

Ano 2023 EIXOS	Planeamento						Avaliação Final				
	Objetivo	Atividades	Evidências / Produtos	Local	Responsável	Data Prevista	Avaliação Final	Evidência de Concretização	Custo de Execução	Análise Crítica	Data de Fecho
1. LIDERANÇA ESTRATÉGICA	Revisitar a Missão, Visão, Valores e Políticas da organização	1.Revisitar e realinhar (se necessário). 2.Aprovar e disseminar em caso de alterações	Ata de Direção	Sede	Direção	1º Trimestre	Parcialmente Atingido	Ata de Direção	0,00 €	Foram revistas a missão e valores não tendo sido (para já alterados). Não foram revistas as políticas da organização	dezembro
	Elaborar e aprovar o Plano Estratégico organizacional 2023-2025	1. Análise de contexto externo e interno (SWOT) 2. Análise de indicadores de performance relevantes	Plano Estratégico Aprovado	Sede	Direção	1º Trimestre	Atingido	Plano estratégico 2024-27	0,00 €	Sem comentários	dezembro
	Iniciar a construção do Lar Residencial de Arganil de acordo com os timings previstos	Implementar o projeto de acordo com o aprovado	Concurso público	Arganil	Direção/CA/ Coordenação Lares	Dezembro	Atingido	Início da construção	de acordo com projeto	xx	4º trimestre
	Obter uma Taxa de Eficácia dos Serviços (TES) de 90%.	1.Planeamento e monitorização dos indicadores associados. 2.Aferição de resultados	TES	Transversal	GSQ e Equipas	dezembro	Não Atingido	Taxa = 86,7%	0,00 €	xx	dezembro
	Desenvolver dinâmicas de comunicação e cooperação entre unidades, que reforcem o sentido de pertença organizacional.	1.Realização de um encontro anual de colaboradores da APPACDM, com benchmarking entre os diversos centros; 2.Realização de atividades conjuntas entre unidades; 3.Realização de ações específicas de benchmarking entre os diversos serviços administrativos (inter-unidades).	Evidências das atividades desenvolvidas	Transversal	Direção e Unidades/centros	ao longo do ano	Atingido	Realização do encontro anual de colaboradores (Aveiro) Projeto Diversey (Lar e CACI); PI conjuntos; Cedência sala Lar SS para atividade CACI; Convites CACI para Lares	despesas do encontro de colaboradores	xx	dezembro
	Desenvolver 3 projetos transversais que envolvam a participação conjunta entre unidades	1.Lançamento do livro "Pensar os CAOs" 2.Encontro anual da Formação Profissional 3.Encontro geral de colaboradores	Registos multimédia; Grelhas de Reunião; Análise de satisfação	A definir	Direção e Unidades/Centros	ao longo do ano	Atingido	fotos e sumários e vdeooc - Encontro de Formandos dia 20 de Junho encontro com o CACI's e FP sobre DH e Empatia - 19/04 Encontro colaboradores APPACDM (Aveiro 2 grupos)	inerente ao projeto de formação e ao projeto do INR	xx	dezembro

2. QUALIDADE, INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO											
Realizar o estudo da Cultura da Qualidade Organizacional	1. Aplicação dos Questionários. 2. Compilação e Análise dos resultados. 3. Divulgação dos resultados	Relatório de Apresentação dos resultados obtidos	Transversal	GSQ	1º Semestre	Atingido	Resultados da aplicação do instrumento	,0,00 €	xx	novembro	
Divulgar os critérios e requisitos dos modelos de qualidade da Segurança Social	Execução de Ações de formação sobre os modelos de Creche, CAO e LAR.	Folha de Presenças na Formação	Transversal	GSQ	Até outubro	Não Atingido	xx	,0,00 €	Por decisão da gestão de topo a aplicação dos manuais ficou sem efeito por não corresponder às necessidades atuais	dezembro	
Concluir a revisão dos processos das diversas respostas e serviços (alinhados com os modelos da SS aplicáveis)	1. Reunir com as respostas de Creche, CAO e Lar 2. Rever e inserir no SGQ os processos alinhados com os requisitos da entidade.	Checklist da S.S. com respostas afirmativas	Transversal	GSQ e Coordenadores	Até Dezembro	Parcialmente Atingido	Revisão dos Processos Administrativos	,0,00 €	As diversas coordenações de respostas encontram-se ainda em fase de revisão dos seus processo e procedimentos	dezembro	
Identificar com a Direção as ações a implementar para o cumprimento dos requisitos dos modelos da Qualidade da Seg. Social (não técnicos)	1. Identificar os critérios com requisitos em falta. 2. Implementar ações que garantam o seu cumprimento	Checklist da S.S. com respostas afirmativas	Transversal	Direção e GSQ	Até Dezembro	Parcialmente Atingido	Partilha e identificação dos requisitos dos modelos com a direção	,0,00 €	Após apreciação, a direção entendeu não avançar para a implementação dos manuais da segurança social	dezembro	
Realizar auditoria interna segundo os requisitos dos modelos da segurança Social	1. Planeamento da auditoria. 2. Realização da auditoria interna. 3. Relatório face aos requisitos dos manuais	Relatório da auditoria interna	CAO; Creche; Lares	GSQ e Coordenador	Dezembro	Parcialmente Atingido	Auditoria realizada no Lar Tocha	,0,00 €	Após apreciação, a direção entendeu não avançar para a implementação dos manuais da segurança social	dezembro	

[Handwritten signature]

2. QUALIDADE, INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

Elaboração de projetos que continuem para uma visão inovadora das práticas da organização	Elaboração, aprovação e implementação dos projetos aprovados	Projetos aprovados e avaliação dos projetos de inovação	Transversal	Direção e Coord. Dep. Projetos	Ao longo do ano	Atingido	1.Proj. "Direitos: conhecer para mudar" Financiado pelo INR - 15518,59€; 2.Proj. ExpressArte em Aveiro financiado pelo INR_5686,76€; 3. Proj PALSSSEN, Erasmus+Continuidade da parceria; 4. Proj: Jogos4All-candidatura Rampa Digital acetee, em implementação; 5. Proj. "Quinta de Ciência Viva": Apresentado à Presidente da CCDRC e Presidente dos Centros Ciência Viva-	Inerentes aos projetos	xx	dezembro
Sistematizar e partilhar os modelos de boas práticas de inovação	Realização e publicação de artigos: 1.Realização de pesquisa bibliográfica. 2.Criação dos artigos. 3.Publicação.	Dois Artigos	Lares e CAO	Equipa Lares e Equipa de CAO	Ao longo do ano	Atingido	1. Elaborado Guia de atuação em comportamentos Problema: 2. Relatório e apresentações sobre estudo QV familiar- apresentado a outras Instituições; 3. Imagens e Histórias: Aprestado a outras Instituições 4. Acorder Arganil- apresentado outras Instituições Premiado prémio "Ciara para Inova"5.Estudo Depois da Escola? Desenhar um caminho de inclusão_ Apresentado a outras Instituições; 6. Inclusão: o desafio igualdade direitos- Apresentado outros Instituições; 7. Nós Investigamos Todos Jogam- apresentado outras Instituições.	Inerentes aos projetos	xx	dezembro
Dotar os colaboradores de um guia prático de atuação em situações de comportamentos problema.	1-Finalizar o Guia, 2- Apresentar o Guia aos colaboradores, 3- Recolher feed-back4- divulgar a outras organizações	Guia, Registos das ações ; Avaliação; Divulgação	Todos os CAOS	Coord. Técnica dos CAOS e equipa técnicas dos centros	Ao longo do ano	Atingido	Guia. Apresentação às equipas	,0,00 €	xx	dezembro
Disseminar os jogos produzidos no âmbito do projeto "Nós Investigamos todos Jogam" Prémio BPI- Fundação La Caixa	Divulgar nas redes sociais internas e junto das Federações de Apoio a Pessoas com deficiência, 5 jogos produzidos por pessoas com deficiência.	Nº ações de disseminação	4 concelhos	Coord. Técnica dos CAOS e equipa dos centros	Ao longo do ano	Atingido	RTP Regiões 11março; Apresentado na equipa rampa digital/setor 3; Criar para inovar 5 Dez.	,0,00 €	xx	dezembro
Definir estratégias de melhoria dos serviços em função da análise os resultados do projeto "Depois da Escola" - Financiado pelo INR	1. Análise e reflexão dos resultados em equipas técnicas; 2- Apresentação a Direção de propostas. 3- Implementação de melhorias aprovadas;	Atas reuniões; Plano de melhoria ou inovação	4 Concelhos	Coord Projeto	Ao longo do ano	Parcialmente Atingido	1 e 2 executado; 3 Não executado.	,0,00 €	Foi discutido em Direção, mas não elaborado documento	dezembro
Utilização da Empatia, como facilitador na interiorização dos direitos nas pessoas com deficiência. "Projeto Direitos" Candidatura ao INR	Executar o projeto de acordo com a candidatura prevista	Evidências do projeto	4 Concelhos	Coordenador a e equipa do projeto	Ao longo do ano	Atingido	Relatório e evidências	,0,00 €	xx	dezembro

2. QUALIDADE, INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO										
Promover o papel de cidadania das PCDI mediante o seu contributo para registo do portfólio material e imaterial do Concelho de Arganil: Contribuir para a mudança da representação social da comunidade sobre as PCDI	Executar as ações previstas no projeto "Arte e Inclusão" candidatura submetida ao INR	Evidências definidas no projeto	Arganil	Responsável do projeto e equipa de Arganil	Ao longo do ano	Parcialmente Atingido	xx	0,00 €	Não foi financiado pelo INR- Iniciado mas não concluído	dezembro
Testar a Utilização das ferramentas TOP, no trabalho de comunicação e interação com clientes mais profundos	Formação/ação a colaboradores. Monitorização da aplicação das ferramentas. Avaliação do impacto e satisfação.	Dados da avaliação da satisfação e impacto nos clientes	Arganil	Olga Coelho	Ao longo do ano	Não atingido	xx	0,00 €	Necessidade de mais formação e TF entrou em licença maternidade	dezembro
Testar o modelo de inclusão inversa pela dinamização de um espaço como centro cívico para a população do concelho de Montemor	Implementar a primeira fase do projeto "Arroz e o tabuleiro de xadrez"	Evidências definidas no projeto	Montemor	ED Montemor, Coord Proj	Ao longo do ano	Não atingido	xx	0,00 €	Atraso nas obras	dezembro

