI e Formação Profissional	Dar visibilidade à qualidade da oferta formativa e à sua adequação como resposta formativa aos jovens com deficiência e incapacidade que concluem a escolaridade obrigatórias	Realização de sessões nas escolas secundárias sobre a oferta formativa	Desconhecimento da oferta formativa da instituição pelas escolas	Coordenadora do CRI e coordenadora de pólo de Coimbra
			Todos os CACIs	Promover o trabalho desenvolvido pelos nossos clientes, utilizando as redes sociais e colóquios como meio de divulgação	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI

Comunicação e Imagem

Infraestruturas e Desenvolvimento

Afirmar o bom nome da Instituição junto dos agentes económicos, políticos, sociais e empresariais do tecido nacional e Internacional, partindo de uma ação coletiva de entendimento interno.	Desenvolver uma comunicação interna que promova a coesão, o envolvimento e o alinhamento	CACI S. Silvestre	Criação de uma fotorreportagem acerca das atividades socialmente úteis em jornais de referência de Coimbra	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
		CACI Montemor	Participar em 2 eventos com vista a aumentar a proximidade à população e a divulgação do trabalho realizado na instituição e dos serviços prestados	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
		Dir/CACF	Divulgar serviços da Casa de Chá enfoque nos eventos - avaliar modelo de acompanhamento e serviço com base na rentabilidade	1. Materiais com apoio especializado - avaliação dos efeitos produzidos na faturação em 25; 2. Solicitar dados analíticos das comunicações desenvolvidas 3. Reavaliar as medidas de divulgação 4. Acompanhamento dos clientes B2B sem resposta	Em curso a implementação de novo modelo de reservas	CACF
		CMFR	Melhorar a qualidade da comunicação com CACI São Silvestre e Lar Residencial de São Silvestre	Usar diariamente esta Plataforma como veículo de comunicação interna entre o CMFR, o CACI e o Lar Residencial de S. Silvestre	Em funcionamento	Direção, Coordenação
		CACI Tocha	Realização de um vídeo promocional, que acompanhe todo o processo de produção de um produto, para divulgar o mesmo e o trabalho realizado pelos clientes.	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
Reconhecer nas instalações e seus equipamentos existentes um fator decisivo para um atendimento de qualidade aos clientes	Requalificar edifícios, parque automóvel e equipamentos existentes, potenciando uma utilização eficiente e acessível e o conforto dos clientes	Todos os CACIs	continuar a utilização adequada da plataforma ANKIRA, apoiando todos os colaboradores na sua prática.	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
		CACF	Marcar encontros regulares com o sector administrativo; Capacitação, promoção da mudança e alinhamento organizacional - periodicidade mínima trimestral (flexível)	1. Reunir rotativamente com e nas unidades 2. Consolidar o Manual de registo de documentos contabilísticos com nova visita de elemento da sede nas várias unidades e "testar" o manual	Foram retomadas as reuniões no 2º Semestre Em 2022/2023 as unidades tiveram uma semana de "visita" de elemento da sede a reforçar a equipa administrativa para apoio à construção do manual	CACF
		Dandelo	Intervir no parque da pérgola		Vem do Plano de 2024; houve intervenção na origem das infiltrações, nomeadamente silicone no teto; desentupimento dos tubos da pérgola e retirada dos restos da pérgola de madeira, ainda inserida no reboco; falta cobrir o parque da pérgola e intervir nas humidades da sala de pré-escolar e salão polivalente	Coordenadora com CA
		Dandelo	Intervir no salão e salas de pré-escolar	Rever Orçamento recebido da Direção em Abril 2025, com previsão de investimento em Agosto de 2025	Vem do Plano de 2024	Coordenadora com CA
		Dandelo	Garantir uma forma de proteção de dados na secretaria em open-space		Vem do Plano de 2024	Coordenadora com CA
		Dandelo	Colocar estrutura de balcão e escorrega	Analisar orçamento e colocação do equipamento, manter angariação de fundos	Em curso a angariação de fundos	Coordenadora com CA
		Lar Residencial	Manter a salubridade dos edifícios, por forma a assegurar um serviço de qualidade	Realizar intervenções pontuais necessárias	A desenvolver	Equipa Lares e RAI
		Formação Profissional	Requalificar a casa de apoio da agricultura	Recolha de orçamentos, realização das obras e aquisição de equipamentos de apoio à agricultura	O espaço encontra-se degradado e precisa de ser requalificado para receber ações de formação para PCDF	Direção e Equipa Diretiva
		CMFR	Melhorar a infraestrutura do Ginásio e da Sala da Fisioterapia	Paintar o Ginásio e a Sala da Fisioterapia	Paredes escuras com humidade	Direção, Coordenação
		CACI Arganil	Dar continuidade à construção do Lar Residencial para Pessoas com Deficiência de Arganil	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI

ba7

Infraestruturas e Desenvolvimento	Reconhecer nas instalações a seus equipamentos um fator decisivo para um atendimento de qualidade aos clientes	Requalificar edifícios, parque automóvel e equipamentos existentes potenciando uma utilização eficiente e acessível e o conforto dos clientes	CACI Arganil	Requalificar o parque automóvel	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
			CACI - 1S Silvestre 2. Montemor, 3 Tocha	1. Substituição de sinalética de emergência; Iniciar a requalificação do mobiliário das salas do setor terapêutico; 2. Melhorar as condições físicas dos balneários de apoio ao ginásio; 3. Lavagem e pintura do espaço do refeitório;	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
			Direção/CA	Recolher e selecionar melhorias aos sistemas contra incêndio e MAP produção de documento	1. Sistematizar pontos críticos 2. Recolher preços de mercado 3. Analisar e decidir sobre as melhorias a realizar	Pedido de Vistoria à ANEPC Visita da Segurança Social Nacional ao Lar M. Claros	Direção/CA
			Direção/CA	Intervir na estrutura da Casa de Chá - infiltrações	1. Promover a visita de arquiteto 2. Analisar de relação com obra realizada em 2022 3. Contabilizar os custos 4. Definir melhorias a realizar	Entrada de água Pedido de visita ao Arquiteto	Direção/CA
			Direção/CA	Finalizar a obra do Lar de Arganil	1ª Gestão da obra junto do empreiteiro e fiscalização; 2ª Equipar o Lar 3ª Fechar o projeto PARES	Em execução	Direção/CA
			CA	Renovação de pelo menos uma viatura da frota automóvel, preferencialmente elétrica	Acompanhar as candidaturas junto da Segurança Social e Fundação Montepio e/ou aquisição	Dados em análise	Direção/CA
			CA/Ambiente	Continuar a descarbonização dos equipamentos de Jardinagem	Utilizar o mais possível equipamentos elétricos nas atividades de jardinagem	Grande parte dos equipamentos já são elétricos	CA
			CA/Coord. Laires	Candidatar o projeto para transformar sala no Lar de Montês Cleros em quarto, wc e sala de formação, a financiamento	Elaboração de projeto para apresentar a potenciais financiadores	Sem dados	CA
			Direção/CA	Recolher e selecionar melhorias aos sistemas contra incêndio e MAP produção de documento	1. Sistematizar pontos críticos 2. Recolher preços de mercado 3. Analisar e decidir sobre as melhorias a realizar	Pedido de Vistoria à ANEPC Visita da Segurança Social Nacional ao Lar M. Claros	Direção/CA
			Direção/CA	Intervir na estrutura da Casa de Chá - infiltrações	1. Promover a visita de arquiteto 2. Analisar de relação com obra realizada em 2022 3. Contabilizar os custos 4. Definir melhorias a realizar	Entrada de água Pedido de visita ao Arquiteto	Direção/CA
Desenvolvimento	Iniciar serviços de apoio que respondam a necessidades de clientes, famílias e comunidade		Formação Profissional	Aumentar a acessibilidade aos cursos de formação profissional a pessoas residentes em zonas sem transporte público	Aquisição de uma carinhã adequada ao transporte dos candidatos; definição dos circuitos diários de transporte numa lógica de rentabilização de recursos físicos e humanos da Instituição; Execução do transporte	De acordo com o perfil de formandos do concelho de Cantanhede e Limitrofes, a seleção de candidatos deixa de fora um conjunto de PCDI	Direção e Equipa Diretiva em colaboração com a coordenadora de polo
			S. Silvestre	Abertura do espaço Sinoezelen à comunidade	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
			CACI Tocha	Abrir um serviço à comunidade procurando responder a necessidades existentes partilhando o que melhor sabemos fazer	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
			CACI Montemor	Dinamizar os serviços de refeitório, consultas e ginásio na comunidade	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
			Direção/CA	Aumento da capacidade das respostas de IP	Preparação da documentação necessária e formalizar pedido	Em estudo	Direção/CA
Desenvolvimento	Reconhecer nas instalações a seus						