3. QUALIDADE DE INTERVENÇÃO, RESPOSTAS E SERVIÇOS										
Intervenção Precoce										
Manter uma postura ativa de sensibilizar a comunidade, sobretudo ao nível da saúde, mas também, ainda, creches e JI, no sentido do que é o trabalho no âmbito da intervenção Precoce, tratando-se de uma intervenção que pretende de forma pluridisciplinar/multidisciplinar, criar oportunidades de aprendizagem em contextos naturais do quotidiano das crianças, e não um funcionamento sob um modelo médico-terapêutico e que, por isso, não pode funcionar sob "prescrição"	Ponderar, em reunião de equipa, a forma de comunicação mais eficaz, no que respeita a uma sensibilização alargada (no ano de 2022, efetuado maioritariamente no decurso dos contactos com os contextos de apoio); diálogos com as Educadoras e com Coordenadores de Creches e JI; envio de informação escrita, sempre que relevante na apreciação de uma situação; eventual articulação com o Serviço Social dos Centros de Saúde, para nova ação de divulgação junto dos Médicos de Família	Emails/ofícios/ informações emanadas da equipa, no geral, e sempre conveniente	Sede da ELI; sede da resposta social; entidades apoiadas	Todos os elementos da Equipa, na sensibilização dos contextos; Coordenador a, sempre que a informação siga por email/Ofício	Ao longo do ano	Atingido	Entrega de folhetos às famílias; diálogo telefónico com SS da Consulta de Pedopsiquiatrias	0,00 €	Esta atividade tem passado sobretudo pelo diálogo com cuidadores e prestadores de serviços no âmbito da articulação com outras entidades no apoio a casos concretos	31/12/2023
Manter os esforços no sentido de aumentar a percentagem de crianças cujo apoio se inicia antes dos 3 anos	Ações de sensibilização "in loco", nos contextos referenciadores e nos contextos de vida das crianças, bem como junto dos serviços com os quais articulamos no apoio a crianças e famílias	% de crianças referenciadas no ano; análise comparativa em Relatório de atividades, entre o ano de 2023 e os 2 anos anteriores	Sede da ELI; sede da Resposta social	Coordenador a	2º trimestre do ano	Parcialmente atingido	Aumento de crianças referenciadas dos 24 aos 36 meses, mas não nas idades 0 a 24 meses	Os decorrentes da atividade da resposta social	Baixo número de referências dos 0 aos 24 meses, apesar da presença nas creches; tendência a aguardar a evolução de sinais que não sejam graves, por parte da generalidade da comunidade	dez/23
PROJETO EM PARCERIA COM O CRI: Construção de um kit com materiais relacionados com a intervenção no domínio do processamento fonológico (incluindo a memória fonológica, o acesso lexical, a consciência fonológica, a percepção e a produção), visando a utilização pela equipa, em contexto de apoio, e a partilha junto de famílias, docentes e outras partes interessadas.										
	Organização/ compilação dos materiais já existentes; criação de novos materiais; organização por dossiers temáticos, encadernados; disseminação do material junto da Equipa, educadoras dos contextos apoiados, famílias, de acordo com as necessidades de cada caso	Kit	Sede da ELI, Sede da resposta social	Terapeuta da Faia Catarina Santos (TP) e Terapeuta da Faia Susana Gomes (CRI)	Ao longo do ano	Atingido	Livro "Dar sentido aos sons", disseminado junto da equipa, docentes dos contextos apoiados e junto do Núcleo de Supervisão Técnica (para divulgação subsequente junto de outras ELI's e serviços de relevo no apoio à infância	Os decorrentes da atividade da resposta social	O material foi muito bem acolhido pelos Mediadores de caso e pelo Núcleo de Supervisão Técnica (NST)	set/23

3. QUALIDADE DE INTERVENÇÃO, RESPOSTAS E SERVIÇOS

Intervenção Precoce										
Analisar, em equipa e em contexto de supervisão, os processos de transição para o 1º Ciclo que impliquem a adoção de medidas de acordo com a lei para a Educação Inclusiva e apoiar os contextos, sempre que solicitado	Reuniões de equipa: reuniões de equipa com o Núcleo de Supervisão Técnica; elaboração de Relatórios de Transição; deslocação, se solicitado, aos Agrupamentos de Escolas, com as famílias que assim solicitem; articular com as EMAEI de cada Agrupamento, para informações facilitadoras do processo de transição	Atas de reunião; registos de contactos constantes dos processos individuais	Sede da ELI; sede da Resposta social	Mediadores de Caso	Primeiro e segundo trimestres	Atingido	Emails de agendamento pelo NST; emails de agendamento de reuniões com Agrupamentos de escolas; atas de reunião; listagens de crianças em transição; PIP's (folha relativa à transição)	Os decorrentes da atividade da resposta social	Além das reuniões com as famílias, para programar transições, os Mediadores reuniram conjuntamente com as Educadoras responsáveis e apoiaram os processos de elaboração de documentos no âmbito do Decreto-Lei nº 54/2018; foi efetuada uma reunião de equipa online com os elementos relevantes dos principais agrupamentos de escolas que previamos virem a receber crianças apoiadas; reuniões presenciais subsequentes sempre que as colocações na primeira escolha não se confirmaram	31/07/2023
Proceder à reunião de primeiro contacto com todas as famílias de crianças referenciadas, para auscultação de necessidades, preocupações e objetivos, num tempo máximo de espera entre a Referenciação e o primeiro contacto de 45 dias	Agendamento de primeiros contactos com as famílias	Processos constituídos; documentos associados	Sede da ELI; sede da Resposta social; outros, sob solicitação das famílias	Todos os elementos da Equipa, com especial relevo para as docentes, enfermeiro e assistente social (dado que psicóloga e terapeuta da fala procedem, nos mesmos dias, a avaliações da elegibilidade	Ao longo de todo o ano	Parcialmente atingido	Processos constituídos	0,00 €	O tempo de espera médio para o primeiro contacto com a equipa tem sido superior ao esperado, apesar dos esforços encetados, podendo ir até 90 meses e encurtado apenas em situações de especial gravidade	31/12/2023
Efetuar a avaliação da elegibilidade de todas as crianças referenciadas, após a realização do primeiro contacto, sempre que não haja relatórios de avaliação anteriores, e num prazo previsível de até 45 dias após o primeiro contacto, salvo priorização por critérios de gravidade, avaliados no momento prévio ao agendamento, produzindo sempre um Relatório da observação efetuada, com orientações à família e demais cuidadores	Atualização regular da lista; análise dos critérios de elegibilidade; divulgação dos dados em relatório anual de atividade; agendamento conjunto das avaliações da elegibilidade, em reunião de ELI	Documentos associados, constantes dos processos individuais	Sede da ELI; sede da Resposta social; outros, sob solicitação das famílias, nomeadamente domicílios, creche, JI	Todos os elementos da equipa, de acordo com a problemática apresentada pela criança/ conjuntos de técnicos	Ao longo de todo o ano, na tarde definida para o efeito (segunda-feira) ou outra data de acordo com o número de crianças a aguardar	Atingido	Avaliações constantes dos processos	0,00 €	O hiato temporal entre a realização do primeiro contacto e o término da avaliação é variável, dependendo da gravidade percebida; em algumas situações, o apoio tem início antes do término da avaliação; em situações de menor gravidade, este tempo pode ser superior	31/12/2023

3. QUALIDADE DE INTERVENÇÃO, RESPOSTAS E SERVIÇOS

Intervenção Precoce										
Dialogar com o NST e sensibilizar a Subcomissão da Região Centro para a questão da gestão das crianças em espera de definição de mediador de caso	Envio de informação, via Ofício, acerca do balanço efetuado pela equipa entre as possibilidades de apoio e as crianças com e sem mediador de caso definido	Ofício/ email	Sede da ELI; sede da Resposta Social	Equipa, com especial relevo para a Coordenadora	Outubro/ Novembro	Atingido	Relatório de Atividades enviado à Subcomissão e NST; não foi enviado Ofício específico; os dados foram partilhados quando solicitados pela Secretária de Estado da Reabilitação	,0.00 €	Dados espelhados em Relatório e sempre que solicitados	31/12/2023
Iniciar, no Dandélio, a organização de um espaço de Centro de Recursos, com organização de materiais de apoio às crianças e famílias (recursos bibliográficos, de avaliação e materiais pedagógicos)	Aquisição de um armário; reorganização da sala de Educadoras com o intuito de albergar o material reunido; aquisição de novo material didático	Material existente catalogado	Sede da resposta social	Equipa	De Janeiro a Dezembro	Parcialmente atingido	Material adquirido e existente, arrumado em armário do dandélio e material disponibilizado a quem o requisita	,0.00 €	É necessário proceder a toda uma organização de materiais e recursos	dezembro
Sensibilização sobre sinais de alerta no desenvolvimento	Elaboração de documento	Existência de documento de apoio	Sede da resposta social	Psicóloga, Psicomotricista, Terapeuta da Fala	01/07/23	Não atingido		,0.00 €	Indisponibilidade de tempo para projetos transversais	dezembro
Aceder a formação relevante	Procura ativa por parte dos técnicos da ELI; articulação com o Departamento de Qualidade e Formação; articulação com a subcomissão do SINPI sempre que houver oferta neste âmbito; sensibilizar para a necessidade de alargamento das formações a mais técnicos/ELI	Ações frequentadas	Sede da APPACDM; sede da Resposta Social	Coordenador a	Ao longo do ano	Atingido	Formações frequentadas; relatórios e atividades; certificados	189,0.00 €	Foi um ano de formação muito positivo	31/dez
Manter a relação e contactos com a Junta de Freguesia de Santo António dos Olivais, sempre que relevante na prossecução dos projetos de utilização da mala envolvente	Email; contacto presencial	Documentos associados	Dandélio	Coordenador a	Primeiro trimestre	Atingido	Emails	,0.00 €	O bom relacionamento existente é uma mais valia	31/12/2023
Manter a aposta em atividades relacionadas com a aprendizagem no exterior, na natureza	Manter as atividades decorrentes do Projeto Dandélio de Galochas; desenvolver atividades relacionadas com a educação em ambiente exterior, sustentabilidade e meio ambiente	Fotografias; número e tipologia de atividades; avaliação das planificações em Plataforma Chitlany e em dossier pedagógico; evidências constantes dos portefólios das crianças	Mata; Dandélio	Equipa docente	Ao longo do ano	Atingido	Portefólios individuais	,0.00 €	O projeto Dandélio em galochas continua a ser reconhecido pela comunidade como um dos pontos fortes das nossas práticas	31/12/2023
Desenvolver a autodeterminação nas crianças, através do desenho de projetos pedagógicos baseados nas suas escolhas, e avaliações	Reuniões do grupo; registo gráfico; realização das atividades	Registos gráficos e fotográficos; registos em portefólio, plataforma e avaliação das planificações semanais	Dandélio	Equipa docente de pré-escolar	Janeiro a Dezembro	Atingido	Portefólios individuais	,0.00 €	Trata-se de projetos construídos com a participação das crianças, de acordo com as pedagogias modernas	31/12/2023

3. QUALIDADE DE INTERVENÇÃO, RESPOSTAS E SERVIÇOS

CENTRO DE DESENVOLVIMENTO DE INTERVENÇÕES RESPOSTAS E SERVIÇOS												
Dandélio												
Analisar, com a Coordenação Administrativa, a forma de melhorar a proteção de dados no espaço da Secretaria	Reunião com DA	Ata de reunião: decisões tomadas	Sede, Dandélio	Coordenador a	01/03/23	Parcialmente atingido	xx	0,00 €	Mantém-se a preocupação com a falta de propostas, em análise seja pelo Arquileto, seja pela empresa Directo	dezembro		
Reorganizar o espaço e organização da componente de apoio à família	Reunião preparatória entre Dir. Pedag. E Auxiliar que tem este objetivos; análise de material necessário; organização do espaço; elaboração das planificações mensais	Ala de reunião	Dandélio	Diretora Pedagógica e Auxiliar responsável (objetivo individual)	01/01/23	Atingido	xx	150	Espaço reorganizado no refeitório e salão, com aquisição de e material/jogos para utilização neste espaço	31/03/2023		
Realizar uma ação de sensibilização com toda a equipa da Unidade de Multidificiência da Escola Eugénio de Castro sobre meios alternativos de comunicação. Gestos Makaton e Língua Gestual Portuguesa	Calendarização da ação com todos os intervenientes (professores, auxiliares, terapeutas e encarregado de educação); Preparação do material expositivo; Realização da ação.	Ficha de Projeto de Inovação o Melhoría (PL.PS7.02)	Agrupament o Escolas Eugénio Castro	Equipa CRI	segundo período letivo	Atingido	Ficha de Projeto de Inovação o Melhoría (PL.PS7.02)	- €	A terapia da fala dinamizou 3 sessões de formação, nos dias 16/11, 01/03 e 31/05, relacionadas com o Sistema de Comunicação Alternativo Makaton, com o pessoal docente e não docente do Centro de Apoio à Aprendizagem- Valência de Unidade de Multidificiência do Agrupamento de Escolas Eugénio de Castro	dezembro		
Realização de uma ação de sensibilização de forma a promover a desmistificação de que quem tem dislexia é intelectualmente inferior – semana da inclusão do Agrupamento de Escolas Marquês de Marialva	Calendarização da Ação Apresentação do livro - "Tenho dislexia " de Jennifer Mallinos-Moore Apresentação de um excerto do filme "Como estrelas na terra"	Relatório (FR.PC3, CRI, 02)	Agrupament o Escolas Marquês Marialva	Equipa CRI	segundo período letivo	Não atingido	xx	- €	Esta ação não foi dinamizada uma vez que a técnica que a propôs saiu do CRI em Dezembro de 2022 e a nova técnica encontrava-se ainda em período de adaptação aquando da realização da semana da inclusão no Agrupamento	dezembro		
Em parceria com a IP, construir um kit com materiais relacionados com o desenvolvimento da consciência fonológica (segmentação silábica, rimas, memória auditiva e acesso lexical, seja para utilização em contexto de apoio no âmbito do CRI à criança, seja no apoio à equipa, docentes e famílias	Organização/ compilação dos materiais já existentes; criação de novos materiais; organização por dossiers temáticos, encadernados; disseminação do material junto da Equipa, docentes, famílias, de acordo com as necessidades de cada caso	Kit		CRI/IP	ao longo do ano	Atingido	KIT: Divulgação nas redes sociais	0	Este projeto foi realizado com sucesso, cumprindo as datas pré-estabelecidas. A conclusão do KIT ocorreu em maio de 2023 e foi divulgado nas redes sociais em 22 de setembro de 2024.	dezembro		
Centros de Atividades Ocupacionais	Desenvolver ações de capacitação sobre direitos e empatia; Recolha de histórias reais sobre violações dos DH; Realizar campanha de Marklin social nas redes sociais; Criar Kits de materiais; Realizar 4 sessões de formação em escolas; Realizar uma tertúlia com a comunidade. (Sujeito à aprovação da candidatura)	Evidências das formações; Campanha nas redes sociais; Kits de matérias sobre DH; Nº Participantes tertúlia	4 Concelhos	Coord. Técnica CAOs e Equipa do projeto.	Ao longo do ano	Atingido	Relatório, campanha, tertúlia, kits, evidências	- €	xx	dezembro		

3. QUALIDADE DE INTERVENÇÃO, RESPOSTAS E SERVIÇOS

Centros de Atividades Ocupacionais

Promover a saúde física e mental das PCDI	1. S. Silvestre_ Nutrição e atividade física; 2. Montemor- promover literacia alimentar; 3. Tocha: Mobilidade, atividade desportiva; Participação em provas com outras organizações.	1- Avaliação peso e IMC de todos os clientes; questionários sobre hábitos alimentares dos clientes (contexto familiar); Registo das atividades realizadas; 2- workshops; 3- Nº ações realizadas; 3- Caminhada, bôcia, orientação adaptada, Encontro orientação adaptado.	4 Concelhos	ED e Técnicas	Ao longo do ano	Atualmente Alinhado	1. Avaliação do peso e IMC; Registo atividades; 2. Montemor não executado; 3. Sim, Caminhadas, Remo indoor	- €	xx	dezembro
Promover a acessibilidade Cognitiva	Arganil_ 1-Continuar o desenvolvimento do projeto "Arte sacra e etnografia acessíveis. S. Silvestre_ 2- Criação de vídeos e folhetos de leitura fácil para a autonomia em contexto comunitário, em atividades do quotidiano; Tocha- 3- Tornar acessível aos clientes, informação do quotidiano do centro e 4- pistas visuais para atividades ASU; Montemor- 5- Criar suportes acessíveis à participação nas novas tarefas Projeto "Arroz e tabuleiro xadrez"	1- nº de novos documentos em linguagem acessível, nº de vídeos realizados;	4 Concelhos	ED e Técnicas	Ao longo do ano	Atualmente Alinhado	1. Executado_ Documentos acessíveis sobre arte sacra. 2. Não. 3. Sim; Tocha- Placards visuais, Pl acessíveis 4- Não	- €	Não foi executado nos CACI de S. Silvestre e de Montemor	dezembro
Continuar a promover a acessibilidade tecnológica.	1- Identificar apoios tecnológicos que possam ser utilizados na promoção de autonomia de clientes; 2- Montemor- Estudar a possibilidade de uma parceria para a criação ou adaptação de uma App de gestão de encomendas pelos clientes.	número de apoios tecnológicos introduzidos	4 Concelhos	Coord. Técnica CAOs e Equipa técnicas.	Ao longo do ano	Atualmente Alinhado	S. Silvestre avaliação da eficácia do Sioslife e alteração do programa	- €	Em Montemor atraso obras	dezembro

3. QUALIDADE DE INTERVENÇÃO, RESPOSTAS E SERVIÇOS

Centros de Atividades Ocupacionais										
Promover a Capacitação dos clientes	Arganil-1-Projeto "Arte de Incluir"(Dependente de aprovação da candidatura,2- realização de sessões de tomada decisão apoiada; 3-Clientes prepararem e ministrarem pequenas ações de formação aos colegas ou outros públicos; 5. Silvestre-4 Avaliação dos níveis de autodeterminação,5 reuniões de autodeterminação, 6- sessões de resolução de problemas; Montemor_7-promover sessões de cidadania activa; Tocha- 8-sessões individuais de estimulação cognitiva e 9-capacitar para segurança e proteção individual.	1-Evidências das formações, Portfólio do património material e imaterial de Arganil; 2e 3Nº sessões realizadas; 4- Resultados da avaliação; 5- Nº reuniões; 6- Nº sessões de resolução problemas; 7- Nº sessões; 8- Nº 9_Documentos da formação.	4	ED e Técnicas	Ao longo do ano	Atingido	Todos: Formação a outros públicos Sim; 1Arganil, Arte Incluir iniciado;Sessões tomada decisão apoiada, executado; Arganil Formação Inglês um cliente a outros clientes. 4 EQV Tocha: Estimulação cognitiva e Formação em Segurança.	- €	xx	dezembro
Aumentar os níveis de participação e envolvimento dos clientes nas PAI e tomada de decisão	Arganil_1- Envolvimento de clientes na preparação de ações com a comunidade; 2- Participação dos clientes em atividades em parceria com a associação CUME; S. Silvestre_3-Envolvimento dos clientes na preparação das ações do "cultura também é para nós"Tocha- 4-Foruns de tomada de decisão; Montemor_5-Focus grupos de acompanhamento do projeto"Arroz e o tabuleiro de xadrez"	Atas de reuniões, nº ações e nº clientes envolvidos; nº Planos de melhoria.	4	Ed e Técnicas	Ao longo do ano	Atingido	Projetos PAI; Cultura também é para nós; Fóruns	- €	Pelo atraso nas obras Montemor a ação foi adiada	dezembro
Dinamizar e manter soluções de atividades socialmente úteis em contexto de comunidade	Arganil- 1-mantier o envolvimento de clientes no Argusrecycling e PPRUVA;S. Silvestre2- criar novas ASU em contexto comunidade. Tocha--3- venda de produtos, pelos clientes, na comunidade;4- Elaborar CV com os clientes e contactar e entregar os Cv em empresas; 5- Diversificar atividades ASU; Montemor-6- Manter os verduinhos;7-mantier os ASUs na confeção de pinhas; 8- dinamizar Novos ASU na área da Restauração e catering.	N1- Nº clientes envolvidos; 2- Nova resposta criada; 3- Nº clientes; nº de vendas;4- Nº CV entregues; 5- Novos protocolos ASU; 6-- protocolo com Município; /-numero protocolos ASU; 8-Nº clientes envolvidos	4	Ed e Técnicas	Ao longo do ano	Atingido	Arganil Sim; S. Silv Criados mais 3 protocolos; Tocha Sim, Currículos sim; ASU na Tocha 1 ASU novo e mais 1 protocolo 6. Montemor SIM 7. Sim 8. Não	- €	Atividade 8 estava dependente da abertura CACI de Montemor. Atraso obras	dezembro