2027

Infraestruturas e Des	equipamentos um fator decisivo para um atendimento de qualidade aos clientes	Direção/CA	Estudar as condições existentes para apresentar candidatura a Segurança Social de nova resposta CAARPD	Estudo e elaboração da documentação necessária ao funcionamento	Nada	Direção/CA
	Qualificar os espaços interiores e exteriores de modo a que estes possam ser partilhados com a comunidade onde se insere	EMER	Manter as respostas promotoras de saúde à comunidade	Classe de Hidroginástica e Pilates Clínico. Consultas de Psicologia e reabertura das Consultas de Nutrição	Atualmente 3 turmas de Hidroginástica e 2 Pilates Clínico. Consultas de Psicologia. Consultas de Nutrição suspensas	Direção Coordenação
		CACI Montemor	Dinamizar o espaço de jardim de entrada criando uma esplanada/bar	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
		CF	Analisar transversalmente o potencial de diversificação da oferta - fazer o levantamento de serviços adicionais, possíveis, por unidade	1. Trabalhar com cada unidade sobre o potencial das suas infraestruturas - criação de ideias (criar desafios às equipas para brainstorm) 2. Analisar o que já foi identificado em sede de orçamento - criação de ideias vs ideias já existentes 3. Desenvolver ideias - escolha entre as ideias apresentadas - identificação de recursos existentes e necessários 4. Sistematização por unidade	Em 2024 houve vários casos em que se potenciaram áreas, mas é necessário introduzir-se como cultura a diversificação com apoio da Estrutura da Sede, pelo que se renova o objetivo em todos os seus pontos, com pequenos ajustamentos	CF/ED
Parcerias	Consolidar o envolvimento e a participação no meio em que se insere como fator determinante da qualidade de serviços e respostas e de sustentabilidade financeira	Lar Residencial	Alargar parcerias, entre outros, na área da saúde, nomeadamente no apoio ao lar.	Procurar parceiros institucionais ou individuais, elaborar protocolos e abrir processo de voluntariado	A desenvolver	Equipa Lares e RAI
		Estabelecer parcerias com benefícios relevantes para os clientes, fomentando o trabalho em rede	Formação Profissional	Criar uma rede de empresas inclusivas	Levantamento e compilação das empresas que aceitam PCDI's e que trabalhem com a APPACDM, convite às empresas para aceitarem fazer parte da rede, definição e dinamização das atividades a realizar no âmbito da rede	Responsável Centro de Recursos e Coordenadora da Formação Profissional e coordenadoras de polo
		CACI S. Silvestre	Articulação com a Junta de Freguesia para a realização de uma ação de voluntariado.	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
		CACI S. Silvestre	Elaboração de uma parceria com a ERSUC com vista à colocação de ecobags/contentores nos espaços do Centro; reativar parceria com a profitecia	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
	Estabelecer parcerias com benefícios relevantes para os clientes, fomentando o trabalho em rede	CACI Tocha	Estabelecimento protocolo com entidades públicas e/ou privadas para frequência de pavilhão multidesportivo	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
		SGQ/CF	Repensar a lista de parceiros da APPACDM de Coimbra	1. Inquérito de autoavaliação dos parceiros das unidades - ajustamento final e entrega às unidades em 2 fases. 2. Identificar os parceiros ativos a manter 3. Identificar os parceiros inativos a renovar 4. Incluir o voluntariado no capital social e fazer o levantamento de voluntariado por unidade	Lista devoluta de parceiros Criação de inquérito de análise de parceiros com apoio especializado de técnica de angariação de fundos mas ainda não aplicado	SGQ/CF/ED
		Intervenção Precoce	Reunir com Agrupamentos na preparação das transições	Enviar convites às Direções, organizar dados de cada aluno; preparar reuniões	Efetuada em 2024	Equipa de IPI
		Dandélio	Efetuar trabalho conjunto com a ELI Coimbra 2 junto das crianças referenciadas e em apoio	Apoio em contexto, pelas Mediadoras de Caso; reuniões conjuntas de avaliação		Educadora responsável
Parcerias	Consolidar o envolvimento e a participação no meio em que se insere como fator determinante da qualidade de serviços e respostas e de	Lar Residencial	Sinalizar respostas relevantes na comunidade para complementar um bom apoio de serviços e respostas	Estabelecer protocolo com entidades externas relevantes	A desenvolver	Gestão de Topo e Coordenação Lar
		CRI	Contribuir para melhorar a inclusão, participação e sucesso escolar aos alunos dos CAA (Centros de Apoio para a Aprendizagem) do Agrupamento de Escolas Martim de Freitas	Realizar um diagnóstico sobre o funcionamento global dos CAA procedendo à caracterização dos espaços e dos alunos. Apresentar os resultados à Direção e Professores do CAA. Apresentar sugestões de melhoria e propostas de intervenção diferenciadas	Considera-se que as condições físicas dos dois CAA e da sala de apoio não se encontram ajustadas e adaptadas às necessidades dos alunos.	Equipa CRI no Agrupamento de Escolas Martim de Freitas
		Potenciar a qualidade do serviço prestado garantindo um bom apoio	CRI	Capacitar docentes /assistentes operacionais/ famílias dos Agrupamentos Parceiros sobre temáticas relacionadas com Perturbações do Neurodesenvolvimento	Houve um aumento significativo de casos com o diagnóstico de PEA moderado a grave, no agrupamento de escolas de Arganil, em diferentes níveis de ensino.	Equipa CRI no Agrupamento de Escolas de Arganil