3. QUALIDADE DE INTERVENÇÃO, RESPOSTAS E SERVIÇOS

Centros de Atividades Ocupacionais

Desenvolver novas abordagens pelo benchmarking e trabalho conjunto entre Centros	1- Programa de sexualidade (Arganil e Montemor) 2- Tomada decisão apoiada; 3_ Utilização da SIS na planificação; 4- Planificação centrada na Pessoa- melhorar a eficácia das competências dos colaboradores na planificação e avaliar a participação dos clientes e recolher inputs dos familiares e parceiros envolvidos; 5- Terminar o guia para Colaboradores sobre comportamentos problema	1- Material definido; Nº utentes e colaboradores na sessão; 2- Sessões de partilha; 3- Nº SIS aplicadas; 4- Documentos criados; 5_ Guia para colaboradores	4	Ed e Técnicas	Ao longo do ano	Alinhado	1. Não executada; 2 - Tomada decisão apoiada; 3. SIS na planificação; 4 Reorganização grupos e formação a profissionais; a 5 Guia terminado e distribuído	- €	Atividade 1 Não executada por falta de tempo	dezembro
Implementar o plano de capacitação familiar definido de acordo com as avaliações da QVF	Arganil- 1-Grupo de partilha Psicoemocional; 2- Envolvimento em atividades do centro como venda de produtos; 3- Garantir acompanhamento a consultas e exames; Montemor_ 4-Dinamizar sessões de informação sobre apoios e serviços; 5- Sessões de partilha de vivências; Tocha_ 6- Aumentar a acessibilidade a informações; 7- Desenvolver atividades suporte emocional e sentimento de pertença.	Nº reuniões e número de participantes; Documentos criados.	4	Ed e Técnicas	Ao longo do ano	Alinhado	1.Arganil - Grupo partilha Psicoemocional criado; 2. Famílias envolvidas na venda de produtos; 3_ Garantidos acompanhamento a consultas; Montemor- 4-Realizadas sessões de informação sobre apoios e serviços 5. Não. Tocha 6. Não e 7 Sim_ jantar convívio	- €	Das 7 foram executadas 5 e não executadas 2; Montemor não executou sessões de partilha emocional; Tocha Não executou o acesso a informação	dezembro
Reforçar a sensibilização e o envolvimento com a comunidade	Arganil- 1.Participar na equipa igualdade na vida local, 2-Continuar a participar nas solicitações vindas da comunidade; 3-realização de um QUIZ na comunidade; Silvestre- 4- Promover a participação das comunidade em atividades organizadas pelo Centro; Montemor_5- Dinamizar atividades previstas projeto "arroz tabuleiro xadrez"-6- Sensibilizar para o desenvolvimento sustentável e questões ambientais; Tocha- 7- retornar as negociações para alargamento da capacidade do centro por forma a responder às necessidades do concelho; 8_ Manter a participação no projeto CUIDIN do município de Cantanhede de capacitação de cuidadores informais; 9- Responder às solicitações do Município dinamizando atividades de apoio a crianças com deficiência em	Nº Eventos participados; nº eventos criados envolvendo a comunidade; 7- Diligências para o alargamento da capacidade do CACI Tocha; 8- Horas ministradas; 9- AZCPLE realizado	4	Ed e Técnicas	Ao longo do ano	Atingido	Todas as atividades foram executadas.	- €	O alargamento do CACI da Tocha, foi pendente na segurança social e em Montemor houve planeamento, mas o atraso nas obras não possibilitou a implementação	dezembro
Envolver os municípios na procura de soluções para a melhoria habitacional ou soluções de habitação social e inclusiva	1- Acompanhar a execução das candidaturas à adaptação de habitações acessíveis; 2- Mobilizar as autarquias no apoio a procura de soluções para habitação social acessível e inclusiva para clientes que carecem desta resposta.	Nº contactos/reuniões com autarquias	4	Ed e Técnicas	Ao longo do ano	Atingido	Acompanhamento de candidaturas, Reuniões.	- €	xx	dezembro

3. QUALIDADE DE INTERVENÇÃO, RESPOSTAS E SERVIÇOS

Centros de Atividades Ocupacionais

Capacitar e cuidar dos Colaboradores, promovendo o seu bem estar, qualificação e participação	1- Manter e fomentar a sua participação mediante a realização de reuniões; 2- Dinamizar a participação em ações de formação internas e externas; 3- Tocha- promover ações de saúde emocional dos colaboradores; Montemor- 4-sessões de grupo de correção postural e mobilidade	atas de reuniões, nº sugestões de melhoria recolhidas; 2- horas formação ministrada; 3 Nº ações e avaliação; 4- Numero de sessões realizadas	4 Concelhos	Ed e Técnicas	Ao longo do ano	Atingido	Todas as ações previstas foram executadas à exceção da ação nº 3 que foi alterada e substituída por reuniões e formações.	- €	As mudanças na ED Tocha obrigaram a outras prioridades	dezembro
Manter o alinhamento entre centros e aproximação à mudança para os CACI	1- Manter as reuniões técnicas de debate e reflexão técnica; 2- Participar em foruns de reflexão e partilha com outras Instituições; 3- Visitar outras organizações para identificação de boas práticas; 4- Manter um conhecimento atualizado sobre estudos e documentos nacionais e internacional.	Nº e atas; Documentos criados; Ações participadas; Nº visitas; documentos partilhados; ;	4 Concelhos	Ed e Técnicas	Ao longo do ano	Atingido	Todas as ações previstas foram executadas. Além do previsto foram realizadas sessões de formação em cada CACI sobre o alinhamento do CAO ao CACI. Todas as ações previstas foram executadas à exceção da ação nº 3 que foi alterada e substituída por reuniões e formações.	- €	xx	dezembro
Garantir gratificações estímulo utente condignas e a sustentabilidade financeira dos centros	Arganil_ 1- Redinamizar uma das áreas do centro com produção de novos produtos; S. Silvestre-2- Estabelecer novas parcerias para aumento da produtividade das áreas; 3- Montemor- dinamizar áreas de negócios (bar, restauração e bem estar físico); Tocha- 4- Cozinha- aumentar diversidade produtos; Oficinas- Casotas para animais; Agricultura_ estudar parcerias com empresários do concelho	novos produtos; novas parcerias; Valor de receitas geradas e distribuídas	4 Concelhos	Ed e Técnicas	Ao longo do ano	Atingido	Todas as ações previstas forma executadas: Arganil, novos produtos; S. Silvestre; novos produtos e parcerias na lavandaria; Tocha : Diversificados produtos da cozinha, casotas cães, Agricultura reuniões com ADELO e Cooperativa.	- €	Em Montemor foi efetuado o planeamento, mas a execução foi atrasada pelo atraso das obras	dezembro
Montemor- Aumentar o número de equipamentos informáticos	Manter uma estreita articulação com Gabinete de Intervenção e Inovação Social (GIIIS) de Montemor para realizar a prospeção de projetos que apoiem o financiamento de equipamentos; realizar candidatura.	Projeto elaborado e equipamento adquirido	Montemor	ED	Ao longo do ano	Não atingido	xx	- €	xx	dezembro
Reorganizar espaço do jardim de S. Silvestre	Reorganização da estufa Plantação de árvores de sombra Criação de sistema de rega Reorganização de espaço envolvente	Espaço reorganizado	S. Silvestre	ED	Ao longo do ano	Atingido	Espaço reorganizado	- €	xx	dezembro
Diminuir gastos com eletricidade	Determinação de pontos passíveis de serem extintos e execução do trabalho; Aquisição e aplicação de temporizadores garantindo utilização do aquecimento apenas nos períodos de utilização	Redução do consumo elétrico	Tocha	ED	Ao longo do ano	Não atingido		- €	Adiado para 2024	dezembro
Requalificar sala de música e sneezezen	Pinura das paredes com recurso à equipa das oficinas	Espaços pintados	Tocha	ED	Ao longo do ano	Atingido	Sala pintada	- €	xx	dezembro