Parceiras	sustentabilidade financeira	com apoio complementar de serviços e respostas	Gestão da Qualidade	Avaliar e reportar o valor acrescentado das parcerias organizacionais	1. Análise das parcerias segundo modelo interno 2. Reportar resultados às equipas	De acordo com procedimento específico da gestão da qualidade	GSQ
			CACI S. Silvestre	Elaboração de Protocolos com a FPCEUC e ISMT para a definição de estágios na área da Psicologia e Serviço Social	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
			CACI Montemor	Estudar a viabilidade da criação de uma resposta de acompanhamento e desenvolvimento de atividades para alunos do concelho de Montemor-o-Velho no período de pausas letivas	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
			CACI Arganil	Valorizar o trabalho em parceria, no trabalho coletivo e individual, assegurar o alargamento do serviço prestado aos clientes através da manutenção das parcerias ou criação de outras.	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
			Lar Residencial	Aumentar a inclusão dos clientes através de atividades com indivíduos externos à instituição	Estabelecer parcerias com organizações extra instituição	A desenvolver	Coordenação Lar e Gestão de Topo
			Centro de Recursos/Formação Profissional	Organizar um evento sobre a inclusão da PCDI no contexto de uma parceria	Participação na atividade que está a ser organizada pela Rede "Navegar é preciso" em conjunto com as escolas e empresários sobre a inclusão da PCDI	A organização de um evento de promoção da inclusão tem uma maior abrangência e impacto e se envolver uma rede de parceiros	Responsável Centro de Recursos e Coordenadora da Formação Profissional
			CACI Tocha	Aumentar parcerias ASU	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
	Consolidar o envolvimento e a participação no meio em que se insere como fator determinante da qualidade de serviços e respostas e de sustentabilidade financeira	Reforçar o trabalho em multiparceria com as partes interessadas relevantes por forma a aumentar a inclusão dos clientes	CACI Arganil	Parceria com CLDS 5G. Realização de caminhadas solidárias, eventos culturais solidários - Promover a envolvimento das associações do concelho para que dinamizem atividades de apoio à casa dos idosos; Envolver entidades na organização Atividade: Sobre rodas. Manter a pertença à EIVL. Equipa para a Igualdade na Vida Local e realizar atividades na comunidade com os utentes no âmbito da igualdade.	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
			CACI Montemor	Parceria com comunidade educativa na realização de uma ação conjunta de defesa do direito à inclusão e adoção de práticas promotoras de participação plena e igualitária	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
			GSQ e CF	Reformular a lista de parceiros da APPACDM de Coimbra	1. Identificar os parceiros ativos a manter 2. Identificar os parceiros inativos a renovar 3. Definir, por parceiro, dos objetivos da relação a estabelecer 4. Transportar os parceiros para o ficheiro de Capital Social e divulgar às unidades 5. Incluir o voluntariado no capital social e fazer o levantamento de voluntariado por unidade	Lista devoluta de parceiros	SGQ/CF
de	Garantir a		Dandélio	Garantir a continuidade de atividades extracurriculares, como forma de autofinanciamento	Analisar, em Setembro de cada ano, os interesses dos pais e enviar circular com propostas de atividades, horários e custos	Efetuada e em curso; analisar a média mensal de income das extracurriculares	Coordenadora Administrativa