3. QUALIDADE DE INTERVENÇÃO, RESPOSTAS E SERVIÇOS										
Formação Profissional										
Dar resposta a pelo menos 90% dos casos encaminhados pelo Centro de Emprego da Figueira da Foz para as diferentes medidas desenvolvidas pelo Centro de Recursos.	De acordo com o Plano de ação aprovado pelo Centro de Emprego, serão desenvolvidas: a) ações de IAOE, b) ações de Apoio à Colocação c) Desenvolvimento de ações de Acompanhamento Pós Colocação	Relatório finais enviados ao IIEFP	Pólo de MOV	Coordenador a do pólo de MOV	Todo o ano	Atingido	Atingido	0	xx	dezembro
Acompanhar a abertura dos processos de pedido renovação da credenciação das instituições como Centros de Recursos para o Centro de Emprego, bem como da revisão do modelo	1. Participação em reuniões sobre este processo, que venham a ser marcadas 2. Acompanhamento da informação veiculada pela Plataforma das Organização de Formação Profissional e Emprego para Pessoas com Deficiência	informação recolhida	todos os pólos	Coordenador a do Centro de Recursos e Coordenador a de formação	Todo o ano	Atingido	mais e presença nos eventos Assembleia da Formem - 17/03 participação dia 10 de outubro no Encontro Nacional de Organizações de Formação e Emprego de Pessoas com Deficiência em Coimbra organizado pela Plataforma reunião dia 4 de Dezembro com a Humanitas disseminação da informação veiculada pela plataforma por mail	inerente ao funcionamento do projeto de formação	xx	29/12/2023
Cumprir os resultados contratuais relativos ao indicadores de resultado para projeto POISE-03-42229-FSE-000312, referentes ano de 2023 (final do projeto)	1. Acompanhamento das ações transitadas 2. Recolha semestral de dados relativos aos indicadores	DTP do vários cursos/mapa de acompanhamento de indicadores	todos os pólos	Coordenador as de pólo+ Coordenador a de FP	Todo o ano	Atingido	dados submetidos no Balcão dos Fundos mapa de recolha de indicadores	inerente ao funcionamento do projeto de formação	xx	31/08/2023
Cumprir os resultados contratuais relativos ao indicadores de execução para projeto POISE-03-4215-FSE-000056 para o ano de 2023	1. Acompanhamento das ações transitadas 2. Arranque das ações previstas para 2023 3. Recolha semestral de dados relativos aos indicadores e introdução de estratégias de correção em caso de desvio 4. Discussão de estratégias de recrutamento. 5. Articulação com o CRI e com as escolas para o desenvolvimento de processos de TVPE tendo em vista a criação de hábitos de trabalho prévios à admissão em formação e triagem de interesses vocacionais. 6. Articulação com o CRI para dar a conhecer o processo formativo	DTP do vários cursos/mapa de acompanhamento de indicadores	todos os pólos	Coordenador as de pólo+ Coordenador a de FP	Todo o ano	Atingido	mapas de recolha de indicadores DTPs e dados registados no Balcão dos Fundos reuniões de coordenadoras e contactos informais alunos acolhidos em TVPE e contactos com coordenadora do CRI Arganil - nos cursos 1 e 2) integradas 3 formandas que foram acompanhadas pelo CRI	inerente ao funcionamento do projeto de formação	xx	29/12/2023

3. QUALIDADE DE INTERVENÇÃO, RESPOSTAS E SERVIÇOS

Formação Profissional

Participar nas atividades da "Rede para Inclusão 'Navegar é Preciso'" para o Centro de Emprego da Figueira da Foz	1. Participação nas reuniões da rede 2. Organização e participação nas atividades organizadas no âmbito desta rede	registros da participação nas reuniões e produtos resultantes das ações que venham a ser realizadas no âmbito do projeto	Pólo de MOV e Tocha	Coordenador a de FP e coordenador as do pólo de MOV e da Tocha	Todo o ano	Atingido	registros dos eventos apresentação efetuada Reunião dia 8 de maio no Centro de Emprego da Figueira da Foz Participação em Evento com empresários, sobre as vantagens da contratação, dia 2 de junho Participação na comunicação desta rede, intitulada "Incluir Colaborando" realizada no Congresso Internacional da Formem - 22/nov Reunião dia 9 de novembro em Taverde	inerente ao funcionamento do projeto de formação	xx	dezembro
Integrar e participar na "Equipa para a qualidade da vida local do Município de Arganil", promovendo a igualdade de oportunidades na participação comunitária	1. Participação nas reuniões da equipa 2. Organização e participação nas atividades organizadas no âmbito desta equipa	registros da participação nas reuniões e produtos resultantes das ações que venham a ser realizadas no âmbito da equipa	pólo de Arganil	Coordenador a do pólo de Arganil	Todo o ano	Atingido	atas de reuniões da EIVL	inerente ao funcionamento do projeto de formação	xx	dezembro
Realizar pelo menos 2 visitas de estudo/participações em eventos comunitários/workshops por pólo para dotar os formandos de competências sociais e tecnológicas através de uma metodologia de participação e inclusão comunitária	1. Identificação de locais a visitar / identificação de eventos / identificação de serviços que desenvolvam e realizem workshops em áreas de interesse 2. Organização da visita / organização da participação em evento/ organização do workshop 3. Realização da visita / participação em evento/ realização ou participação em workshop 4. Elaboração do relatório de avaliação da visita identificando os objetivos estabelecidos que foram concretizados	registros de visitas e relatórios e fotos (se aplicável)	Todos os pólos	formadores e coordenador es de pólo	ao longo de todo o ano e da progressã o da pandemia e dos eventos que surjam	Atingido	documentação nos DTP's, sumários, fotos, publicações Coimbra: 24 visitas Tocha: 13 visitas Arganil: 14 visitas	inerente ao funcionamento do projeto de formação	xx	29/12/2023
Aumentar a capacitação, autoestima e autoconhecimento dos formandos do pólo de Arganil, através da realização de pelo menos, 1 atividade de recolha de texto e fotografia (projeto em continuidade de 2022)	1. reunião com formandos para levantamento de forças e potenciais, aspetos positivos; 2. realização de fotografias com os formandos 3. elaboração de textos pelos formandos sobre si próprios 4. divulgação das fotos com textos 5. avaliação dos resultados alcançados	Síntese do trabalho realizado e dos resultados de avaliação	pólo de Arganil	Coordenador a de Arganil	Todo o ano	Atingido	Fotos + cartazes	inerente ao funcionamento do projeto de formação	xx	dezembro

3. QUALIDADE DE INTERVENÇÃO, RESPOSTAS E SERVIÇOS

Formação Profissional

Divulgar pelo menos 4 de casos de sucesso da formação profissional, tendo em vista a promoção da empregabilidade das PCD's	1. elaboração de vídeos com relatos de casos de sucesso da formação 2. divulgação e disseminação dos vídeos elaborados nas redes sociais e em outros eventos	vídeos elaborados	Todos os pólos	coordenadores de pólo e departamentos de comunicação	ao longo de todo o ano	Atingido	publicações, apresentações Foi feita a divulgação de 4 casos de sucesso: publicação na Revista Empresas e Emprego de MOV publicação no Facebook de casos de sucesso. publicação no site da Humanitas de um vídeo com uma formanda, apresentação no Encontro de Empreendedores de vídeos de casos de sucesso	Não foram elaborados os vídeos pois com a saída da técnica de comunicação e a sua substituição por um colaborador a meio tempo na área de jornalismo dificultou a concretização da ação tal como prevista. Ainda assim, o objetivo foi cumprido de forma alternativa	29/12/2023
Realizar pelo menos uma cerimónia/evento/atividade de reconhecimento das empresas que colaboram connosco	1. definição de estratégia de reconhecimento consoante a realidade local 2. implementação da estratégia	cerimónia/evento/atividade	Todos os pólos	coordenadores de pólo e departamentos de comunicação	ao longo de todo o ano	não atingido		dificuldades de gestão de tempo dificultaram a sua realização	dezembro
Elaborar 1 guia passo a passo para empresários para apoiar o recrutamento de pessoas com deficiência	1. recolha de informação a integrar 2. elaboração do guia 3. divulgação e distribuição do guia	guia	todos os pólos	coordenadores de pólo+ técnicos de acompanhamento	ao longo de todo o ano	não atingido		o facto de Coimbra ter um técnico de acompanhamento a meio tempo, da técnica de MOV ter assumido outras funções em virtude da baixa de uma formadora e de Arganil não dispor de um técnico específico dificultou a realização desta tarefa	dezembro
Rever o "guia para empresário" usado na apresentação da PCT	1. revisão da informação contida no manual 2. revisão do design do guia 3. divulgação do guia	guia revisito	todos os pólos	coordenadores de pólo+ técnicos de acompanhamento	ao longo de todo o ano	parcialmente atingido	iniciado	inerte ao funcionamento do projeto de formação	xx dezembro
Realizar pelo menos 4 sessões de trabalho junto dos formandos, sobre apoios sociais disponíveis	1. organização das sessões 2. dinamização das sessões	registos das sessões	todos os pólos	Assistentes sociais dos 4 pólos	ao longo de todo o ano	Atingido	fotos e documento elaborado MOV, Arganil e Tocha- sessões individuais com os formandos Coimbra - 23 de julho de 2023	inerte ao funcionamento do projeto de formação	xx 29/12/2023
Realizar pelo menos 4 eventos na comunidade de divulgação da formação e/ou das competências dos formandos	Exemplos de eventuais atividades a realizar Realização de showcookings Realização de coffee breaks Participação em feiras em eventos com trabalhos ou demonstrações	fotos dos eventos	todos os pólos	as coordenadoras de todos os pólos	Todo o ano	Atingido	fotos e publicações Coimbra: 9 e 10 de jan, 22/03, 05/07, 06/07, 28/set, 3 e 4/10, 30/nov, 5/12, 12/12, MOV: 16/03, de 2 a 10/set, Tocha: Expofacil Arganil: 8 a 11 junho; participação na Feira das Juntas de Freguesia, coffee break para visita de acompanhamento a 31/10, coffee breaks para reuniões várias no Centro	inerte ao funcionamento do projeto de formação	xx 12/12/2023
Renovar o acordo/contrato de parceria entre a Fundação La Caixa e a APPACDM de Coimbra, no âmbito do programa Social Incorpora	1. Análise da proposta de acordo/contrato 2. Assinatura do acordo	acordo/contrato	Coimbra	Direção/equipa da Incorpora	1º trimestre	Atingido	Documento Único de Acordo de Parceria	30 mil xx	dezembro

3. QUALIDADE DE INTERVENÇÃO, RESPOSTAS E SERVIÇOS

Formação Profissional

Cumprir os indicadores que vierem a ser estabelecidos no âmbito do Programa Incorpora pela Fundação La Caixa (definidos em janeiro de 2023, aquando da assinatura do acordo)	1. Dinamização de ações de prospeção de empresas/postos de trabalho 2. Dinamização de ações de identificação de potenciais beneficiários 3. Acompanhamento dos beneficiários colocados. 4. Participação nas reuniões e outras ações inerentes ao programa Incorpora 5. Recolha de indicadores	registros na plataforma	Coimbra	Equipa do Incorpora	Todo o ano	Atingido	Contratos de trabalho/ Registos de Plataforma	,0,00 €	Acompanhados 65 beneficiário, inseridos 42 em mercado de trabalho	dezembro
Realizar pelo menos 11 sessões de atendimento a beneficiários encaminhados pelos Serviços de Emprego de acordo com o protocolo estabelecido entre o IEFEP e a Fundação La Caixa (Programa Incorpora)	1. Dinamização de ações de apresentação do Programa Incorpora nas instalações do IEFEP	Termos de consentimento de inscrição no programa Incorpora das pessoas inscritas no IEFEP	Coimbra	Equipa do Incorpora	Todo o ano	Atingido	Relatórios Bimestrais	,0,00 €	Realizadas 16 sessões de atendimentos e avaliação a beneficiários IEFEP	dezembro
Inserir e acompanhar a inserção laboral dos beneficiários inscritos no Programa Incorpora na sequência das sessões realizados no âmbito do protocolo estabelecido entre o IEFEP e a Fundação La Caixa.	1. Dinamização de ações de prospeção de empresas/postos de trabalho 2. Acompanhamento dos beneficiários colocados.	registros na plataforma	Coimbra	Equipa do Incorpora	Todo o ano	Atingido	Relatório de Acompanhamento	,0,00 €	xx	dezembro
Acompanhar os beneficiários inscritos no Programa Incorpora nas sessões de formação do programa +Competências da Fundação Accenture	Acompanhamento dos beneficiários Incorpora nas sessões de formação on line do programa +Competências	Diplomas	Coimbra	Equipa do Incorpora	Todo o ano	Não Atingido	xx	,0,00 €	A Fundação La Caixa não deu continuidade ao acordo com a Fundação Accenture	dezembro
Refletir sobre as metodologias centradas na pessoa, através da participação no projeto Erasmus	Participação como parceiro associado no projeto Paisien Project	Documentos produzidos e participação em atividades	Coimbra	Coordenador a do departamento de investigação e projetos e coordenador a da FP	Todo o ano	Atingido	documentos e fotos participação no Encontro realizado nas Caldas da Rainha dias 31/07, 1 e 2/06, participação nas reuniões online: 07/02, 14/03, 18/04, 07/11	inerente ao funcionamento do projeto de formação	xx	dezembro
Reorganizar o espaço formativo do pólo de Montemor	Reorganização das salas de formação, dos equipamentos e recursos nos espaços remodelados, permitindo a implementação de sessões de formação de acordo com o modelo formativo estabelecido	Espaços reorganizados	pólo de MOV	Coordenador a de pólo	1º trimestre	Atingido	espaços organizados e equipados	inerente ao funcionamento do projeto de formação	xx	29/12/2023
Organizar o espaço formativo do pólo de Coimbra de FP no CAIC	Reorganização das salas de formação, dos equipamentos e recursos tornando-os acolhedores e funcionais, permitindo a implementação de sessões de formação de acordo com o modelo formativo estabelecido, em particular numa lógica de proximidade e de reprodução do mercado de trabalho	Espaços reorganizados	pólo de Coimbra	Coordenador a de pólo	2º trimestre	Atingido	espaços organizados e equipados	inerente ao funcionamento do projeto de formação	xx	30/04/2023

3. QUALIDADE DE INTERVENÇÃO, RESPOSTAS E SERVIÇOS

LAR											
Desenvolver a cultura de integração e participação social dos clientes dos lares residenciais.	Organização de fins de semana itinerari na valência de Lares com programas adaptados às necessidades e expectativas dos clientes.	Publicações nas redes sociais	Lares	Coordenação s e animadores	Ao longo do ano	Atingido	Partilhado nas Redes		xx	dezembro	
Realizar ou participar em ações de sensibilização para colaboradores sobre diferentes temáticas relativas à PCDI.	Realização e/ou participação de workshop/formação relativa à temática da gestão de relações e sexualidade	Sumários	Lares	Coordenação s	Ao longo do ano	Atingido	Ações de formação sobre sexualidade, saúde, nutrição e modos de intervenção.		xx	dezembro	
Realizar ou participar em ações de sensibilização para clientes sobre diferentes temáticas relativas à PCDI.	Realização e/ou participação de workshop/formação relativa à temática da gestão de relações e sexualidade	Sumários	Lares	Coordenação s	Ao longo do ano	Atingido	Ações individualizadas		xx	dezembro	
Organizar o ano Olhar o Olhar	Realização e publicação de vídeo de sensibilização para a incapacidade intelectual. Cooperação com entidades decisoras. Compilação de histórias.	Publicações nas redes sociais	Lares	Coordenação s	Ao longo do ano	Não Atingido	xx		xx	dezembro	
Reforçar as parcerias estratégicas de impacto nos serviços.	Consolidação da parceria com o hospital de Cantanhede, farmácias entre outros	Protocolos	Lares	Equipa Lares	Ao longo do ano	Atingido	Manutenção e reforço de responsabilidades das parcerias		xx	dezembro	
Monitorizar e avaliar o apoio prestado na valência	Acompanhamento de todas as situações em apoio. Avaliação da satisfação e eficácia da valência	Avaliação da satisfação e avaliação da eficácia	4 Concelhos	Coord da valência	Ao longo do ano	Atingido	Situações acompanhadas		xx	dezembro	
Aumentar a capacidade da valência	Submeter os documentos necessários; monitorizar o processo	Duplicar a capacidade da valência	Coimbra	Direção	Ao longo do ano	Atingido	Documentos submetidos		xx	dezembro	
Elaborar um projeto que evidencie a atipicidade da resposta social e impacto/solução futuro	Recolha de indicadores; Elaboração do projeto; Apresentação à Direção	Projeto elaborado	Coimbra	Coord Técnica do SAD	Ao longo do ano	Não atingido	xx		xx	dezembro	
Atualizar documentos	Rever e atualizar documentação	Documentação revista	Coimbra	Coord. Técnica do SAD e TSS	Ao longo do ano	Parcialmente Atingido	Documentos adaptados. Fundamentalmente procurou adequar-se procedimentos uniformizando atuações		xx	dezembro	
Estudar o tipo de funcionamento de forma a rentabilizar as receitas	1. Serviço adaptado ao funcionamento com menos RH 2. Dar prioridade aos eventos, mais divulgação e oferta	Serviço efetuado	Casa de Chá	Responsável Casa de Chá / DCI / CF/CA	ao longo do ano	Atingido	Realização dos eventos planeados ajustando o serviço ao rácio de pessoal	,0,00 €	xx	dezembro	
Garantir o funcionamento de todo o ano e reforçar a integração de ASUS na equipa.	Articulação permanente com o CAO, permitindo uma maior rotação de utentes ASUS e de períodos na Casa de Chá	Novas contratações, registos dos tempos de trabalho ASU	Casa de Chá	Responsável Casa de Chá / CA e CF	ao longo do ano	Atingido	Registo dos tempos de trabalho em ASU	,0,00 €	xx	dezembro	
Reduzir as despesas	1. Redução dos custos com RH 2. Redução do rácio compras sobre receitas	Redução de custos	Casa de Chá	Responsável Casa de Chá / CA e CF	ao longo do ano	Não atingido	xx	,0,00 €	xx	dezembro	
CMFR	Consolidar faturação mensal	Manter o número de credenciais faturadas mensalmente superior ao acordo pré-estabelecido com ARS-CENTRO	Número de Credenciais Faturadas/Mês	CMFR	Direção, Diretor Clínico e Coordenação	ANUAL	Atingido	Aumento de 10% de credenciais faturadas à ARS-Centro em 23 face ao ano anterior.	,0,00 €	Apesar de ter ocorrido este aumento de 10% de credenciais faturadas, mais 108, relativas aos clientes externos, faturaram-se menos 11 credencias dos clientes internos, que no ano anterior.	dez/23