Sustentabilidade	Garantir a sustentabilidade financeira e económica salvaguardando a transparência e a qualidade institucional	sustentabilidade económica para o cumprimento da missão através da criação de fontes de auto-financiamento	Dandélio	Desenvolver duas atividades adicionais de angariação de verba, com vista à aquisição da estrutura de balçoio e escorrega (exemplos: rifas, venda da sopa, venda de doces de Outono)	Reunir e equipa para definir que atividades desenvolver	2024: extracurriculares, Concerto Solidário, feira do Livro, venda de kits família	Equipa do Dandélio
			Dandélio	Fazer as fotos escolares com a empresa selecionada	Agendar	2024: 20% sobre o total de fotografias/packs vendidos	Administrativa
			Dandélio	Fazer um Concerto Solidário com a Academia de Música	Obter espaço gratuito, divulgar	2024: Concerto Solidário com Filarmónica Mirandense	Coordenadora e equipa docente
			Lar Residencial	Dar continuidade ao serviço de STAF. Estabelecer parcerias com organismos de voluntariado e responsabilidade social.	Acolher clientes em serviço de STAF. Desenvolver projetos de voluntariado nos Lares	Parcialmente desenvolvido	Coordenação Lar
Sustentabilidade	Garantir a sustentabilidade financeira e económica salvaguardando a transparência e a qualidade institucional	Garantir a sustentabilidade económica para o cumprimento da missão através da criação de fontes de auto-financiamento	Todos os CACIs	Definir metas e monitorizar a rentabilidade das áreas produtivas, dinamizando parcerias para comercialização	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
			CACI S. Silvestre	Abertura dos serviços snoozelen A comunidade, para permitir receita que possibilite a requalificação/manutenção da sala de snoozelen	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
			CACI Montemor	Aumentar a receita do CACI através da venda de serviços e aluguer de espaços (Academia de Dança, Místes para aluguer do ginásio). Divulgar o serviço de refeições (almôços e jantares) na comunidade e junto de empresas e serviços locais. (realização festival sopas) Promover venda de produtos alimentares: biscoitos, arroz doce, empadas)	No plano de atividades descritivo geral de CACI	xx	Coordenação CACI
			CF/Unidade Funcional da Tocha	Reprogramar a Área Agrícola da Tocha	Análise da capacidade produtiva/instalada para produção própria: 1. Identificar de géneros alimentares necessários à cozinha; 2. Elencar de custos de produção vs preços de mercado atuais; 3. Identificar o potencial de fornecimento interno sem investimento em instalações ou maquinaria; 4. Implementar a produção interna para a cozinha (calendarização); 5. reformular a área animal	Produção com clientes para a variedade das compotas e alguns produtos finais (como a frambuesa) e atividade de cuidado dos animais. Primeiro levantamento de produtos base da cozinha realizado em outubro 23	CF/Equipa Local
			CA/Sérgio Santos	Aumentar a faturação/receitas da "Limpa Tudo"	Renegociar preços dos contratos existentes (+ 5,75%). Atualizar preços para novos contratos		CA/Sérgio Santos
			CF/CA	Reprogramar a Área Agrícola da Tocha	Análise da capacidade produtiva/instalada para produção própria: 1. Identificar (novos) géneros alimentares necessários à cozinha e com capacidade de produção pela área agrícola; 2. Revisitar os custos de produção, custos internos e preços de mercado; 3. Identificar evolução da capacidade produtiva ao longo do ano; 4. Comunicar internamente a calendarização de produção; 5. reformular a área animal - apolo IFAP	Início do novo modelo de desenvolvimento da área agrícola em 2024, com valores de implementação de 1 mês em pleno pelo que é necessário acompanhar todo o projeto previsto IFAP com canais de comunicação e de proximidade difíceis de estabelecer, pelo que a sua clarificação promove o maior apoio à área	CF/CA/Equipa Local