3. QUALIDADE DE INTERVENÇÃO, RESPOSTAS E SERVIÇOS

CMFR										
Melhorar a satisfação dos clientes	Melhorar a capacidade de resposta aos clientes, redução das listas de espera, assegurando um elevado nível de qualidade nos serviços prestados	Inquéritos de satisfação trimestrais	CMFR	Direção, Diretor Clínico, Coordenação	ANUAL	Parcialmente Atingido	Inquéritos de satisfação com 83%, mas descaída de 6 pontos relativo a ano anterior	,0.00 €	Mantemos um grau de satisfação dos clientes bastante elevado, 83%, reflexo da qualidade dos nossos serviços, mas descemos comparativamente ao ano anterior: continuamos com uma lista de espera muito elevada. Desaparecimento de taxas moderadoras que levou ao aumento do fluxo de doentes.	dez/23
Solucionar problema energético do CMFR (Gás), associado à climatização do espaço	Pedido de soluções a 2 empresas da especialidade: viabilidade na instalação de bomba de calor com painéis fotovoltaicos para: aquecimento de água piscina, águas balneárias e climatização espaço físico	Propostas fornecidas pelas empresas da especialidade e consequente parecer por técnico especializado	CMFR	Direção e Coordenação	ANUAL	Parcialmente Atingido	Climatização da Fisioterapia	Isolamento espaço físico - 2620 Euros. Ar condicionado apresentad o - 3351 Euros	Isolamento do espaço físico da Fisioterapia e aplicação de equipamentos de ar condicionado. A solução energética relativa ao gás apresenta custos muito elevados.	dez/23
Mantem a rentabilidade do espaço físico do CMFR	Mantem a piscina a funcionar, não encerrar o CMFR no período de verão	Calendário de Funcionamento para 2023. Mapa de férias	CMFR	Direção e Coordenação	ANUAL	Atingido	CMFR sempre aberto, sem períodos de interregno.	,0.00 €	Encerramento da piscina apenas em Agosto para manutenção e limpeza.	dez/23
Atingir saldo positivo (sem amortizações)	Controle permanente entre rendimentos e gastos mensais	Balancetes mensais	CMFR	Direção, Diretor Clínico, Coordenação	ANUAL	Não Atingido	Balancetes mensais positivos e negativos	,0.00 €	Aumento das receitas mas aumento também das despesas com recursos humanos: imputações da sede e aumento do efetivo do CMFR.	dez/23
Efetuar duas visitas de conhecimento (Jardins/empresas/Faixas), ligadas ao sector.	1. Visitas/Formação	Realização da Ação	Coimbra	CA/Coorden ação Limpa Tudo	Ao longo do ano	Atingido	Expo.Jardim Estudo Condeixa Visita	,0.00 €	xx	dezembro
Aumentar, na área da Jardinhagem, o valor das prestações de serviço relativamente a 2022, em 15 mil euros	1. Manter os clientes atuais. 2. Abordar potenciais clientes	Resultados financeiros	Coimbra	CA/Coorden ação Limpa Tudo	Fecho de contas	Atingido	Mais 28 mil de Prestação de Serviços	,0.00 €	xx	dezembro
Planejar e adequar o funcionamento de forma em 2024 terminar a transição dos combustíveis fósseis para elétricos nos equipamentos de Jardinhagem.	1. Planeamento do funcionamento; 2. Levantamento dos Equipamentos necessários 3. Estabelecer rede de Pontos de carregamento	Planeamento	Coimbra	CA/Coorden ação Limpa Tudo	CA/Coord enação Limpa Tudo	Parcialmente Atingido	1. Não 2. Levantamento (Estamos no ponto de equilíbrio) Rede c/ 7 Pontos de carregamento	,0.00 €	xx	dezembro
Atingir 12 mil euros de "renda" ou 60 t de OAU, na sequência do contrato de cedência da rede de fornecedores OAU	1. Continuar a contactar os parceiros atuais 2. Fomentar a procura de novas adesões à Rede	Contactos estabelecidos	Coimbra	CA/Coorden ação Limpa Tudo	CA/Coord enação Limpa Tudo	Atingido	Atingido 12,5 mil € (Acompanhamento da Voluntária Anabela Roque)	,0.00 €	xx	dezembro
Otimizar o funcionamento da Lavagem Auto, com outras atividades.	1. Manutenção de equipamentos da Jardinhagem 2. Com baixa procura, reforço de outros serviços.	Funcionamento	CHUC Coimbra	CA/Coorden ação	Anual	Atingido	1. Manutenção e lavagem dos equipamentos 2. Reforço nas férias Jardinhagem	,0.00 €	xx	dezembro
Atingir um nível de satisfação superior a 90%	Realização por amostragem inquéritos de satisfação aos Clientes de Jardinhagem; Lavagem Auto e Recolha de Óleos.	Grau de Satisfação dos Clientes da Limpa Tudo.	Coimbra	CA/Coorden ação Limpa Tudo	Anual	Não atingido	Não foram realizados os questionários	,0.00 €	xx	dezembro

E. Social										
CF - QUINTA da FONTE QUENTE Finalizar o processo de encerramento do "Centro de Férias Quinta da Fonte Quente"		1. Extinção do Centro de custos 2. Passagem da gestão da Lavandaria e cozinha para outras respostas 3. Estudo com o Lar e CAO de outras formas de funcionamento/recetas	Encerramento	Tocha	Direção/Coordenações do CAO e Lar	1º Trimestre	Atingido	encerramento de serviços	,0,00 € xx	dezembro

4. GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS E COMPETÊNCIAS										
Garantir uma Taxa de incidência de acidentes de staff não superior a 12	1. Análise de riscos 2. Implementação de medidas preventivas	Taxa de incidência de acidentes de staff (em relatório único)	Transversal	CA + Equipas Diretivas	Dezembro	Atingido	taxa = 9,68	,0,00 €	xx	dezembro
Implementar o Plano de formação bianual procurando garantir uma média de 25 horas de formação por colaborador	1. Desenvolvimento das ações 2. Acompanhamento e avaliação das ações desenvolvidas 3. Avaliação do plano	1. Dossiers das Ações desenvolvidas 2. Média do nº de horas de formação dos colaboradores	Transversal	Direção/ Coordenadores/ Helena Maria/ GSQ	Dezembro	Atingido	Plano enviado e exposto nas unidades	,0,00 €	xx	outubro
Melhorar a comunicação entre as diferentes unidades e departamentos da organização.	1-Elaboração de um plano de atividades; 2- Execução das ações	Realização das ações	Transversal	Direção/ Coordenadores de valência	Durante o ano	Parcialmente Atingido	Reforço dos mecanismos II entre centros e unidades	,0,00 €	xx	dezembro
Rever o processo de recrutamento e seleção de colaboradores	1. Adequar os instrumentos de seleção e recrutamento recorrendo às melhores práticas. 2. Implementar o procedimento de forma transversal	Aprovação do Processo	Transversal	Direção e responsáveis de recrutamento e seleção	Até dezembro	Parcialmente Atingido	Versão zero concluída aguardando análise e aprovação das coordenações e direção	,0,00 €	xx	dezembro
Promover pelo menos duas sessões de benchmarking e/ou benchmarking entre colaboradores com instituições congêneres	1. Contactos e seleção de organizações; 2. Preparação da logística inerente; 2. Realização das ações;	Evidências escritas e fotográficas das ações desenvolvidas	Transversal	Direção/ Coordenadores de valência	Durante o ano	Atingido	Ações com Arcil	,0,00 €	xx	durante o ano

5. RELAÇÃO COM A SOCIEDADE E INTERNACIONALIZAÇÃO										
Manter a presença da APPACDM de Coimbra nos meios de comunicação nacionais, principalmente no meio televisivo	Realização de parcerias com meios de comunicação nacionais; Reunião com as diferentes respostas e serviços para verificar que atividades/projetos/iniciativas podem ser noticiáveis; Procura de espaços noticiosos e programas onde inserir a instituição com frequência Realização de plano de assessoria de imprensa"	Notícias/reportagens/peças noticiosas nos órgãos de comunicação nacionais	n/a	DIR e CI	Ao longo do ano	Atingido	Registos de notícias, peças jornalísticas	,0,00 €	xx	dezembro
Participar ativamente nas federações/confederações nacionais	1.Participação nas ações desenvolvidas pela FORMEM; 2.Participação nas ações desenvolvidas pela Humanitas; 3.Participação nas ações desenvolvidas pela CNIS;	Registos da participação	Nacional	Direção (podendo delegar)	Ao longo do ano	Atingido	registos de participação	,0,00 €	xx	dezembro
Manter pelos menos uma posição de co-chairman na EASPD e a presença da organização nos eventos internacionais	1.Acompanhar a preparação das ações do grupo inerente; 2. Dinamizar as ações online e presenciais; 3. Estar presente em todos as conferências (on-line e presenciais da EASPD);	Registos da participação	Bruxelas	GSQ e Direção (podendo delegar)	Ao longo do ano	Atingido	Presença nas conferências e Partilha de informação	deslocações	xx	dezembro

5. RELAÇÃO COM A SOCIEDADE E INTERNACIONALIZAÇÃO										
Consolidar as parcerias estabelecidas com a Associação Colmeia de Cabo Verde e APEGADA de Angola	1. Realização de protocolos de colaboração em diversas valências. 2. Intercâmbio de técnicos entre instituições. 3. Elaboração de projetos de intervenção conjuntos.	1. Registos de Atividades e ações 2. Protocolos de parceria 3. Cumprido com as atividades e ações inerentes aos projetos (se) aprovados	Colimbra; Cabo Verde; Angola.	Direção e coordenadores envolvidos nos projetos	Até dezembro	Parcialmente Atingido	registos e dinâmicas realizadas com a Associação Colmeia	0,00 €	xx	dezembro
Realização de ações de disseminação e captação de voluntários	Aumento da percentagem de voluntários	Nacional e/ou Internacional	Departamento Voluntariado		Ao longo do ano	Atingido	Redes Sociais e Emails		xx	dezembro
Realização de vídeos institucionais de apresentação das respostas sociais e serviços	Captação e edição de imagem/vídeo	Vídeos	n/a	CI	Ao longo do ano	Não atingido	xx	0,00 €	xx	dezembro
Reforçar a aplicação os planos de comunicação para socios e trabalhadores.	Manutenção ativa dos planos de comunicação já criados	E-mail, marketing, publicações nas redes sociais	n/a	CA e CF	Ao longo do ano	Atingido	E-mail, marketing, publicações nas redes sociais	0,00 €	xx	dezembro
Aumento do número de voluntários ao longo do ano	Alocação de voluntários	Número de voluntários 2023 vs. 2022	Transversal	Voluntariado	Ao longo do ano	Atingido	Artigo publicado em 2024 (Diário Colimbra, Beiras e Redes Sociais)		xx	dezembro

6. GESTÃO ADMINISTRATIVA E DE INFRA-ESTRUTURAS										
Promover a Transição digital nos RH	1. Iniciar a digitalização dos processos dos trabalhadores 2. Ficha administrativa digital 3. Estudar e implantar a "admissão" digital 4. Promover o uso preferencial da assinatura digital	Ações e Documentação	Transversal	CA	Ao longo do ano	Não Atingido	Saída de Colaborador dos RH	0,00 €	xx	dezembro
Reforçar da Utilização da comunicação digital	1. Formação para potenciar o uso da plataforma "TEAMS" 2. Reforço da utilização do e-mail dos trabalhadores, para comunicação das informações profissionais e institucionais 3. Formação em TIC, de forma personalizada aos trabalhadores administrativos.	Nº de utilizadores	Transversal	CA/Coordenadores/ações/DCI	Ao longo do ano	Parcialmente Atingido	Saída de Colaboradores dos RH e Secretariado	0,00 €	xx	dezembro
Ratificar o processo de compras totalmente integrado de acordo com o CCP	1. Aplicar a contratação Pública ao sistema de compras 2. Articulação permanente do Gestor de contrato com as unidades 3. Implementar a avaliação de fornecedores a todos os contratos com procedimento (AD, CPG ou CC)	Procedimentos efetuados	Transversal	CACF	Ao longo do ano	Atingido	Procedimentos e Levantamentos	0,00 €	xx	dezembro