Sustentabilidade

Sustentabilidade

Garantir a sustentabilidade económica para o cumprimento da missão através da criação de fontes de auto-financiamento

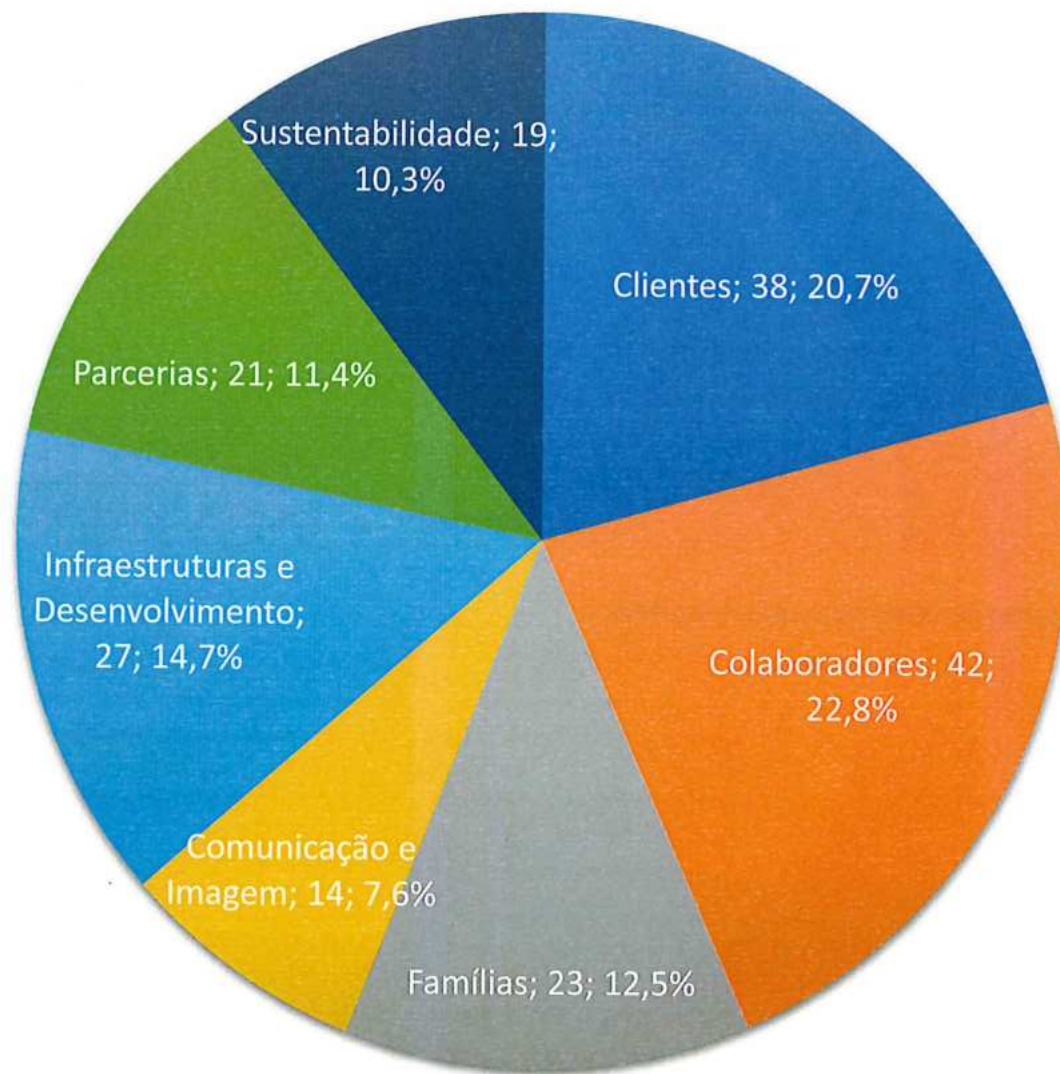
Operacionalizar ferramentas de gestão que permitam maximizar receitas e minimizar despesas

Garantir a sustentabilidade financeira e económica salvaguardando a transparência e a qualidade institucional

Garantir a sustentabilidade financeira e económica salvaguardando a transparência e a qualidade institucional

		Garantir a sustentabilidade económica para o cumprimento da missão através da criação de fontes de auto-financiamento Aplicar medidas de apoio à tesouraria dedicadas à nossa área de influência 3 medidas para Financiadores Regulares 3 medidas aos Stakeholders Clientes e Fornecedores 4 medidas de desenvolvimento interno com Equipes	1. Criar um momento por mês, como desafio da sustentabilidade 1. Criar sentido de oportunidade nas equipas: carta do BCSB Portugal 2. Criar sentido de oportunidade pelas tendências na Angariação de Fundos 3. Criar momentos de resposta rápida de criação de ideias (e desenvolvimento da ideia em momentos posteriores) 4. Identificar se as ideias criativas estão alinhadas com a estratégia da JPSS 5. Identificar os recursos necessários e os investidores sociais que idealmente farão sentido na angariação de fundos, incluindo os Municípios Arganil, Cantanhede, Colimbra e Montemor-o-Velho; 6. Analisar parceiros nas escolas universitárias para apoio técnico ao estudo das oportunidades neste objetivo 7. Realizar e acompanhar candidaturas a financiamentos: IEFPR (Estágios/CEI), Centro de Recursos INR, POISE, JOEFPE, Incorpora, CRI 1.1. Identificar necessidades de recursos RH antecipadamente para encaminhamento a módulos de apoio e/ou reflexões internas 1.2. Recolher oportunidades de melhoria sobre candidaturas aos financiadores reportantes, desde a sua criação (da ideia ao projeto) quer a execução financeira 1.3. Encerlar dados de 2024 para prever dados de 2025 2. Acompanhar dívidas de clientes críticos 3. Acompanhar dívidas a fornecedores críticos: controle/evolução da dívida a fornecedores 4. Contribuir ao controlo de preços de mercado com o recurso a conteúdos no âmbito do CCB 5. Controlar com as Unidades as medidas ambientais a implementar: apostadas em sugestões das 170 Ações Diárias para Transformar o Nosso Mundo; das Nações Unidas 6. Analisar benefícios das reuniões presenciais vs plataformas digitais em cada decisão 7. Retoma dos "parceiros digitais" para economia de tempos, transportes, impressões, despesas 8. Análise dos investimentos referenciados pelas Unidades e criar relação com as oportunidades geradas pela Angariação de Fundos e análise de parceiros	Os projetos financiados são criados nos timings definidos pelos financiadores e as ideias são criadas nesses timings Assim reformula-se o "Gerar comportamento de criação de ideias com maturidade", que partia das unidades dar tempo à criação de ideias, para momentos lúdicos, curtos no tempo, de forma a não interferir na rotina diária, com desenvolvimento posterior se alinhado com estratégia da Instituição Atualmente as necessidades de recursos são dirigidas a capital próprio Candidaturas realizadas com periodicidade, mas com oportunidades de melhoria na sua programação Clientes e fornecedores com potencial de melhoria no acompanhamento da gestão de dívidas Fornecedores de investimento com necessidade de acompanhamento devido ao investimento elevado em Arganil e que consumirá muitos recursos Parceiros Digitais implementados há um ano, mas com rede que necessita de ser restabelecida e que se iniciará ainda em 2024, mas cuja implementação como base de trabalho será em 2025	CF/ED
CF					

	Distribuição	Distribuição %
Clientes	38	20,7%
Colaboradores	42	22,8%
Famílias	23	12,5%
Comunicação e Imagem	14	7,6%
Infraestruturas e Desenvolvimento	27	14,7%
Parcerias	21	11,4%
Sustentabilidade	19	10,3%
TOTAL	184	100,0%



Handwritten signature