6. GESTÃO ADMINISTRATIVA E DE INFRA-ESTRUTURAS

Dar continuidade ao processo de sustentabilidade ambiental e economia das cozinhas	1. Ementas fixas, com fichas de captação/custos agregadas 2. Eliminar desperdícios/reciclagem 3. Dar continuidade a introdução de pratos vegetarianos 4. Fornecimento aos intervenientes (cozinheiros/auxiliares, trabalhadores e utentes) 5. Avaliação e controlo de peso dos utentes (CAO São Silvestre)	Documentação	Transversal	CA/Direção/Coordenações	Ao longo do ano	Parcialmente Atingido	Saída Nutricionista	,0.00 €	xx	dezembro
Reforçar a Sustentabilidade Ambiental retomando o programa dos Itês R (Reduzir, Reutilizar e Reciclar)	1. Fazer e mapeamento das áreas a intervir 2. Sensibilização ambiental (Trabalhadores/Utentes) 3. Implementação e monitorização das ações	Reduções, Reutilizações e Reciclagem	Unidades aderentes	CA/Coordenações	Ao longo do ano	Não Atingido	Saída de Colaborador	,0.00 €	xx	dezembro
Analisar e proceder a atualizar o sistema de registo e arquivo dos dados da assiduidade	1. Integração dos polígonos no sistema de processamento 2. Definir circuitos e validação de documentação 3. Atualizar e criar (se necessário), novos procedimentos. 4. Monitorização em tempo útil dos dados da assiduidade.	Documentos	Sede	CA/Coordenações	Ao longo do ano	Não Atingido	Saída de Colaborador dos RH	,0.00 €	xx	dezembro
Otimizar do Parque Automóvel	1. Estudar e programar as necessidades de substituição da frota. 2. Manter a política de otimização de RH e viaturas 3. Dar continuidade à implementar soluções alternativas ao modelo "carrinha pesada"	Documentação e gestão dos recursos	Transversal	CA/Direção	Ao longo do ano	Atingido	Funcionamento do Serviço	,0.00 €	xx	dezembro
Garantir a Gestão do processo da construção do Lar de Arganil	1. Preparação e lançamento do Concurso Público 2. Gestão documental 3. Acompanhamento da construção	Documentação	Arganil	CA/Direção/Unidade Arganil	Ao longo do ano	Atingido	Obra em curso	,0.00 €	xx	dezembro
Construir a divisória do "Dandélio" com o lote do N.º 18 da rua Vicente Pindela.	1. Contatar Vizinho, para estudar solução conjunta 2. Realização do Ajuste Direto 3. Realização das obras	Obra realizada	Dandélio	CA/Direção	Ao longo do ano	Parcialmente Atingido	Acordo com vizinho	,0.00 €	xx	dezembro
Estudar a adaptação do "salão" do Lar de Montes Claros a Sala de Formação e um quarto (de reserva)	1. Efetuar o estudo técnico e organização	Estudo/Obra	Transversal	CA/CL/Direção	Ao longo do ano	Parcialmente Atingido	Estudo teórico c/ Arquitecto (não foi possível devido à revisão do projeto do Lar de Arganil)	,0.00 €	xx	dezembro

7. GESTÃO PARA A SUSTENTABILIDADE

Definir a sustentabilidade para a energia nas unidades	1. Identificar, cada unidade, medidas da sustentabilidade de recursos energéticos 2. Efetuar os registros de contadores (água, eletricidade e gás) e controlar desvios ao orçamento. 3. Manter as reuniões à distância, como forma preferencial 4. Redução de impressões e assim dos correios internos através da implementação de versão 1.0 da rede de parceiros digitais 5. Análise conjunta com congêneres	1. Registros dos contadores com as Unidades implementadas/ a implementar 2. Número de parceiros digitais 3. Número de reuniões Online 4. "Visita" aide parceiros	Transversal	Unidades DA e DF	ao longo do ano	Parcialmente atingido	Foi implementado o registro de contadores em algumas unidades, sendo que nem em todas em que é possível, isso se verificou. Todas as Unidades aderiram aos "Parceiros Digitais". As reuniões via digital já são uma ferramenta comum. Foram realizadas visitas a congêneres para análise de funcionamento generalizado e com este intuito também.	O template de apoio às medidas ambientais ainda não se encontra em utilização generalizada. As visitas de acompanhamento às unidades com apoio e feedback de entidade externa verificou-se mais demorada que o esperado, pelo que a implementação também se atrasou. Não houve definição de critérios nem de registro sobre as reuniões presenciais/via plataforma digital.	dezembro 23
Acompanhar exposição às dificuldades de liquidez	1. Manter Pedidos de Reembolso FP de 2 (ou 3) meses 2. Contacto mensal clientes/fornecedores chave 3. Acompanhar produções chave internas e Economia Social 4. Acompanhar Financiamento dos Projetos do POISE, CRI, INR, Incorpora, IGEEFE, IEFP (Estágios, CEI e outras medidas de apoio) 5. Controlo de RH por unidade e necessidades de reestruturação 6. Reestruturação dos compromissos mensais com SSocial e AT 7. Programação de necessidades de tesouraria Obra Arganil 8. Análise dos níveis de consumos de HL, Material Escritório, Encargos com utíles, acompanhamento consultas 9. Acompanhamento da implementação do Projeto Nutricionista	1. Reembolso POISE 2. Programação da estrutura de RH incluindo os financiamentos (projeto e pedido de reembolso) 3. Partilha de mapas com unidades na parceria digital 4. Redução dos compromissos mensais SS e AT para apoio aos aumentos de indexantes de financiamento. 5. Mapa Tesouraria da Obra	Transversal	DA e DF Unidades	ao longo do ano	Parcialmente atingido	Reembolsos ao POISE realizados. A reestruturação dos RH tem sido em permanente análise conjunta com unidades e com recurso às medidas de Emprego Apoiado, mas ainda sem Base de dados com previsão de reembolsos e recebimentos. Total criação de rede de parilha de mapas com unidades na parceria digital, a funcionar em pleno no primeiro trimestre. A redução dos compromissos mensais SS e AT foi efetiva. O mapa Tesouraria da Obra de 2023 com dados de fiscalização considerando não haver autos de medição. Os Procedimentos estão implementados na alimentação com impacto nos resultados no definido.	O acompanhamento dos projetos do POISE necessitam cada vez de mais recursos internos e proximidade com equipa OI, sem os quais os pagamentos dos reembolsos não têm resposta em tempo útil à APPACDM de Coimbra. Os 4 pólos melhoraram os timings de atualização de dados para que os reembolsos fossem realizados com a cadência necessária. Há melhorias a implementar: Na programação de reembolsos dos projetos de emprego apoiado. Na rede de parilha ficou sem acessos ao longo do ano. A sua boa utilização ainda carece de apoio técnico e disponibilização de renovação dos acessos que tinham sido criados e que estavam em	março 24
Capacidade Produtiva das Unidades	1. Analisar apoio ao item aspas 2. Ajustar informação da análise de dados produtivos das Unidades 3. Identificar projetos de produção nas unidades 4. Acompanhar abertura Montemor à comunidade	1. definição de apoio do item aspas às unidades 2. projetos de produção interna 3. mapas de produtividade e atenção a Montemor	Transversal	DA e DF Unidades	ao longo do ano	Parcialmente atingido	O apoio do item Aspas foi definido. A informação sobre produtividade foi analisada, bem como a possibilidade de novos desenvolvimentos, de forma individual com as unidades mas sem novos mapas/ferramentas criadas. Montemor está ainda a trabalhar nesta abertura à comunidade, não tendo ainda efetivado essa abertura.	Item Aspas esteve dependente de reestruturações internas e após análise aos efeitos da "centralização da marca", esse apoio foi considerado ineficaz. Deve avaliar-se com as unidades os mapas a verificar sobre a sua capacidade interna.	março 24

7. GESTÃO PARA A SUSTENTABILIDADE

Orientar a taxa de Variação Orçamental da Despesa de 5%, no máximo	1. Análise com Unidades do Orçamento; 2. Disponibilização de dados na rede de parceiros digitais 3. Definir procedimento de delegação de competências e autorização de despesa; 4. Definir até fevereiro calendário 2023 de acompanhamento às Unidades; 5. Implementação de eventuais medidas corretivas com as Unidades; 6. Monitorizar Resultados, com indicadores por Utiene 7. Considerar a hipótese de redefinição de meta dos 5% perante evolução do ano 2023	Mapas de acompanhamento, procedimento, calendário, medidas corretivas, novas metas, taxa de execução	Transversal	DF com Unidades		Atingido	taxa de execução em 2,21%		As orientações estratégicas da Direção produziram efeitos no trabalho que se desenvolveu e implementou com as unidades. Há mais consciência das necessidades de tornar os recursos mais eficientes. A APPACDM de Coimbra beneficiou de uma relook de valores de custos energéticos anteriores aos verificados no ano de 2022 ainda que acompanhados, inversamente, pela inflação e do preço do dinheiro com valores históricos. As delegações de competências deve ser mais explícitas.	março 24
Orientar a taxa de Execução Orçamental da Receita para valor superior à variação da despesa	1. Análise com Unidades do Orçamento; 2. Disponibilização de dados na rede de parceiros digitais 3. Definir até fevereiro calendário 2023 de acompanhamento às Unidades; 4. Implementação de eventuais medidas corretivas com as Unidades; 5. Monitorizar Resultados, com indicadores por Utiene	Mapas de acompanhamento, procedimento, calendário, medidas corretivas, novas metas, taxa de execução	Transversal	DF com Unidades		Atingido	taxa de execução em 5,84%		Todas as atividades merecem persistência, consolidação e melhorias em 2024. Evidencia-se o reforço dos acordos em dois momentos distintos, dezembro de 22 com definição de apoio extraordinário e em setembro de 2023 a aprovação de maior atualização para o ano corrente.	março 24